

Просмотр и редактирование публикаций

- 1. Просмотр и начало редактирования
- 2. Редактирование метаданных публикации
- 3. Редактирование видимости публикации
- 4. Редактирование авторов и аффилиаций публикации

1. Просмотр и начало редактирования

Все Ваши публикации видны в разделе "Результаты исследований" в пункте "Мои результаты" (Рис. 1.1). Публикации добавляются к Вашим результатам исследований, если кто-то создал публикацию в системе и указал, что Вы являетесь одним из ее создателей (автор, редактор, переводчик, иллюстратор или др.). Доступны для изменения публикации, которые имеют статус "Ввод данных" или "Для валидации". Недоступны для изменения публикации, прошедшие проверку редакторами или администраторами системы.

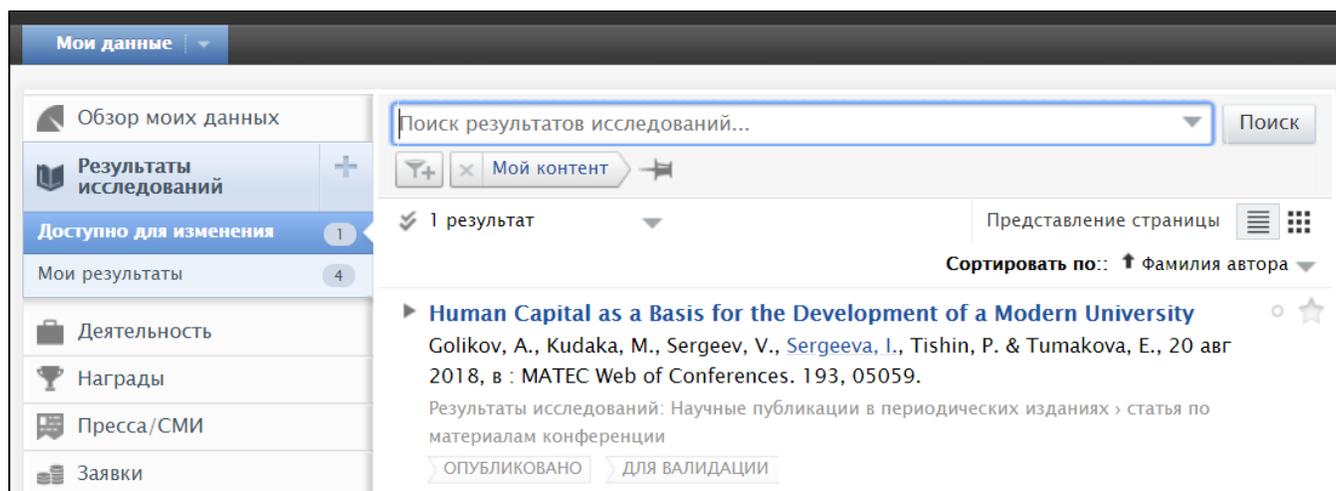


Рис. 1.1 Просмотр списка публикаций

Если пользователю назначена роль "Отчитывающийся" по подразделению, то в разделе "Результаты исследований" имеется пункт - "Можно включить в отчет" (Рис. 1.2), который показывает публикации с авторами из числа работников подразделения.

Если пользователю назначена роль "Заявитель публикаций" по подразделению, то видны еще два пункта для просмотра персон и подразделений с найденными системой публикациями - кандидатами для импорта (см. [Автоматический поиск публикаций](#)).

Удобно посматривать длинный список публикаций, упорядоченный по годам выхода публикации. Для этого следует выбрать сортировку по году публикации: **Сортировать по:** ↓ Год публикации ▼ (Рис. 1.2).

