

Создать форму в Яндекс

Чтобы создать форму для опроса или голосования:

1. Перейдите на страницу <https://forms.yandex.ru/cloud/admin>

Yandex Cloud

Yandex Forms

Используйте для входа Яндекс ID или рабочий аккаунт в федерации (SSO).

Войти в Яндекс ID

Войти через SSO

Создавайте формы

Создайте форму для заявки, опроса или теста. Комбинируйте вопросы разных типов и настраивайте условия их показа.

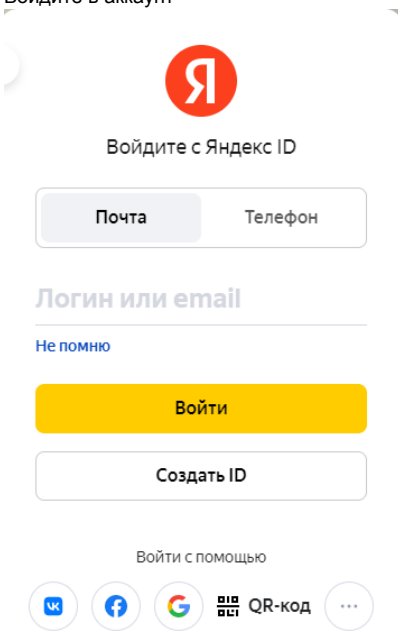
Публикуйте

Откройте доступ к форме по прямой ссылке или вставьте ее на сайт.

Настраивайте интеграции

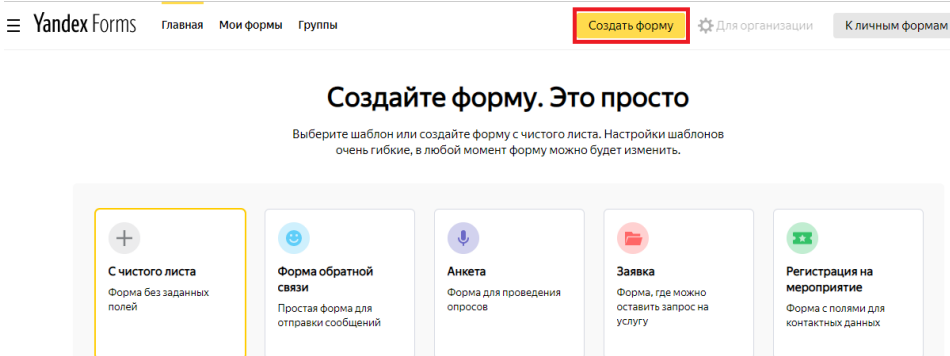
Получайте ответы на почту, в Yandex Tracker или Yandex Wiki: создавайте из них задачи, заявки или страницы.

2. Войдите в аккаунт



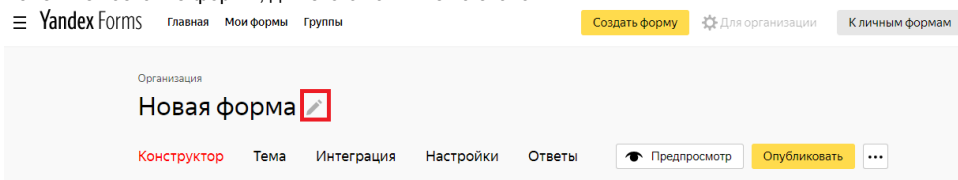
The login screen features the Yandex logo at the top. Below it, the text 'Войдите с Яндекс ID' is displayed. There are two buttons: 'Почта' and 'Телефон'. A section titled 'Логин или email' has a 'Не помню' link. A large yellow 'Войти' button is prominent, followed by a 'Создать ID' button. At the bottom, there's a 'Войти с помощью' section with icons for VK, Facebook, Google, and a QR code, along with a three-dot menu.

3. Выберите [шаблон для вашей формы](#) или нажмите кнопку **Создать форму** на верхней панели.



