

Как настроить доступ в Документооборот

Как настроить доступ в Документооборот из 1С:Учебный процесс и АС УИК

Для того, чтобы настроить доступ в Документооборот из 1С:Учебный процесс необходимо перейти на **Рабочий стол – окно Документооборот: задачи мне – ссылка Настроить доступ** – выбрать свою фамилию в поле Пользователь, ввести пароль.

Рабочий стол

Текущие дела

Документооборот: задачи мне

Нет доступа к 1С:Документообороту. [Настроить доступ](#)

Системный	Вид приказа	Состояние	Создан	Канц. н.	Канц. ав.	Дата
УП0145880	Отчисление	Проект приказа отправленный на со.	31.03.2022 1...			31.03.2022
УП0145879	Установка крайнего срока лиса.	Приказ	31.03.2022 1...	154	31.03.20...	31.03.2022
УП0145877	Отчисление	Обработан деканатом	31.03.2022 1...			31.03.2022
УП0145878	Освобождение от занятий	Приказ	31.03.2022 1...	2022-10	31.03.20...	31.03.2022
УП0145876	Утверждение тем дипломный ра.	Обработан деканатом	31.03.2022 9...			31.03.2022
УП0145875	Утверждение тем дипломный ра.	Обработан деканатом	31.03.2022 9...			31.03.2022
УП0145874	Восстановление из академическ.	Проект приказа отправленный на со.	31.03.2022 9...			31.03.2022
УП0145873	Назначение социальной стипенд.	Обработан деканатом	31.03.2022 9...			31.03.2022
УП0145872	Уход в академический отпуск	Обработан деканатом	31.03.2022 8...			31.03.2022
УП0145871	Уход в академический отпуск	Обработан деканатом	31.03.2022 8...			31.03.2022
УП0145870	Перевод в другой вуз	Обработан деканатом	30.03.2022 1...			30.03.2022
УП0145869	Уход в академический отпуск	Проект приказа отправленный на со.	30.03.2022 1...			30.03.2022
УП0145868	Назначение социальной стипенд.	Обработан деканатом	30.03.2022 1...			30.03.2022
УП0145867	Назначение социальной стипенд.	Обработан деканатом	30.03.2022 1...			30.03.2022
УП0145866	Назначение стипендии/пособия	Обработан деканатом	30.03.2022 1...			30.03.2022
УП0145865	Уход в академический отпуск	Приказ	30.03.2022 1...	1478	31.03.20...	30.03.2022

Для того, чтобы настроить доступ в Документооборот из АС УИК необходимо перейти на Начальную страницу – окно Документооборот: задачи мне – ссылка Настроить доступ – выбрать свою фамилию в поле Пользователь, ввести пароль.