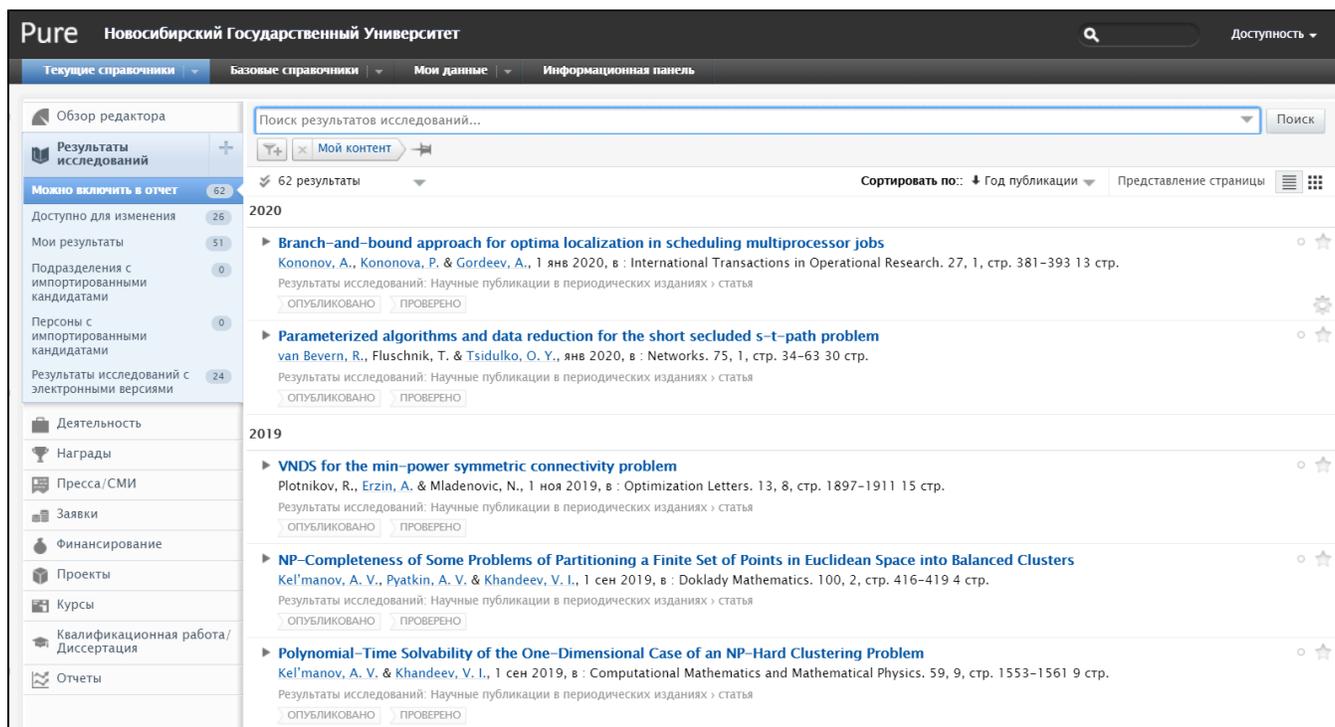


Рис. 1.2 Список публикаций доступных для включения в отчет по подразделению, упорядоченный по году публикации

Для поиска и выбора публикаций доступны строка поиска и фильтр.

В строке поиска можно искать по части названия публикации или издания, автору, названию подразделения автора, идентификатору публикации в базах данных DOI, Scopus ID, WOSID, PubMed ID и некоторым другим признакам публикации.

Выбор условий фильтра производится с помощью кнопки  (Рис. 1.2). Условия на разные признаки публикаций комбинируются оператором "И". Внутри одного признака с несколькими значениями условия комбинируются по "ИЛИ".

Полезными могут быть следующие фильтры:

- **Виды** - выбор из справочника типов публикаций: "статья", "обзорная статья", "тезисы", "книга, в т.ч. монография, учебник" и других. Типы Патенты/Свидетельства о регистрации также относятся к результатам исследований, поэтому присутствуют в справочнике.
- **Категории публикаций**: "научная", "учебная", "научно-популярная", "иная". **В отчеты, как правило, включаются публикации с категорией "научная"**.
- **Состояние**: "Опубликовано", "Отправлено", "Подготовка", "Принято в печать", "Электронная публикация перед печатью", "Неопубликовано". **В отчеты, как правило, включаются публикации в состоянии "Опубликовано"**.
- **Период**, где имеется несколько признаков для выбора: год публикации, дата создания контента, дата изменения контента. Для года публикации можно выбрать текущий, последний год, интервал годов.
- **Жизненный цикл** выбирается из значений статуса публикации: "Ввод данных", "Для валидации - Создание/смена этапа", "Для валидации - Возврат", "Для ревалидации - Возврат", "Проверено - Движение". **Публикации, которые включаются в отчет и в выгрузку для различных программ учета, имеют статус "Проверено"**.
- **Источник импорта** - первичный источник импорта публикации. Выбирается из значений "Создан вручную", "Scopus", "Web of Science", "Другие источники".
- **Подразделения персон** - выбор подразделения автора (внутренней персоны) из справочника подразделений. Если Вы являетесь отчитывающимся по подразделению и уже включен фильтр **Мой контент** со значением "Можно включить в отчет", то фильтр по подразделению избыточен.

Настроенный фильтр можно сохранить, чтобы бы быстро использовать его повторно. Для этого надо нажать на пиктограмму  справа от фильтра, указать название фильтра (Рис 1.3) и нажать кнопку "Сохранить". Фильтр будет виден как пункт в разделе "Результаты исследований", если кликнуть на него, то он будет применен к списку публикаций справа. Сохраненный фильтр можно удалить, нажав крестик справа от названия фильтра. Также видно число результатов отобранных с помощью фильтра (161).

