

# Система совместной работы преподавателей и студентов



[Вход в систему совместной работы преподавателей и студентов \(ссылка\)](#)

Адрес университетской почты преподавателя является еще и логином в **систему совместной работы преподавателей и студентов НГУ**. Эта система включает в себя **электронную почту**, контактную книгу преподавателей и студентов, календарь, чат, инструменты **смешанного** обучения и **многое другое**. В частности, она предоставляет **бесплатный объем облачного дискового пространства**, что позволяет хранить файлы и делиться ими со студентами и другими преподавателями.

**Чем Вам может быть полезна эта система** - написано [здесь](#).

**Как войти в эту систему?**

- Для получения университетского логина-пароля необходимо воспользоваться одним из способов:
  - воспользоваться сервисом (<https://pwd.nsu.ru/get-password-by-snils>)
  - подойти в каб.4221 с пропуском или паспортом
  - написать на [support@nsu.ru](mailto:support@nsu.ru)
- Перейдите по ссылке <https://apps.google.com/user/hub>
- Введите логин и пароль, полученные в п.1 и нажмите «Далее».

## Начните пользоваться G Suite for Education!

- Совместно со студентами работайте над документами в режиме онлайн:

Редактор	Адрес	Описание	Пример использования
Google Classroom	<a href="https://classroom.google.com">classroom.google.com</a>	Организация занятий и общения со студентами	Создавайте курсы, раздавайте и проверяйте задания, комментируйте работы учащихся
Google Docs	<a href="https://docs.google.com">docs.google.com</a>	Текстовые документы	Проверяйте и редактируйте рефераты, курсовые, эссе
Google Sheets	<a href="https://sheets.google.com">sheets.google.com</a>	Таблицы	Формируйте листы успеваемости и посещений
Google Slides	<a href="https://slides.google.com">slides.google.com</a>	Презентации	Проводите ваши лекции и семинары с наглядным материалом
Google Forms	<a href="https://forms.google.com">forms.google.com</a>	Опросы	Создавайте тесты, контрольные и проверочные работы

- Пишите и отправляйте письма с [mail.g.nsu.ru](mailto:mail.g.nsu.ru) (**Вы можете отправить письмо студентам конкретной академической группы** - например, используя адрес [15111@g.nsu.ru](mailto:15111@g.nsu.ru) для группы 15111 на ММФ)
- Планируйте и назначайте встречи с [calendar.g.nsu.ru](https://calendar.g.nsu.ru)
- Создавайте документы (онлайн-аналог MS Word) с [docs.google.com](https://docs.google.com)
- Создавайте электронные таблицы (онлайн-аналог MS Excel) с [sheets.google.com](https://sheets.google.com)
- Храните файлы на [drive.google.com](https://drive.google.com)
- Совершайте видеозвонки и общайтесь в чате с помощью [hangouts.google.com](https://hangouts.google.com)

Ответы на некоторые вопросы приведены по следующим ссылкам:

- [Часто задаваемые вопросы \(FAQ\) о почте для преподавателей и системе совместной работы преподавателей и студентов](#)
- [Вопросы по системе совместной работы преподавателей и студентов, проблемы и способы их решения](#)
- [Информация по G Suite For Education в целом](#)

Если у вас возникли сложности или вопросы, позвоните по номеру **363-41-41** или напишите письмо на [4141@nsu.ru](mailto:4141@nsu.ru).

[Вход в систему совместной работы преподавателей и студентов \(ссылка\)](#)