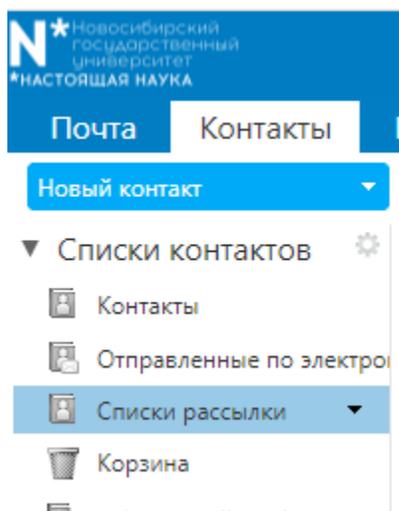


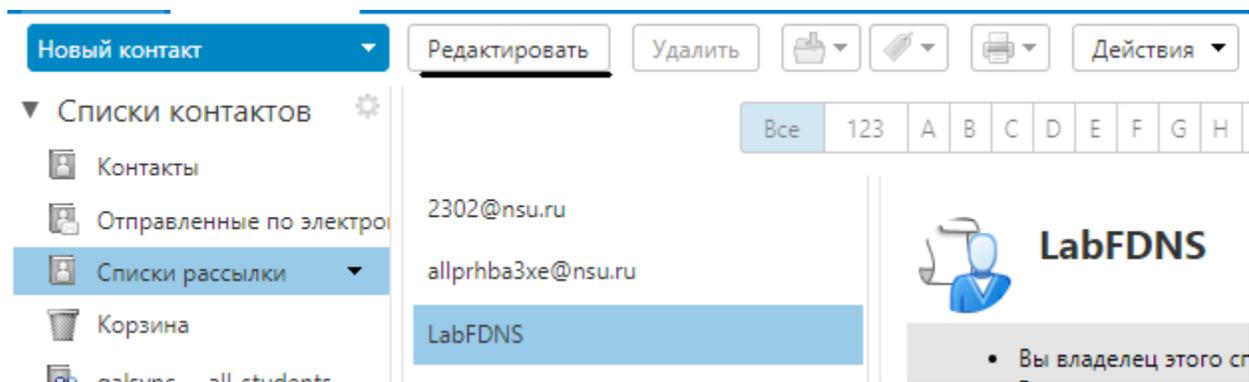
Редактирование списка рассылки

Для того, чтобы отредактировать список рассылки, владельцем которого вы являетесь, нужно:

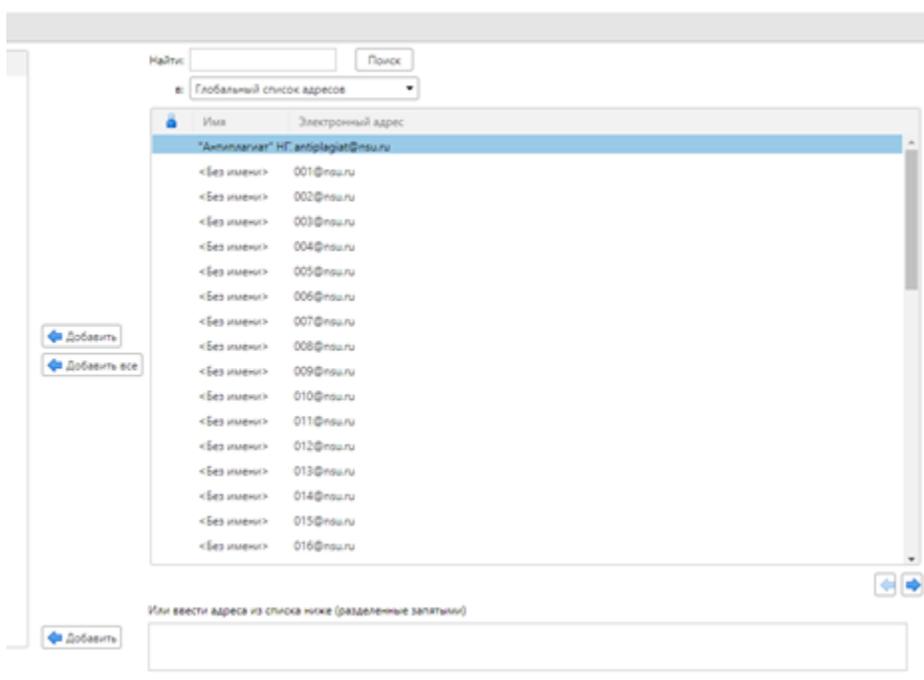
1. Зайти во вкладку «Контакты» и выбрать «Списки рассылки»



2. Выбрать список рассылки, который нужно отредактировать и нажать кнопку «Редактировать»



3. Справа в поле найти адреса, которые нужно добавить в список и нажать «Добавить», Или ввести несколько адресов в поле ниже и нажать «Добавить»



4. Для того чтобы удалить участника нужно нажать на  напротив адреса электронной почты.

5. После того, как участники добавлены/удалены, сохранить изменения.