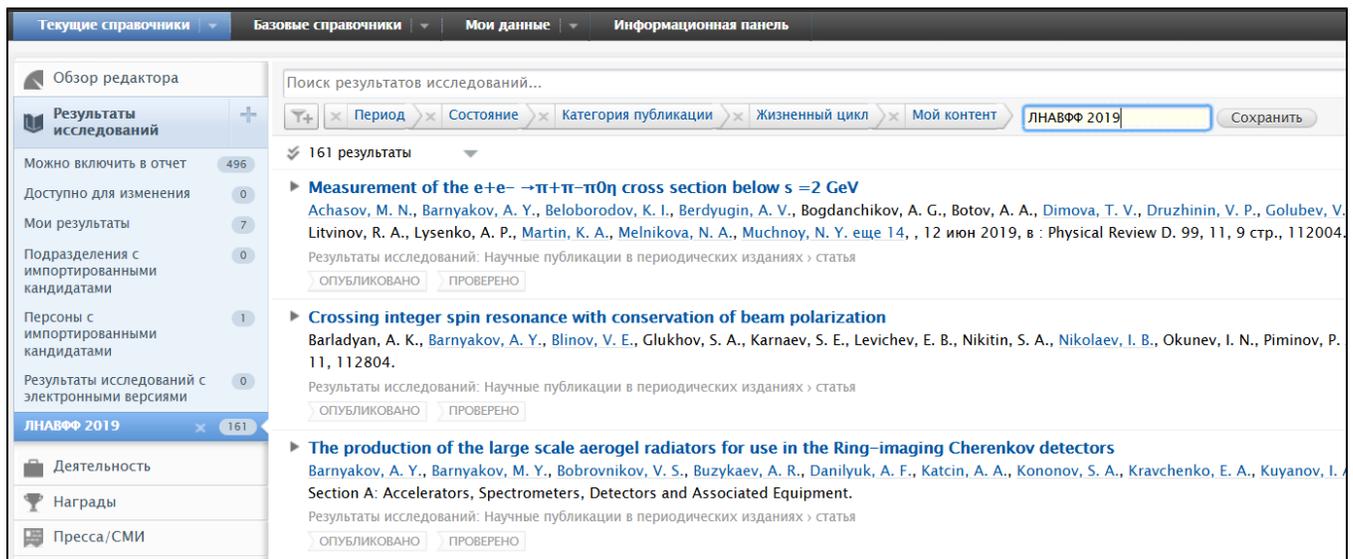


Рис. 1.3 Сохранение настроек фильтра

Для начала редактирования данных публикации необходимо из списка публикаций кликнуть на ее названии. Откроется окно редактора (карточка) публикации на разделе "Метаданные", в котором будут доступны для изменения все поля (Рис. 1.4).

Результаты исследований > Научные публикации в периодических изданиях > статья по материалам конференции - Pure 5.16.2 - Google Chrome

pure.nsu.ru/admin/editor/dk/atira/pure/api/shared/model/researchoutput/editor/contributiontojournaleditor.xhtml?id=17249328

ID: 17249328 **Human Capital as a Basis for the Development of a Modern University** Сменить шаблон

Результаты исследований: Научные публикации в периодических изданиях > статья по материалам конференции

ИЗМЕНИТЬ 🇺🇸 🇬🇧

Метаданные

Метрики

Перевод

ОБЗОР

Отношения

Области исследований

Отобразить

ИСТОРИЯ И КОММЕНТАРИИ

История и комментарии

УВЕДОМЛЕНИЯ

Редакторы, ответственные за обработку данного документа:

mila@admin.nsu.ru,

vlasova@post.nsu.ru,

sev@srd.nsu.ru, beterov@nsu.ru,

y.boreiko@nsu.ru

Тип

Рецензирование *

Прошло рецензирование Без рецензирования

Этап публикации ⓘ

Статусы и даты публикаций *

Опубликовано 20 авг 2018 Сейчас Изменить —

Добавить этапы и дата публикации

Информация о публикации ⓘ

Язык оригинала *

английский ▾

Название на языке оригинала *

Human Capital as a Basis for the Development of a Modern University

Подзаголовок на языке оригинала

Аннотация

Modern world trends have a significant impact on the university and human capital as an important part of the university. From our point of view, an active process is currently underway and namely it is transition from a university-function, to a university-subject of change. Only a small amount of the university's academic staff have the necessary competences for the implementation of full-life projects and the ability to work in a project team, this is primarily due to the lack of soft-skills. In this regard, to assess the capitalization of the human resource in the university community, in this article propose to introduce the concept of capitalization

Страницы (с-по) Число страниц

Номер статьи

05059

Авторы и аффилиация ⓘ

Последнее сохранение.: 17...
Источник импорта: Scopus

Статус: Для валидации Сохранить Отказаться от авторства данного контента

Рис. 1.4 Карточка с редактируемыми метаданными публикации

Если Вы считаете, что Вы не являетесь автором данной публикации, то нажмите кнопку "Отказаться от авторства данного контента" внизу карточки и соответствующий запрос на изменение будет отправлен администратору результатов исследований.

