

Алгоритм создания электронного курса (Э/К)

Пошаговое руководство

1. Зайти на площадку et.nsu.ru и нажать **Вход** в правом верхнем углу экрана. Используя имя/пароль для университетской почты, авторизоваться на сервере для разработчиков электронных курсов [E-teaching](#).

E-TEACHING NSU Русский (ru) Вы не вошли в систему **Вход**

Среда разработки электронных курсов НГУ

[В начало](#)

Навигация

- В начало
- Новости сайта
- Руководство по Moodle
- Рекомендованный минимальный набор электронных материалов
- Основные инструменты Moodle
- МК для преподавателей

Начало работы на сервере разработчиков электронных курсов для преподавателей НГУ

Коллеги, для ознакомления с виртуальной обучающей средой Moodle и разработки собственных курсов достаточно [войти на площадку et.nsu.ru](#), используя ваш [университетский аккаунт](#) (почтовый ящик до @ и пароль от него). Для вас автоматически будет создано персональное, видимое только вам хранилище, в котором вы можете сразу начинать работать.

По всем вопросам можно обращаться в [группу поддержки](#) (контакты внизу главной страницы площадки и в основном меню).

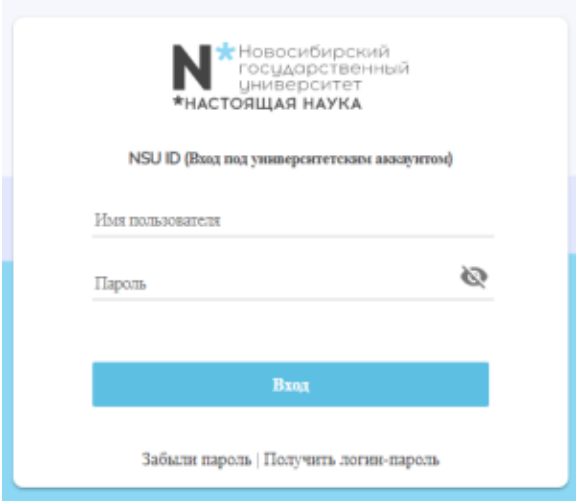
В разделе [Часто задаваемые вопросы](#) вы найдете решение некоторых проблем, а также

Календарь

сентября 2022

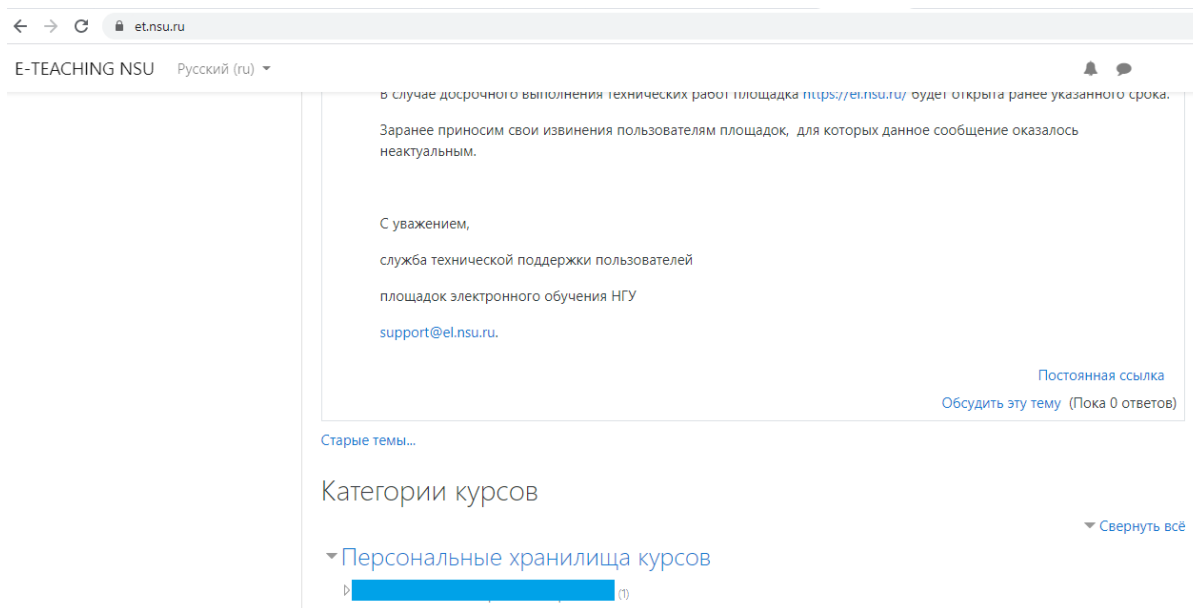
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Основное меню →



