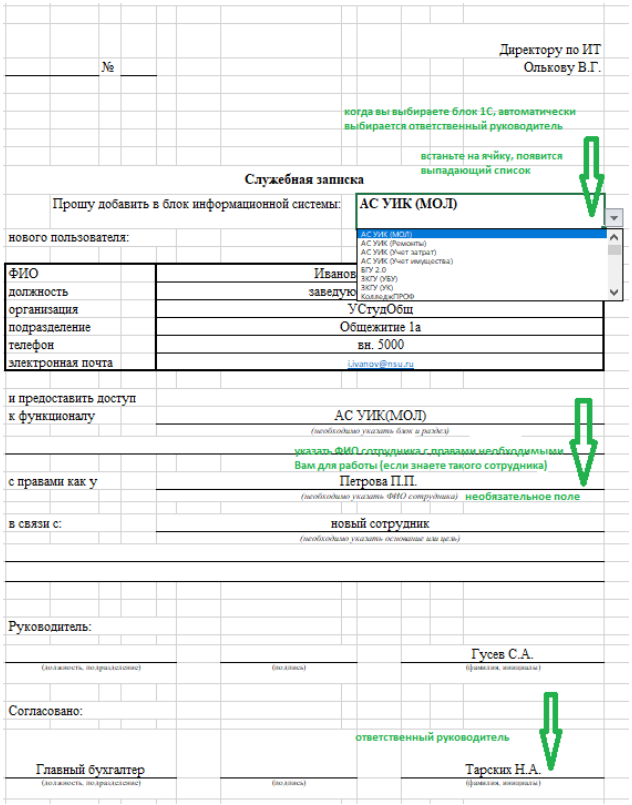
Как получить доступ в 1С

Для получения доступа в один из блоков информационной системы 1С, необходимо прикрепить скан служебной записки, подписанной Вашим руководителем и согласованной с ответственным за данный блок лицом. В служебной записке **необходимо прописать права**, которые нужно предоставить сотруднику, или указать сотрудника с аналогичными правами.

> Если требуется доступ к персональным данным физических лиц, у этого сотрудника в управлении кадров должно быть соглашение о неразглашении персональных данных.

Шаблон служебной записки на доступ в 1С - Шаблон СЗ_1С.xlsx



Информационная база или раздел	Ответственное лицо	Ярлык 1С
Закупки	Начальник УПиРЗ Мадирбаев В.Ж.	СЭД Закупки, Университет, Университет ТК
Документооборот	Ученый секретарь, Тарабан Е.А. (Ермолаева Е.В.) СУНЦ - Ким С.Г.	Документооборот
Документооборот для предоставления табелей Права выдаются автоматически на основании приказа о назначении ответственных. Приказы готовит Тимохин А.В. на основании служебных записок от руководителей подразделений.	Тимохин А.В.	Вход осуществляется по ссылке из письма
БГУ	Главный бухгалтер Тарских Н.А., Даурцева А.В.	БГУ
ЗКГУ (бухучет, зарплата)	Главный бухгалтер Тарских Н.А.	ЗКБУ
ЗКГУ (кадровый учет)	Персональные данные - Начальник УК Белых Л. Ю.	ЗКБУ

Учебный процесс Университет ПРОФ редакция 2.2 1. Права на просмотр данных без возможности редактирования 2. Договоры на оказание платных образовательных услуг. 3. Доп образование 4. Ввод вспомогательных данных (зачетные книги, учебные группы и т.д.)	Проректор по учебной работе Саблина С.Г. Начальник УАП Шашкова М.В.	Университет 2.0 УИС Учебный процесс
Учебный процесс Университет ПРОФ редакция 2.2 1. Планирование учебного процесса (учебные планы, формирование контингента) 2. Управление студенческим составом, ведомости, приказы, документы об образовании) 3. Образовательные программы 4. Распределение нагрузки, проекты штатного расписания.	Начальники УМО факультетов Начальник УАП Шашкова М.В.	Университет 2.0 УИС Учебный процесс
Учебный процесс Университет ПРОФ редакция 2.2 1. Распределение бюджета. 2. Стимулирующие выплаты.	в части ОТИЗ Козловская Е.Н.	Университет 2.0 УИС Учебный процесс
Общепит	Директор Столовой Лукьянов М.В., Кутявина О.В.	Общепит
Ресторан	Директор Столовой Лукьянов М.В., Кутявина О.В.	Ресторан
Школьное Питание	Главный бухгалтер СУНЦ Жданкова Н.С.	Школьное питание
Колледж	Заместитель директора по учебно-методической работе Карпунина Н.Ю.	ВКИ (Колледж)
Университет ПРОФ редакция 1.1 (бюджетирование, договорная работа)	Начальник ПФУ Захаревич О.В.	Университет, Университет ТК
Университет ПРОФ редакция 1.1 (платные услуги, стипендия)	Главный бухгалтер Тарских Н.А.	Университет, Университет ТК
Университет ПРОФ редакция 1.1 (структура университета)	Директор по организационному развитию и управлению персоналом Живцова Н.П.	Университет, Университет ТК
Приемная кампания	Начальник УАП Шашкова М.В. Трусевич А.В.	Университет 2.0 ПК
СПО Приемная кампания	Козулин И.А.	Университет 2.0 ПК
Медицина	Заместитель директора МНОЦИМПЗ Воробьева Е. А.	Медцентр
Расписание	Начальник ООМОД Тореева Е.Ю.	Расписание
АС УИК (Инвентаризация, МОЛ, Управление бух. учетом, Управление имуществом)	Главный бухгалтер Тарских Н.А. СУНЦ - Жданкова Н.С.	АС УИК
АС УИК (Ремонты и обслуживание, Приборы учета услуг ЖКХ)	Проректор по общим вопросам Малиновский С.И. СУНЦ - Жданкова Н.С.	АС УИК
АС УИК (Учет затрат)	Начальник ПФУ Захаревич О.В. СУНЦ - Жданкова Н.С.	АС УИК
АС УИК (Учет имущества)	Директор ЦУРИК Кочеваров А.Д. СУНЦ - Жданкова Н.С.	АС УИК