После окончания редактирования данных публикации необходимо отправить ее на проверку, установив статус «Для валидации» и нажав кнопку «Сохранить».

2. Редактирование метаданных публикации

Если публикация импортирована из внешних источников (Scopus, Web of Science, PubMed и других), то изменение метаданных, как правило, не требуется. Но можно дополнить отсутствующие данные публикации, сопоставить с результатами и активностями, учтенными в системе, установить видимость публикации. Также, в случае расхождений с данными издателя, следует исправить метаданные, неверно импортированные из онлайн-источника. Ниже показан пример метаданных публикации в редакторе публикации. Обратите внимание, что некоторые поля карточки имеют пиктограмму флажка слева, который означает, что данные поля имеют возможность ввода в разных языках, русском и английском. Переключение между языками карточки происходит с помощью выбора пиктограмм флага в левом верхнем углу карточки (Рис. 2.1).

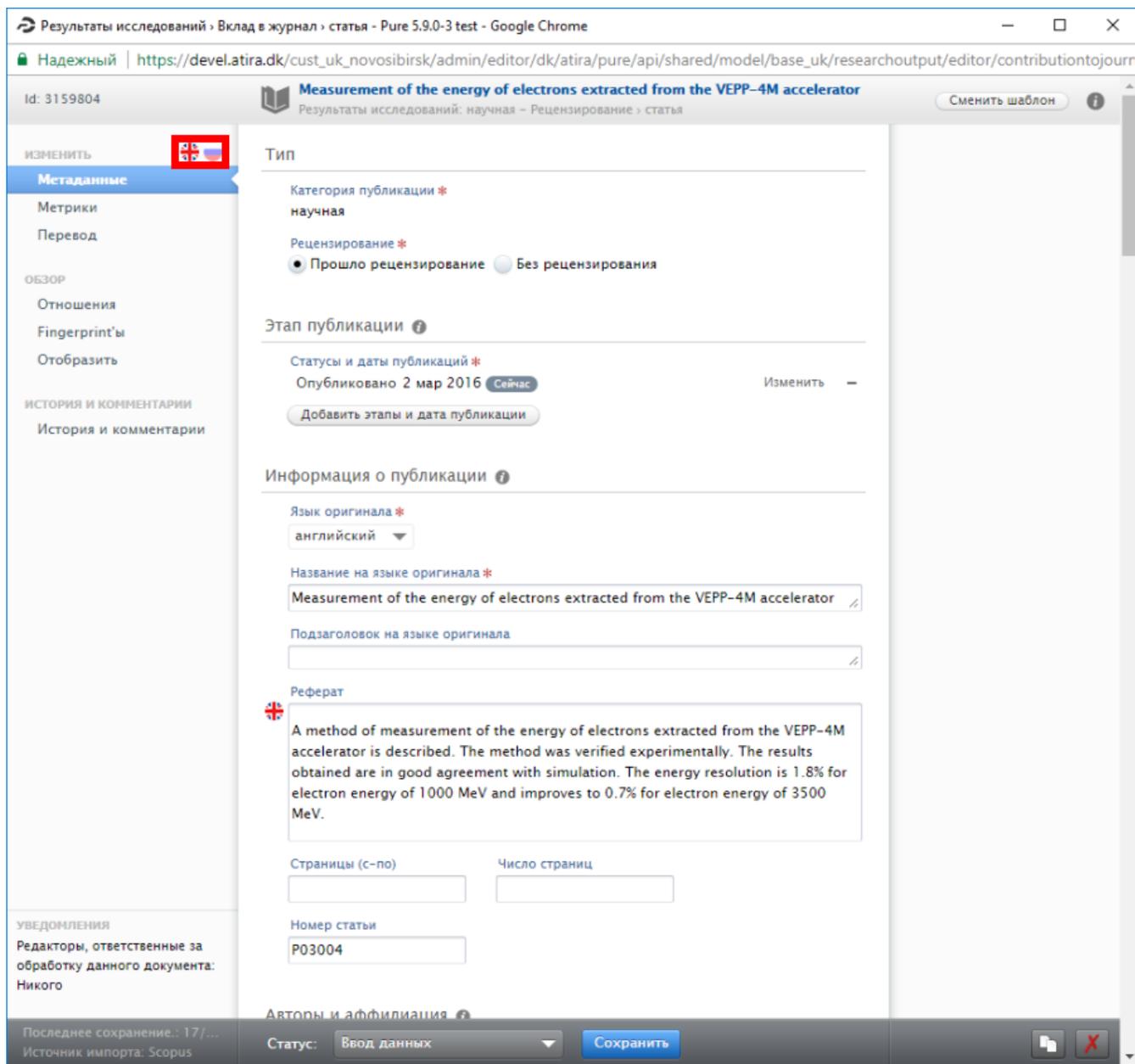


Рис. 2.1 Окно метаданных публикации

3. Редактирование видимости публикации

В правой части списка (Рис. 1.1) для каждой публикации отображается точка, цвет которой обозначает видимость статьи на портале. Для изменения видимости необходимо кликнуть на название статьи, перейдя на карточку публикации, внизу карточки выбрать требуемый параметр «Видимость», нажать «Сохранить» (Рис. 3.1).

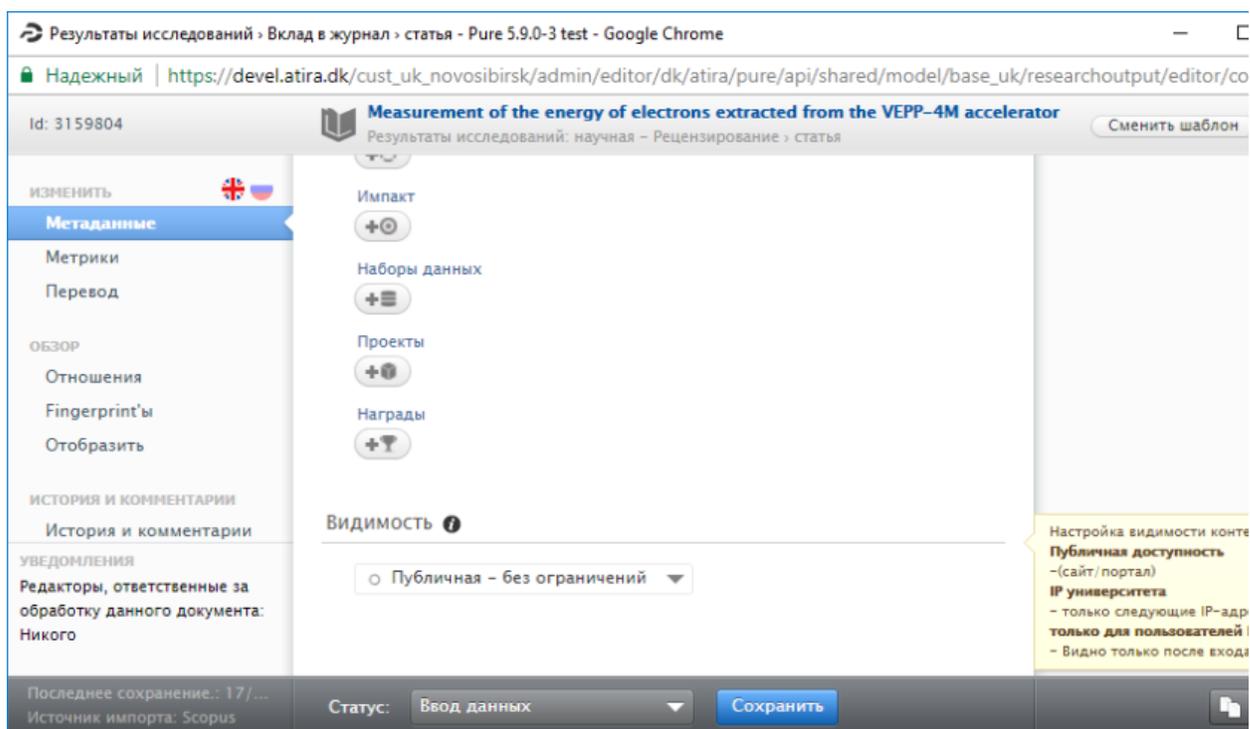
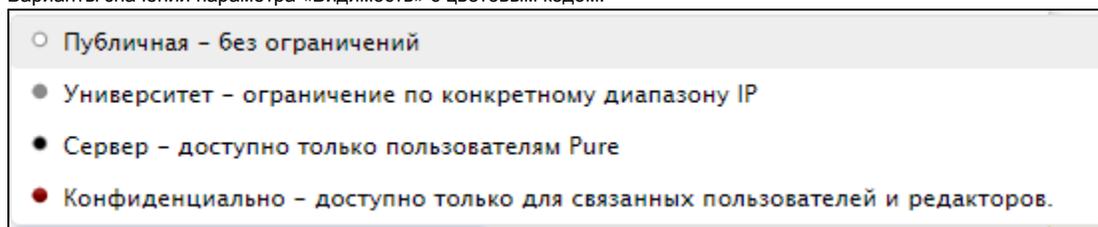


Рис. 3.1 Изменение видимости результатов исследований

Варианты значений параметра «Видимость» с цветовым кодом:



При выборе пункта «Конфиденциально» выводится сообщение со списком пользователей, редакторов и администраторов системы, имеющих доступ к просмотру данных о публикации.

