

Добавить информационную страницу/оглавление раздела

1. После того как Вы нажмете **Добавить информационную страницу / оглавление раздела**, система откроет окно с настройками для страницы лекции.

Лекция 1

► Развернуть всё

▼ Редактирование информационной страницы / оглавления раздела

Заголовок страницы



Страница 1

Содержание страницы

↓ A B I

☰ ☰ 🔗 ↺ 📄 📷 📁 📎 📧 📧 📧

Содержание страницы 1

☒ Расположить кнопки горизонтально?

☒ Показывать в меню?

▼ Содержимое 1

Описание



В начало

Переход

Текущая страница

▼ Содержимое 2

Описание

Далее

Переход

Следующая страница

► Содержимое 3

► Содержимое 4

Сохранить страницу

Отмена

2. Заполните все поля: введите название страницы, содержание страницы*, и Содержимое. Содержимое 1....4 - это кнопки навигации по лекции, Вы можете создать кнопку для перехода в начало страницы, на следующую/предыдущую страницу, в конец/начало лекции или закончить лекцию. Нажмите **Сохранить страницу**.



*Содержание страницы Вы можете импортировать из файла формата *.docx, для этого воспользуйтесь инструкцией [Импорт текста из Word в Moodle](#).

3. Таким же образом добавьте остальные страницы лекции.