

Ввод ВКР и диссертаций

В разделе «Текущие справочники» выбираем «Квалификационная работа/диссертация». При этом справа отображается список выпускных квалификационных работ и диссертаций с авторством пользователя. Если пользователь не является автором этих работ, то список будет пустой.



ВАЖНО

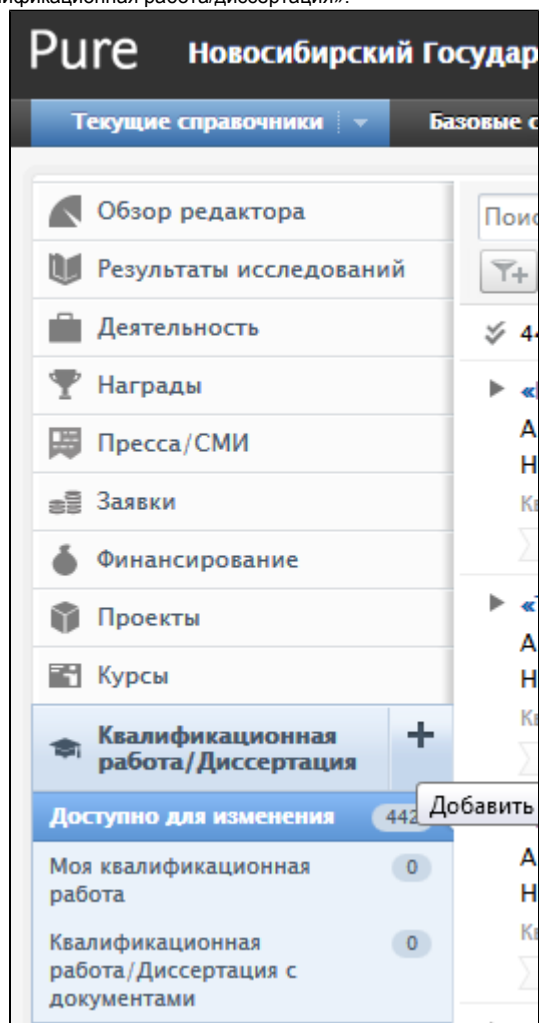
Чтобы просмотреть **все** введенные в систему работы, надо убрать фильтр **Мой контент**, который применяется по умолчанию. Искать работы, как и другие виды контента, можно с помощью строки поиска и фильтра. Так, для поиска ВКР и диссертаций можно воспользоваться условиями **Руководитель** или **Управляющее подразделение**. Условие **Подразделения персон** применяется только к подразделениям автора работы, а не к подразделениям руководителя.

При клике на названии работы открывается карточка с информацией о работе.

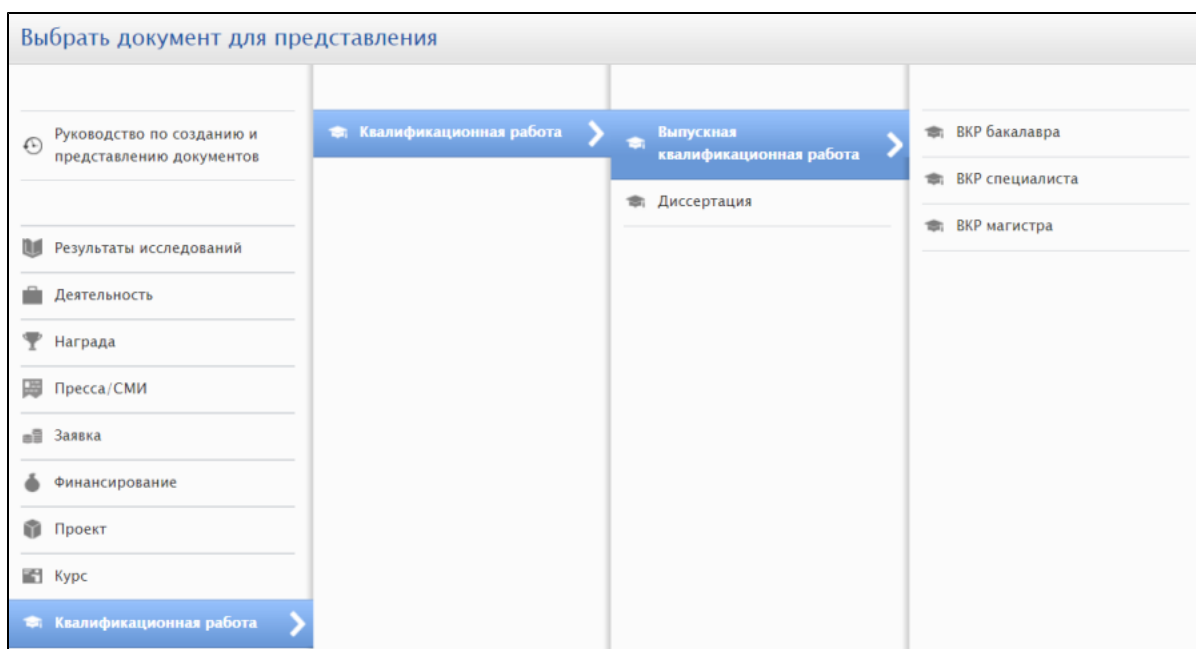
The screenshot displays the 'Pure' interface for Novosibirsk State University. The top navigation bar includes 'Текущие справочники', 'Базовые справочники', 'Мои данные', and 'Информационная панель'. A search bar at the top right contains the text 'Поиск дипломных работ...'. The left sidebar lists various categories, with 'Квалификационная работа/Диссертация' selected. The main content area shows a list of 450 results, sorted by author's last name. Each entry includes a title, author, date, and a 'PROVERENO' status. The titles are in Russian and cover topics like diffusion coefficients, psychometric characteristics, and metal complexes.

