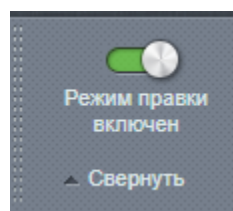
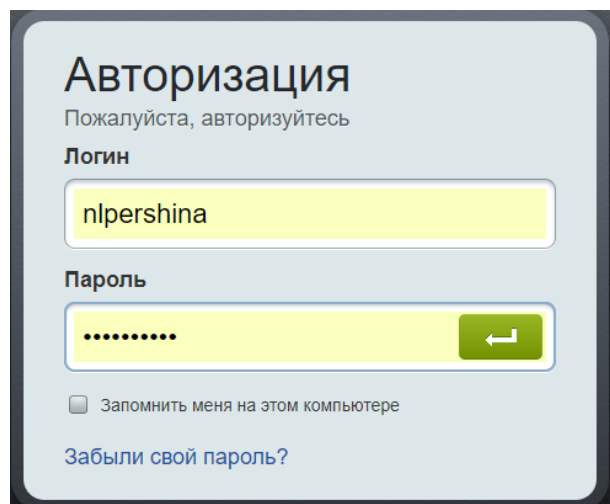


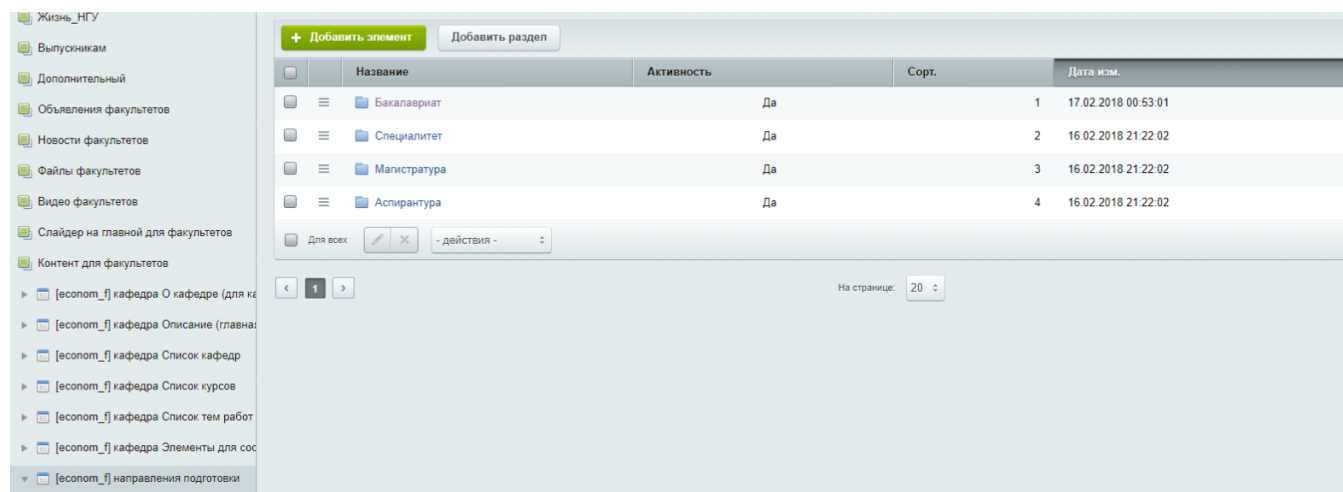
Редактирование страницы "Направления подготовки"

Зайдите в административную зону сайта НГУ по ссылке <https://www.nsu.ru/bitrix/admin>, используя Ваш общеуниверситетский логин/пароль (если Вы их не знаете, напишите на 4141@nsu.ru).

Включите режим правки.



Выберите вкладку Администрирование вверху страницы, чтобы увидеть внутреннюю структуру сайта, выберите "Контент для факультетов" → "направление подготовки". После этого справа Вы увидите список всех направлений подготовки, которые были добавлены ранее. Можно добавить новое направление, нажав на кнопку "Добавить раздел".



	Название	Активность	Сорт.	Дата изм.
☐	Бакалавриат	Да	1	17.02.2018 00:53:01
☐	Специалитет	Да	2	16.02.2018 21:22:02
☐	Магистратура	Да	3	16.02.2018 21:22:02
☐	Аспирантура	Да	4	16.02.2018 21:22:02

Далее выбираем нужное направление подготовки, например, "Бакалавриат". В открывшемся окне Вы увидите направления, которые были добавлены ранее. Можно добавить новое направление, нажав на кнопку "Добавить раздел".

Нажимаем на название направления, чтобы попасть внутрь раздела.

Рабочий стол > Контент > Контент для факультетов > [есопом_ф] направления подготовки > Бакалавриат

[есопом_ф] направления подготовки ☆

Фильтр +

Название ? -

Раздел: . Бакалавриат -

Найти Отменить ⚙️ +

+ Добавить элемент

Добавить раздел

На один уровень вверх

☐	Название	Активность	Сорт.	Дата изм.
☐	Менеджмент	Да	2	30.03.2018 18:02:43
☐	Социология	Да	4	30.03.2018 18:02:43
☐	Бизнес-информатика	Да	3	30.03.2018 18:02:42
☐	Экономика	Да	1	30.03.2018 18:02:42
☐	Юриспруденция	Да	5	30.03.2018 18:02:42

☐ Для всех

- действия -

На странице: 20

Далее для редактирования нажимаем на название профиля. Чтобы добавить новый профиль нажимаем кнопку “Добавить элемент”.

Рабочий стол > Контент > Контент для факультетов > [есопом_ф] направления подготовки > Бакалавриат > Менеджмент

[есопом_ф] направления подготовки ☆

Фильтр +

Название ? -

Раздел: . Менеджмент -

Найти Отменить ⚙️ +

+ Добавить элемент

Добавить раздел

На один уровень вверх

☐	Название	Активность	Сорт.	Дата изм.
☐	Менеджмент	Да	2	30.03.2018 17:55:47

☐ Для всех

- действия -

На странице: 20

В поле «Название» указываем название профиля, ставим цифру в поле “Сортировка”*, чтобы расположить новый профиль над или под существующей строкой.

*в поле "Сортировка" указывается порядок расположения элементов.

Заполняем “Код профиля”, название кафедры, выбираем язык. Если необходимо вставить описание профиля отдельным документом, можно

использовать кнопку  справа от поля для картинки.

Выбираем “Загрузить с компьютера”.

Элемент

Активность: ☒

Название:

Сортировка:

Значения свойств:

Код профиля:

Кафедра:

Язык:

Русский

Описание профиля:

(Drag&Drop)
Перетащите файл

Загрузить с компьютера

Вставить путь к файлу

Выбрать из медиатеки

Выбрать из структуры

Использовать кадринг

Очистить

Сохранить

Применить

Отменить

Сохранить и добавить

Далее выбираем у себя на компьютере нужный файл, нажимаем кнопку “Сохранить”.

Бакалавриат

Экономика

Код профиля	Профили	Кафедра	Язык	Описание профиля
38.03.01	Экономика	Кафедра применения математических методов в экономике и планировании	Русский	

Менеджмент

Код профиля	Профили	Кафедра	Язык	Описание профиля
	Элемент	Кафедра	Русский	
38.03.02	Менеджмент	Кафедра менеджмента	Русский	

Вот так выглядит созданный нами профиль.

Связанные статьи

- Самостоятельная запись студентов на курс

- При входе в СЭД появляется ошибка "неправильные имя/пароль в 1С", а вчера работало (или Как удалить старые/чужие имя/пароль 1С из ярлыка)
- Редактирование страницы "Направления подготовки"