Для всех вышедших публикаций следует выбирать пункт "Публичная - без ограничений", если нет других соображений.

4. Редактирование авторов и аффилиаций публикации

Все результаты исследований при импорте в систему привязываются по авторам либо к внутренним (работники и обучающиеся НГУ), либо к внешним (все остальные) персонам, а также к их организациям или подразделениям.

В разделе «Результаты исследований» под заголовком статьи имеется список авторов. При найденном совпадении автора с внутренней персоной Pure по имени и/или идентификатору имя автора выделяется ссылкой синего цвета, по которой можно посмотреть информацию о подразделениях и должности автора, а также отсортировать совместные статьи нажав «Показать публикации по» (Рис. 4.1).

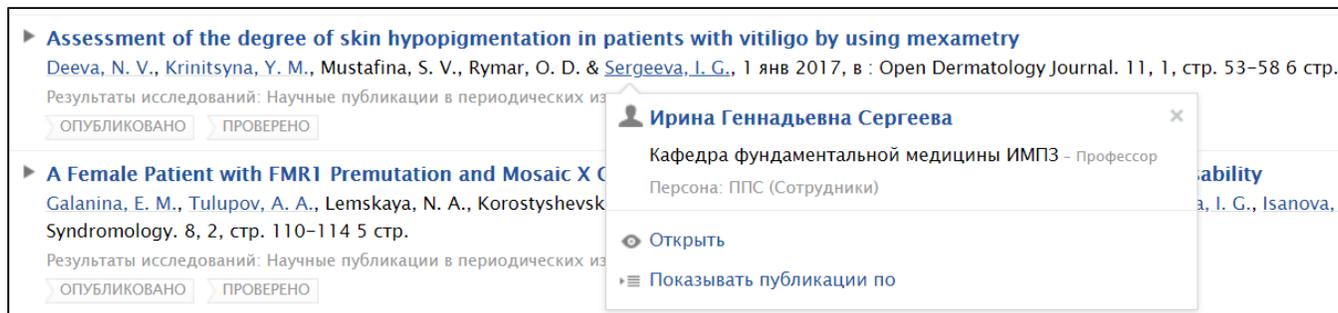


Рис. 4.1 Список результатов исследований (публикаций) персоны

Авторство и сопоставление с подразделениями/организациями можно отредактировать в разделе «Авторы и аффилиация» карточки публикации (Рис. 4.2).

Id: 3159804

Measurement of the energy of electrons extracted from the VEPP-4M accelerator

Результаты исследований: научная – Рецензирование > статья

Сменить шаблон

ИЗМЕНИТЬ

Метаданные

Метрики

Перевод

ОБЗОР

Отношения

Fingerprint'ы

Отобразить

ИСТОРИЯ И КОММЕНТАРИИ

История и комментарии

УВЕДОМЛЕНИЯ

Редакторы, ответственные за обработку данного документа: Никого

Последнее сохранение.: 17/...
Источник импорта: Scopus

Статус: Ввод данных Сохранить

Авторы и аффилиация

Авторы *

G. N. Abramov, автор
Внешняя персона
RAS – Budker Institute of Nuclear Physics
Внешняя организация: Академия

R. R. Ahmetshin, автор
Внешняя персона
RAS – Budker Institute of Nuclear Physics
Внешняя организация: Академия

Novosibirsk State University
Внешняя организация: Академия

A. Yu Varnyakov (Александр Юрьевич Барняков), автор
Изменить
↓ ↑ –
Внутренняя персона
Лаборатория нуклон–антинуклонных взаимодействий МЦФЭЧИАФФ
Подразделение: Департамент
RAS – Budker Institute of Nuclear Physics
Внешняя организация: Академия

V. E. Blinov (Владимир Евгеньевич Блинов), автор
Изменить
↓ ↑ –
Внутренняя персона
Кафедра физики элементарных частиц ФФ
Подразделение: Департамент
RAS – Budker Institute of Nuclear Physics
Внешняя организация: Академия
Novosibirsk State Technical University
Внешняя организация: Академия

