



Статья находится в разработке

Содержание раздела

О сервисе

Система программ 1С - решение позволяющее автоматизировать основные бизнес-процессы, организовать взаимодействие служб и подразделений, координировать деятельность разных видов деятельности подразделений.

Для кого

Сотрудник

Работа с сервисом

Начало работы

Для получения доступа в один из блоков информационной системы 1С, нужно прикрепить скан служебной записки, подписанной Вашим руководителем и согласованной с ответственным за данный блок лицом. В служебной записке **необходимо прописать права**, которые нужно предоставить сотруднику, или указать сотрудника с аналогичными правами. Если требуется доступ к персональным данным физических лиц, у этого сотрудника в управлении кадров должно быть соглашение о неразглашении персональных данных.

Со списком ответственных и шаблоном служебной записки можно ознакомиться в статье:

- [Как получить доступ в 1С](#)

Аккаунт

Вход в **терминал (удаленный доступ)** можно выполнить только под логином/паролем для 1С. Для доступа в 1С необходимо использовать логин вида: **имя_пользователя@jupiter.nsu.ru** или **JUPITER\имя_пользователя**. Например, *IvanovIA@jupiter.nsu.ru* или *JUPITER\IvanovIA*

Скачать ярлык и ознакомиться подробнее можно в статье:

- [Как зайти на сервер 1С](#)

Получить/восстановить аккаунт в 1С можно написав на 4141@nsu.ru или support@nsu.ru.