

Настройка маршрутизации (отправка писем с личного email)

Если у Вас включена двухфакторная аутентификация:

1. Переходим по ссылке <https://myaccount.google.com/security>
2. Кликаем на ссылку "**Пароли приложений**", авторизуемся через университетский аккаунт.
3. Выбираем приложение "Почта" на устройство на своё усмотрение, кликаем "Создать".
4. Получаем **16-значный пароль**, копируем его.
5. Довольные от гордости за себя идём в свой родной аккаунт. Допустим *****@gmail.com**
6. Кликаем на шестерёнку (в правом верхнем углу), в открывшемся контекстном меню кликаем на "**Settings**" (Настройки).
7. Находясь в меню настроек кликаем на вкладку "**Accounts and Import**" (Аккаунты и импорт).
8. В поле "**Send mail as:**"(Отправлять письма как) кликаем на ссылку "**Add another email address**" (Добавить другой адрес электронной почты)
9. В открывшемся окне вводим своё имя и полный адрес университетского email (например f.lastname@g.nsu.ru).
10. Вводим следующие данные:
 - a. SMTP Server: smtp.gmail.com;
 - b. port: **587**;
 - c. Username: **полный адрес университетского email**;
 - d. Password: тот самый, что получили на шаге #4.
11. Возвращаемся в университетский аккаунт, открываем письмо с заголовком "Gmail Confirmation - Send Mail as ...", копируем "**Confirmation code**".
12. Идём обратно в родной аккаунт, вставляем в поле **verification** скопированный код подтверждения.

Если у Вас НЕ включена двухфакторная аутентификация:

1. Открываем аккаунт с которого хотим отправлять письма, допустим *****@gmail.com**.
2. Кликаем на шестерёнку (в правом верхнем углу), в открывшемся контекстном меню кликаем на "**Settings**" (Настройки).
3. Находясь в меню настроек кликаем на вкладку "**Accounts and Import**" (Аккаунты и импорт).
4. В поле "**Send mail as:**"(Отправлять письма как) кликаем на ссылку "**Add another email address**" (Добавить другой адрес электронной почты)
5. В открывшемся окне вводим своё имя и полный адрес университетского email (например f.lastname@g.nsu.ru).
6. Вводим следующие данные:
 - a. SMTP Server: smtp.gmail.com;
 - b. port: **587**;
 - c. Username: **полный университетский email**;
 - d. Password: **пароль от университетского email**.
7. Возвращаемся в университетский аккаунт, открываем письмо с заголовком "Gmail Confirmation - Send Mail as ...", копируем "**Confirmation code**".
8. Идём обратно в родной аккаунт, вставляем в поле **verification** скопированный код подтверждения.