

Архивирование писем в почте Google

Вы можете легко архивировать письма в Gmail, чтобы очистить свой почтовый ящик, не удаляя их. Архивированные сообщения перемещаются из вашего почтового ящика, но их можно найти позже в папке «Вся почта».

Чтобы архивировать одно или несколько писем:

1. На компьютере откройте Gmail.
2. Выберите письмо (письма), установив флажок слева от имени отправителя.
3. В верхней части страницы нажмите значок **Архивировать**.

Совет: Для более быстрой работы вы можете выбрать сообщение и нажать клавишу «E», чтобы архивировать его с помощью сочетания клавиш.

Чтобы найти свои архивированные письма:

1. В Gmail на левой панели нажмите **Ещё**.
2. Нажмите **Вся почта**. Здесь будут видны все ваши письма, включая архивированные.
3. Кроме того, вы можете ввести `in:archive` в строку поиска Gmail, чтобы просмотреть только архивированные сообщения.

Если вам нужно вернуть архивированное сообщение в почтовый ящик, просто выберите его и нажмите значок **Переместить в папку «Входящие»** вверху.