

Как получить доступ в 1С

Для получения доступа в один из блоков информационной системы 1С, необходимо прикрепить скан служебной записки, подписанной Вашим руководителем и согласованной с ответственным за данный блок лицом. В служебной записке **необходимо прописать права**, которые нужно предоставить сотруднику, или указать сотрудника с аналогичными правами.

Если требуется доступ к персональным данным физических лиц, у этого сотрудника в управлении кадров должно быть соглашение о неразглашении персональных данных.

Шаблон служебной записки на доступ в 1С - [Шаблон СЗ_1С.xlsx](#)

Директору по ИТ
Олькову В.Г.

№ _____

Служебная записка

Прошу добавить в блок информационной системы: **АС УИК (МО.Л)**

новый пользователь: **АС УИК (МО.Л)**

ФИО	Иванов
должность	заведующий
организация	УСгудОбщ
подразделение	Общезитние 1а
телефон	вн. 5000
электронная почта	ivanov@yandex.ru

и предоставить доступ к функционалу **АС УИК(МО.Л)**

с правами как у **Петрова П.П.**

в связи с: **новый сотрудник**

Руководитель: **Гусев С.А.**

Согласовано: **Тарских Н.А.**

Главный бухгалтер

когда вы выбираете блок 1С, автоматически выбирается ответственный руководитель

встаньте на ячейку, появится выпадающий список

Служебная записка

Прошу добавить в блок информационной системы:

АС УИК (МО.Л)

новый пользователь:

АС УИК (МО.Л)

ФИО

Иванов

должность

заведующий

организация

УСгудОбщ

подразделение

Общезитние 1а

телефон

вн. 5000

электронная почта

ivanov@yandex.ru

и предоставить доступ

к функционалу

АС УИК(МО.Л)

(необходимо указать блок и раздел)

с правами как у

Петрова П.П.

(необходимо указать ФИО сотрудника)

необязательное поле

в связи с:

новый сотрудник

(необходимо указать наименование цели)

Руководитель:

(подпись, по-русски)

(подпись)

Гусев С.А.

(подпись, инициалы)

Согласовано:

Главный бухгалтер

(подпись, по-русски)

(подпись)

Тарских Н.А.

(подпись, инициалы)

Блок информационной системы	Ответственное лицо	Ярлык 1С
Блок СЭД Закупки	Начальник УПиРЗ Мадирбаев В.Ж.	СЭД Закупки, Университет, Университет ТК
Блок Документооборот	Ученый секретарь, Тарабан Е.А. (Ермолаева Е.В.) СУНЦ - Ким С.Г.	Документооборот
Блок Документооборот для предоставления табелей Права выдаются автоматически на основании приказа о назначении ответственных. Приказы готовит Тимохин А.В. на основании служебных записок от руководителей подразделений.	Тимохин А.В.	Документооборот (веб версия)
Блок БГУ	Главный бухгалтер Тарских Н.А., Даурцева А.В.	БГУ
Блок ЗКГУ (бухучет, зарплата)	Главный бухгалтер Тарских Н.А.	ЗКБУ
Блок ЗКГУ (кадровый учет)	Персональные данные - Начальник УК Белых Л. Ю.	ЗКБУ

Блок Учебный процесс 1С Университет ПРОФ 2.0 1. Права на просмотр данных без возможности редактирования 2. Договоры на оказание платных образовательных услуг. 3. Доп образование 4. Ввод вспомогательных данных (зачетные книги, учебные группы и т.д.)	Проректор по учебной работе Саблина С.Г. Начальник УАП Шашкова М.В.	Университет 2.0 УИС Учебный процесс
Блок Учебный процесс 1С Университет ПРОФ 2.0 1. Планирование учебного процесса (учебные планы, формирование контингента) 2. Управление студенческим составом, ведомости, приказы, документы об образовании) 3. Образовательные программы 4. Распределение нагрузки, проекты штатного расписания.	Начальники УМО факультетов Начальник УАП Шашкова М.В.	Университет 2.0 УИС Учебный процесс
Блок Учебный процесс 1С Университет ПРОФ 2.0 1. Распределение бюджета. 2. Стимулирующие выплаты.	в части ОТИЗ Козловская Е.Н.	Университет 2.0 УИС Учебный процесс
Общепит, Ресторан	Директор Столовой Лукьянов М.В., Кутявина О.В.	Общепит, Ресторан
Школьное Питание	Главный бухгалтер СУНЦ Жданкова Н.С.	Школьное питание
Колледж	Заместитель директора по учебно-методической работе Карпунина Н.Ю.	ВКИ (Колледж)
Университет ПРОФ (бюджетирование , договорная работа)	Начальник ПФУ Захаревич О.В.	Университет, Университет ТК
Университет ПРОФ (платные услуги, стипендия)	Главный бухгалтер Тарских Н.А.	Университет, Университет ТК
Университет ПРОФ (структура университета)	Директор по организационному развитию и управлению персоналом Живцова Н.П.	Университет, Университет ТК
Приемная кампания СПО Приемная кампания	Начальник УАП Шашкова М.В. Трусевич А.В. Козулин И.А.	Университет 2.0 ПК
1С Медицина	Заместитель директора МНОЦИМПЗ Воробьева Е. А.	Медцентр
1С Расписание	Начальник ООМОД Тореева Е.Ю.	Расписание
АС УИК (Инвентаризация, МОЛ, Управление бух. учетом, Управление имуществом)	Главный бухгалтер Тарских Н.А. СУНЦ - Жданкова Н.С.	АС УИК
АС УИК (Ремонты и обслуживание, Приборы учета услуг ЖКХ)	Проректор по общим вопросам Малиновский С.И. СУНЦ - Жданкова Н.С.	АС УИК
АС УИК (Учет затрат)	Начальник ПФУ Захаревич О.В. СУНЦ - Жданкова Н.С.	АС УИК
АС УИК (Учет имущества)	Директор ЦУРИК Кочеваров А.Д. СУНЦ - Жданкова Н.С.	АС УИК