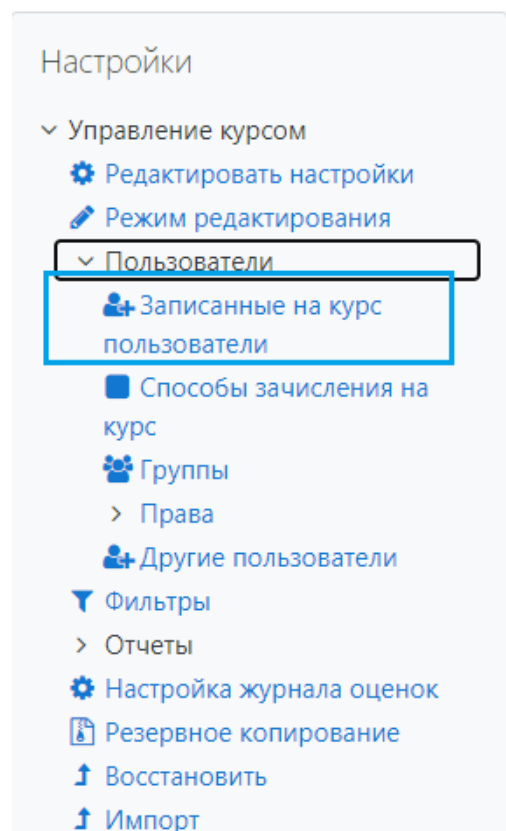
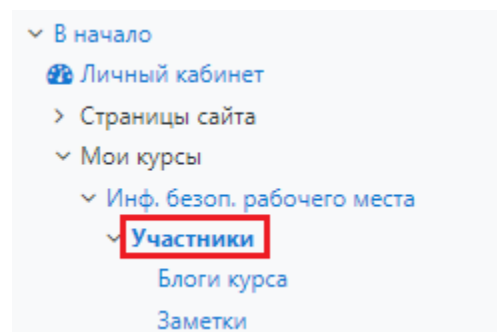


# Как преподавателю самостоятельно записать студентов на курс

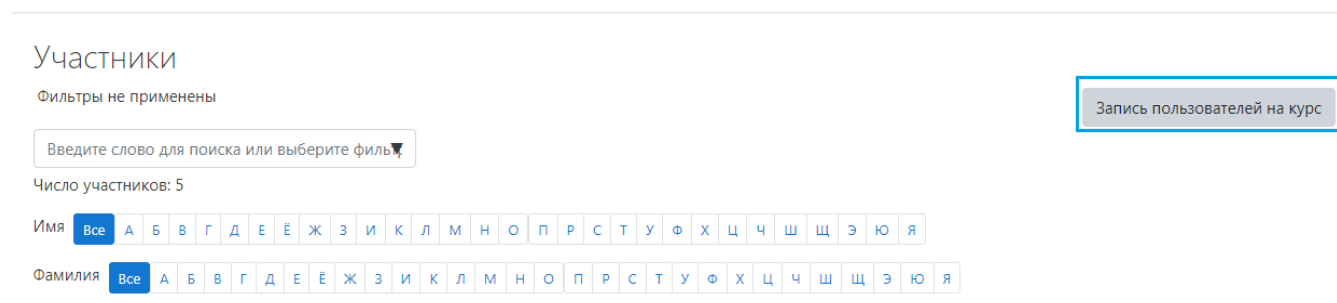
1. Открыть курс. **Настройки** - **Управление курсом** - **Пользователи** - **Записанные на курс пользователи**



Или в меню слева в разделе **Мои курсы** выбрать **Участники**.



2. Нажать кнопку **Запись пользователей на курс**



3. **Настройка зачисления на курс.** В поле "Выберите пользователей" ввести фамилию или e-mail студента. Выбрать подходящий вариант.

Запись пользователей на курс

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей

Ничего не выбрано

Найти

Назначить роль

Студент

[Показать больше ...](#)

Запись пользователей на курс

Отмена

4. Далее нажать кнопку **Запись пользователей на курс**. Студент записан на курс