The login form features the NSU logo and tagline 'НОВАГОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ *НАСТОЯЩАЯ НАУКА'. It includes a header 'NSU ID (Вход под университетским аккаунтом)' and two input fields: 'Имя пользователя' and 'Пароль' with a toggle for visibility. A blue 'Вход' button is centered below the fields. At the bottom, there are links for 'Забыли пароль' and 'Получить логин-пароль'.

2. Пролистать главную страницу вниз. В разделе [Персональные хранилища курсов](#) зайти в собственный раздел, совпадающий с Вашим ФИО.



3. Далее создать внутри него свой первый электронный курс (кнопка **Добавить курс**).

The screenshot shows the course creation interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Категории курсов' (Course categories) with the selected option being 'Персональные хранилища курсов'. Below this, there is a search bar labeled 'Поиск курса' and a button labeled 'Применить'. To the right of the search bar, there is a button labeled 'Добавить курс' (Add course), which is highlighted with a red rectangle.

4. При создании нового курса обратить внимание на пункты:

- Полное название курса
- Краткое название курса
- Доступность
- Дата начала курса
- Описание курса
- Файлы описания курса
- Формат курса
- Файлы и загрузки
- Группы

Добавить курс

[Развернуть всё](#)

Общее

Полное название курса

Полное название курса

Краткое название курса

КратНазКурса

Категория курса

Персональные хранилища курсов / Абашеева Нина Леонидовна

Видимость курса

Показать

Дата начала курса

17 декабря 2020 00:00

Дата окончания курса

25 февраля 2021 02:00

☒ Включить

Идентификационный номер курса

Описание

Описание курса

↶

A

B

I

↷

☰

☷

🔗

🔄

🖼️

📄

🎤

📺

👤

Описание электронного курса

5. Раздела *Группы*. Чтобы видеть разделение участников по группам, нужно указать **Групповой режим** → **Изолированные группы**.

Группы

Групповой режим

Изолированные группы

Принудительный групповой режим

Нет

Поток по умолчанию

Пусто

Переименование ролей

Теги

Сохранить и вернуться

Сохранить и показать

Отмена

6. Далее нажать кнопку **Сохранить и показать**

7. Для того, чтобы начинать наполнять курс нужно перейти в **Режим редактирования**

В начало

Личный кабинет

Страницы сайта

Мои курсы

КратНазвКурса

Участники

Значки

Компетенции

Оценки

Общее

17 декабря - 23 декабря

24 декабря - 30 декабря

31 декабря - 6 января

7 января - 13 января

14 января - 20 января

21 января - 27 января

28 января - 3 февраля

4 февраля - 10 февраля

11 февраля - 17 февраля

18 февраля - 24 февраля

Настройки

Управление курсом

Редактировать настройки

Режим редактирования

Пользователи

Объявления

17 декабря - 23 декабря

24 декабря - 30 декабря

31 декабря - 6 января

7 января - 13 января

14 января - 20 января

21 января - 27 января

28 января - 3 февраля

4 февраля - 10 февраля

8. Для наполнения курса нажмите кнопку **Добавить элемент или ресурс** и выберите элемент, который вы хотите добавить в курс