Перед вводом новой работы убедитесь, что данная работа еще не внесена в Pure.

В левом меню нажимаем «+» рядом с «Квалификационная работа/диссертация».



В появившемся окне выбираем либо «Выпускная квалификационная работа», либо «Диссертация» и далее конкретный тип ВКР или диссертации.



Выбрать документ для представления

Руководство по созданию и представлению документов

Результаты исследований

Деятельность

Награда

Пресса/СМИ

Заявка

Финансирование

Проект

Курс

Квалификационная работа

Квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа

Диссертация

Кандидатская диссертация

Докторская диссертация

Диссертация PhD

Далее появляется карточка для заполнения информации о ВКР или диссертации.

Рассмотрим заполнение карточки на примере кандидатской диссертации. Карточка ВКР заполняется аналогично, не надо только заполнять ученую степень и диссертационный совет.

ID: 22178462

ПЕТРОЛОГИЯ И ГЕОХРОНОЛОГИЯ МЕТАМОРФИЧЕСКИХ И ГРАНИТОИДНЫХ КОМПЛЕКСОВ ПОЛУОСЦЫ

Квалификационная работа: Диссертация > Кандидатская диссертация

ИЗМЕНИТЬ

Метаданные

Перевод

ОБЗОР

Отношения

Отобразить

ИСТОРИЯ И КОММЕНТАРИИ

История и комментарии

Информация о содержании квалификационной работы

Язык оригинала *

русский

Тема работы на языке оригинала *

Подтема работы на языке оригинала

Аннотация

Автор

Автор *

Автор

Изменить

Внутренняя persona

Кафедра петрографии и геологии рудных месторождений ГГФ

Подразделение: Кафедра

Лаборатория петрологии, геохимии и геодинамики ГГФ

Подразделение: Научно-исследовательское подразделение

Добавить персону...

Добавить подразделение...

Квалификационная работа управляется

Основное подразделение *

Лаборатория петрологии, геохимии и геодинамики ГГФ

Подразделение: Научно-исследовательское подразделение

Изменить подразделение...

Информация о оценке квалификационной работы

Дата присуждения

Год *

Месяц

День

2019

11

15

Учреждение

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геологии и минералогии им. В.С. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук

Внешняя организация: научно-исследовательский институт

Добавить присудившее учреждение...

УВЕДОМЛЕНИЯ

Редакторы, ответственные за обработку данного документа:
mila@admin.nsu.ru,
y.boreiko@nsu.ru

Последнее сохранение: 21.11.2019 15:00

Статус: Проверено

Сохранить

Поля с установленным языком не заполнены на языке: русский.
Используйте элемент меню Перевод для помощи в переводе или смены языка ввода.



При вводе работы система добавит Вас принудительно как автора работы без возможности удалить. В случае если Вы не являетесь автором, а вводите от имени другого лица, то нажмите на кнопку "Изменить" рядом со своим именем и в появившемся окошке выберите роль "Оператор", вместо "Автор". Затем добавьте настоящего автора работы.

Язык оригинала – выбрать нужный язык, на котором написана работа.

Тема работы на языке оригинала – указывается тема диссертации.

Подтема работы и аннотация – не обязательны для заполнения.