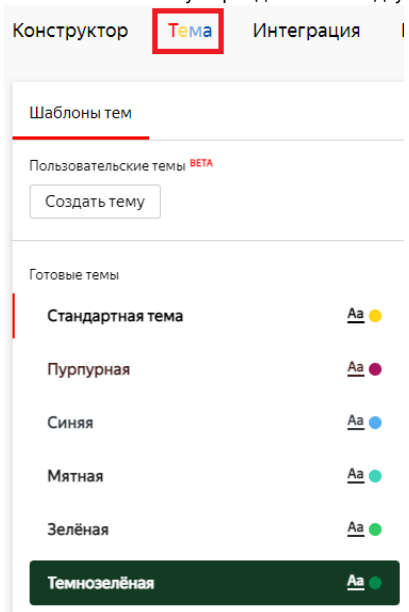
The screen shows the 'Yandex Forms' header with navigation links: 'Главная', 'Мои формы', and 'Группы'. A yellow 'Создать форму' button is highlighted, with a 'Для организации' gear icon and a 'К личным формам' button. The main heading is 'Создайте форму. Это просто', followed by a subtext: 'Выберите шаблон или создайте форму с чистого листа. Настройки шаблонов очень гибкие, в любой момент форму можно будет изменить.' Below this are five template cards: 1. 'С чистого листа' (Forma без заданных полей), 2. 'Форма обратной связи' (Простая форма для отправки сообщений), 3. 'Анкета' (Форма для проведения опросов), 4. 'Заявка' (Форма, где можно оставить запрос на услугу), and 5. 'Регистрация на мероприятие' (Форма с полями для контактных данных).

4. Измените название формы, для этого нажмите на значок .

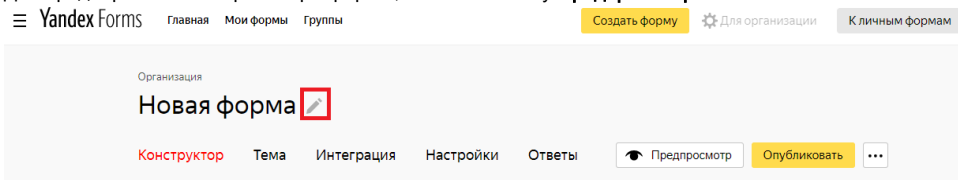


5. На вкладке **Конструктор** добавьте вопросы из списка, на которые нужно будет ответить пользователю.

6. Чтобы изменить тему перейдите на вкладку **Тема** или следуйте инструкции [внешний вид формы](#).



7. Для предварительного просмотра формы, нажмите кнопку **Предпросмотр**.



8. Для ограничения заполнения формы по дате и времени, перейдите на вкладку Настройки и выберите меню Дополнительно. Установите метку Ограничить время и укажите необходимые данные. О других настройках читайте в статье [опции на вкладке Настройки](#). По умолчанию ограничения отсутствуют.

Конструктор Тема Интеграция **Настройки** Ответы Предпросмотр Опубликовать ...

Доступы
Тексты и логика отправки
Тесты и квизы
Дополнительно

Когда принимать ответы

☐ Всегда

☒ Ограничить время

Открыть форму Выберите дату 00:00

Закреть форму Выберите дату 00:00

Дополнительно

☐ Ограничить количество ответов
до

☐ Подключить Яндекс.Метрику ?
Введите номер счетчика

☐ Добавить капчу перед отправкой формы

Сохранить

9. Чтобы опубликовать форму или вставить ссылку в письмо, нажмите кнопку **Опубликовать**. При необходимости скопируйте ссылку и вставьте ее в письмо. Подробнее читайте в статье [Опубликуйте форму](#).

Yandex Forms Главная Мои формы Группы Создать форму Для организации К личным формам

Организация

Новая форма

Конструктор Тема Интеграция Настройки Ответы Предпросмотр **Опубликовать** ...