V. S. Bobrovnikov (Виктор Сергеевич Бобровников), автор
Изменить
↓ ↑ –
Внутренняя персона
Лаборатория физики адронных взаимодействий МЦФЭЧИАФФ
Подразделение: Департамент
RAS – Budker Institute of Nuclear Physics
Внешняя организация: Академия

A. R. Buzykaev (Алексей Рафаилович Бузыкаев), автор
Изменить
↓ ↑ –
Внутренняя персона
Лаборатория по исследованию физических процессов при столкновениях адронов сверхвысоких энергий МЦФЭЧИАФФ
Подразделение: Департамент
RAS – Budker Institute of Nuclear Physics
Внешняя организация: Академия

Выберите всех соавторов контента, это могут быть персоны, подразделения или группы авторов.

Для персон имеется возможность редактирования:

Роли соавторов
Роль по умолчанию – "автор", но может быть установлена и другая роль (редактор, иллюстратор и т.д.).

Организация
Измените, если текущее значение не корректно. Это может быть другое внутреннее подразделение или внешняя организация.

Рис. 4.2 Редактирование аффилиаций авторов

Внутренние персоны и подразделения обозначены темными пиктограммами  и , соответственно. **Внешние** персоны и организации обозначены светлыми пиктограммами  и .

При необходимости возможно добавление новых авторов к статье с помощью кнопки . Для добавления автора, являющегося внутренней персоной, надо ввести часть ФИО в появившемся списке поиска и выбрать из найденных вариантов (Рис. 4.3).

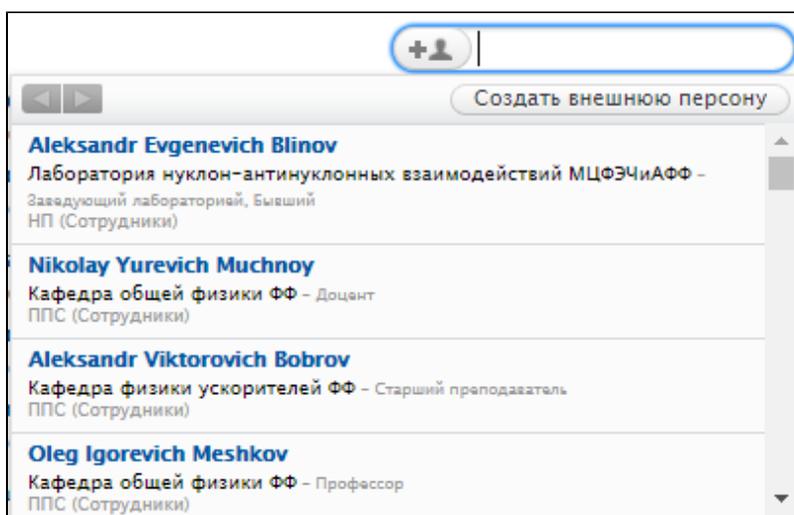


Рис. 4.3 Добавление автора к публикации

Для добавления автора, являющейся внешней персоной, необходимо:

- нажать кнопку «Создать внешнюю персону» (Рис. 4.3),
- заполнить появившуюся карточку ФИО персоны **на языке публикации** (Рис. 4.4),
- нажать кнопку «Добавить подразделение...» (Рис. 4.4) и выбрать организацию из справочника; если организация не находится в справочнике, то создать новую.

Рис. 4.4 Заполнение карточки внешнего автора в публикации

Для внутренних авторов доступно изменение роли (автор, редактор, иллюстратор, переводчик и т.д.) и добавление/изменение привязки к внутренним подразделениям.

ВАЖНО

Иногда при импорте авторы НГУ автоматически не сопоставляются с внутренними персонами Риге и назначаются внешними. Если Вы уверены, что автор является работником или студентом НГУ, то измените персону в карточке публикации и замените ее внутренней персоной. При этом потребуется добавить все внешние аффилиации согласно источнику заново.

Следует указывать подразделения, в которых автор работал на момент выхода публикации или в течение одного года до этого.

Особенно важно добавить аффилиацию НГУ, как с внешней организацией, если она действительно присутствует в оригинале публикации. В этом случае публикация будет учтена автору или подразделению во внутренних программах НГУ, учитывающих публикационную активность.

Изменить персону

 **A. Yu Barnyakov** (Александр Юрьевич Барняков) Изменить персону

Барняков)
Внутренняя персона

Имя и роль для результаты исследований

Имя Фамилия *

Роль *

Аффилиация к: результаты исследований

-  Лаборатория нуклон-антинуклонных взаимодействий МЦФЭЧиАФФ
-  Лаборатория физики адронных взаимодействий МЦФЭЧиАФФ (21 / 04
-  RAS - Budker Institute of Nuclear Physics Внешний

 Добавить аффилиацию к другому подразделению...