В разделе «**Автор**» нажимаем кнопку «Добавить персону...». В окне поиска начинаем вводить ФИО и выбираем работника или обучающегося из найденных.

Поиск и добавление персоны, либо создание внешней

Поиск Создать внешнюю персону

Для поиска начните вводить фамилию, должность или организацию.

Результаты поиска будут обновляться, пока вы набираете текст запроса.

В карточке автора в разделе «Аффилиация к: квалификационная работа» необходимо выбрать подразделения и/или внешние организации, в которых автор работал и/или учился на момент защиты. Если в списке по умолчанию нужные подразделения или организации не значатся, то добавьте их с помощью кнопок «Добавить аффилиацию к другому подразделению...», «Добавить аффилиацию к другой внешней организации...».

Основное подразделение.

Квалификационная работа управляется ⓘ

Основное подразделение *

+🏠

Необходимо нажать на кнопку +🏠 и выбрать из списка одно из подразделений НГУ, в котором учился или работал автор.

Информация об оценке квалификационной работы.

Информация о оценке квалификационной работы ⓘ

Дата присуждения

Год * Месяц День

2019 11 15

Учреждение

🏠 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геологии и минералогии им. В.С. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук

Внешняя организация: научно-исследовательский институт

Добавить присудившее учреждение...

Спонсоры

Добавить внешнюю организацию

Дата присуждения – вводится год (обязательно), месяц, день защиты цифрами. В случае ВКР указывать НГУ в качестве присудившего учреждения или оставлять это поле пустым.

Далее нажать «Добавить присудившее учреждение»

Добавить присудившее учреждение...

Поиск организации Создать новую организацию (внешнюю)

Для поиска начните вводить название или тип организации.

Результаты поиска будут обновляться, пока вы набираете текст запроса.

В появившемся окне начинаем вводить организацию, в которой проходила защита (проверяем на русском языке и на английском) и выбираем подходящий вариант. **В случае НГУ следует выбрать внешнюю организацию, которую лучше искать по аббревиатуре NSU.**

Если организации нет ни на русском, ни на английском языке, кликаем «Создать новую организацию (внешнюю)».

Добавить присудившее учреждение...

Поиск организации Создать новую организацию (внешнюю)

Тип Страна

нет данных

Название *

Отменить Создать

В появившейся карточке выбираем «Тип», страну, вводим полное название организации, нажимаем кнопку «Создать».

Научный руководитель/Консультант.

Научный руководитель/Консультант ⓘ

Руководители

Нет прикрепленных персон и подразделений

Добавить персону... Добавить подразделение...

Нажимаем кнопку «Добавить персону...».

Поиск и добавление персоны, либо создание внешней

Поиск Создать внешнюю персону

Для поиска начните вводить фамилию, должность или организацию.

Результаты поиска будут обновляться, пока вы набираете текст запроса.

В появившемся окне поиск начинаем вводить фамилию, имя и выбираем нужную персону, предпочтительно внутреннюю, или, если персона не найдена, кликаем «Создать внешнюю персону».

В карточке персоны необходимо указать принадлежность к организации и/или подразделениям, в которых руководитель/консультант работал на момент защиты.

Далее нажимаем кнопку «Создать».

Если персоны нет в базе Pure, то кликаем «Создать внешнюю персону».

Поиск и добавление персоны, либо создание внешней персоны

Поиск Создать внешнюю персону

Имя

Фамилия *

Роль *

Тип

Страна

Принадлежность

Организации

В поле «Имя» заполняем имя и отчество, далее заполняем поле «Фамилия», потом выбираем «Роль» (в докторских диссертациях – «Научный консультант»), далее добавляем внешние организации, в которой работал научный руководитель/консультант. Если этой информации нет, то не заполняется.

Далее нажимаем кнопку «Создать».

Дата утверждения ВАК, присужденная **ученая степень**, **научная специальность** выбираются из выпадающего списка.

Диссертационный совет заполняется **вручную**.

Ключевые слова

ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ ВАК РФ

Связи не найдены

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ

кандидат геолого-минералогических наук —

ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ


Диссертационный совет —

Свободные ключевые слова:

НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

25.00.00 Науки о Земле > 25.00.04 Петрология, вулканология —

При желании можно загрузить автореферат диссертации в **Документы**.

Видимость 

☐ Публичная – без ограничений

Статус:

Для валидации

Сохранить

Видимость: «Публичная – без ограничений».

По окончании ввода установить **Статус «Для валидации»** и нажать кнопку **«Сохранить»**.