Полное название курса

В начало / Мои курсы / КратНазвКурса

Навигация

В начало

Личный кабинет

Страницы сайта

Мои курсы

КратНазвКурса

Участники

Значки

Компетенции

Объявления

17 декабря - 23 декабря

Редактировать

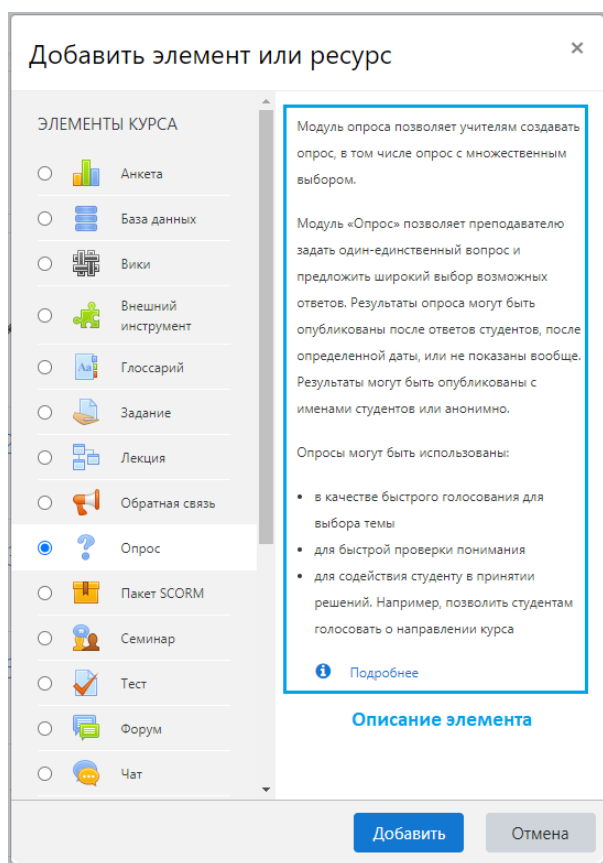
Редактировать

Добавить элемент или ресурс

Редактировать

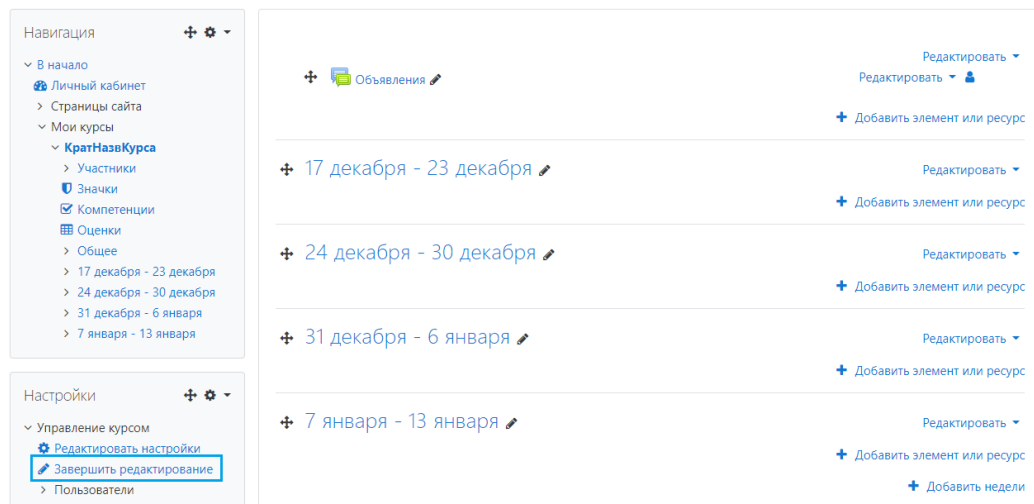
Добавить элемент или ресурс

9. При выборе элемента или ресурса справа отображается описание элемента



10. Таким же образом наполнить все остальные разделы электронного курса.

11. После окончания наполнения нажмите кнопку **Завершить редактирование**.



12. Проверить и при необходимости настроить доступность разделов/элементов ЭК.

13. При необходимости внесите правки в настройки курса.

В начало

Личный кабинет

Страницы сайта

Мои курсы

КратНазвКурса

Участники

Значки

Компетенции

Оценки

Общее

17 декабря - 23 декабря

24 декабря - 30 декабря

31 декабря - 6 января

7 января - 13 января

14 января - 20 января

21 января - 27 января

28 января - 3 февраля

4 февраля - 10 февраля

11 февраля - 17 февраля

18 февраля - 24 февраля

Настройки

Управление курсом

Редактировать настройки

Режим редактирования

Пользователи

Объявления

17 декабря - 23 декабря

24 декабря - 30 декабря

31 декабря - 6 января

7 января - 13 января

14 января - 20 января

21 января - 27 января

28 января - 3 февраля

4 февраля - 10 февраля

14. Для переноса курса на площадку el.nsu.ru заполнить [Форма для открытия доступа студентам к электронному курсу](#) на сайте et.nsu.ru .

Связанные статьи

- Алгоритм создания электронного курса (Э/К)