

# Добавить родителя в ЛК школьника

1. Чтобы предоставить доступ в личный кабинет родителю, школьнику необходимо перейти в раздел **Родители**



ДНЕВНИК ПРИКАЗЫ ПОРТФОЛИО МОЙ КЛАСС **РОДИТЕЛИ**

🏠 > Кабинет школьника

## Личный кабинет



Дневник



Список приказов



Моё портфолио



Мой класс



Родители

2. В разделе **Родители** нажать кнопку **Добавить**



ДНЕВНИК ПРИКАЗЫ ПОРТФОЛИО МОЙ КЛАСС **РОДИТЕЛИ**

🏠 > Школьник > Родители

## Родители

Добавить

3. Ввести email родителя и нажать кнопку **Сохранить**

**N\*** Новосибирский  
государственный  
университет  
**\*НАСТОЯЩАЯ НАУКА**

ДНЕВНИК ПРИКАЗЫ ПОРТФОЛИО МОЙ КЛАСС **РОДИТЕЛИ**

🏠 > [Школьник](#) > [Родители](#) > Добавить

## Добавить

Email

1

Сохранить

2

4. Во всплывающем окне нажать кнопку **ОК**

**N\*** Новосибирский  
государственный  
университет  
**\*НАСТОЯЩАЯ НАУКА**

ДНЕВНИК ПРИКАЗЫ ПОРТФОЛИО МОЙ КЛАСС **РОДИТЕЛИ**

🏠 > [Школьник](#) > [Родители](#) > Добавить

## Добавить

Email

Сохранить

Подтвердите действие на странице cab.nsu.ru

Пользователь сможет просматривать все данные в Вашем кабинете.  
Продолжить?

ОК

Отмена

5. В личном кабинете школьника отобразится добавленный email родителя. При необходимости email можно удалить.

Пользователь создан. Данные для авторизации отправлены на указанный e-mail.

## Родители

Добавить

Показаны записи 1-1 из 1.

E-mail	
[REDACTED]	Удалить

6. Родитель на указанный email, получит такое письмо:

## Регистрация аккаунта родителя Личный кабинет преподавателя и студента

Личный кабинет преподавателя и студента <no-reply@nsu.ru>

to me ▾

🌐 Russian ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Здравствуйте!

Ваш E-Mail был указан в качестве родительского на сайте [Личный кабинет преподавателя и студента](#)

Логин: [REDACTED]

Пароль: [REDACTED]

↩ Reply

➡ Forward