 Добавить аффилиацию к другой внешней организации...

Обновить

Изменить персону

A. Yu Barnyakov (Александр Юрьевич Барняков)
Внутренняя персона

Имя и роль для результаты исследований

Имя: A. Yu Фамилия *: Barnyakov

Роль *: автор

- автор
- иллюстратор
- редактор
- переводчик
- издатель
- приглашённый редактор

Добавить аффилиацию к другому подразделению...

Добавить аффилиацию к другой внешней организации...

Обновить

Рис. 4.5 Изменение роли и привязки сотрудника к публикации

Изменение сопоставления с подразделением или организацией доступно в разделе «Аффилиация к: результаты исследований». При отсутствии в списке необходимого подразделения или внешней организации, можно добавить их с помощью кнопок «Добавить аффилиацию к другому подразделению...» и «Добавить аффилиацию к другой внешней организации...» (Рис. 4.5), затем в появившемся селекторе ввести часть названия подразделения или внешней организации и в найденных названиях выбрать требуемое. На Рис. 4.6 показан пример выбора подразделения.

Изменить персону

 **A. Yu Barnyakov** (Александр Юрьевич Барняков)
Внутренняя персона

Изменить персону ▼

Имя и роль для результаты исследований

Имя

A. Yu

Фамилия *

Barnyakov

Добавить подразделение



Для поиска начните вводить название или тип подразделения.

Результаты поиска будут обновляться, пока вы набираете текст запроса.

Отменить

 RAS – Budker Institute of Nuclear Physics Внешний





Обновить

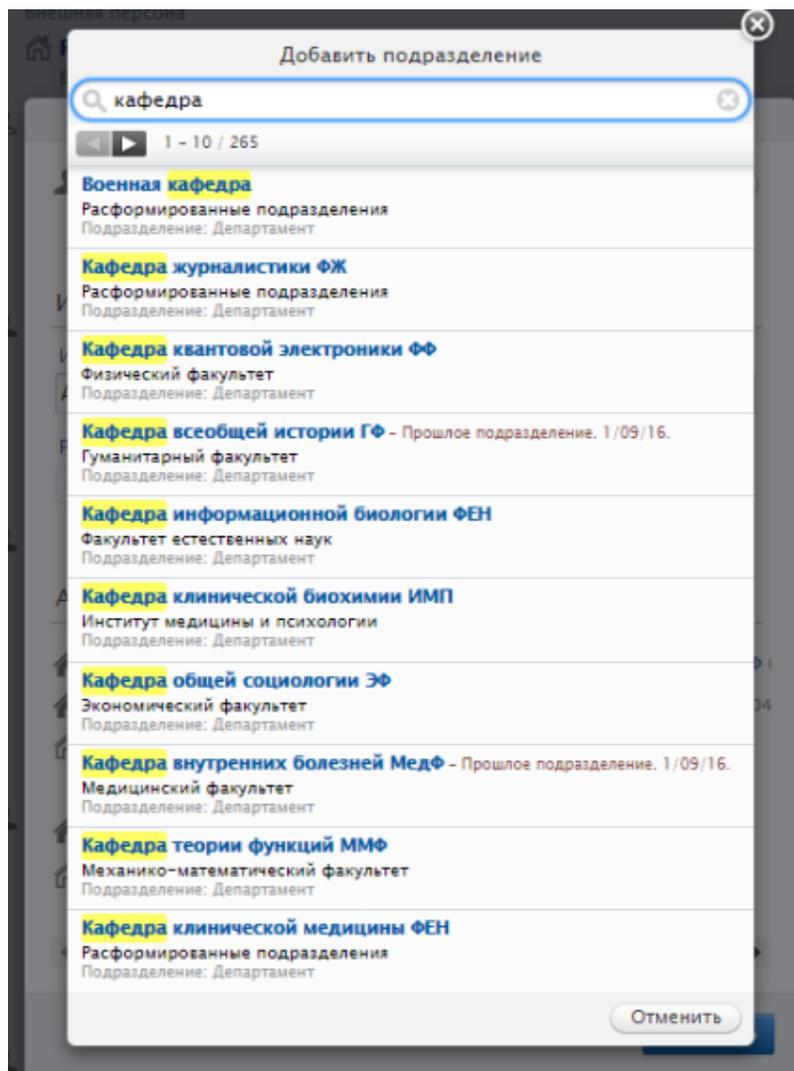


Рис. 4.6 Добавление подразделения

Чтобы закрыть окно редактирования автора, требуется нажать кнопку «Обновить» (Рис. 4.5).