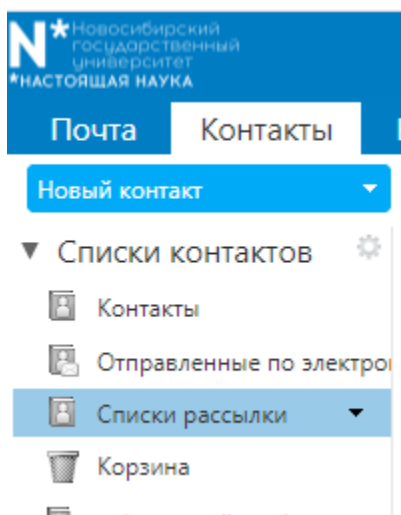


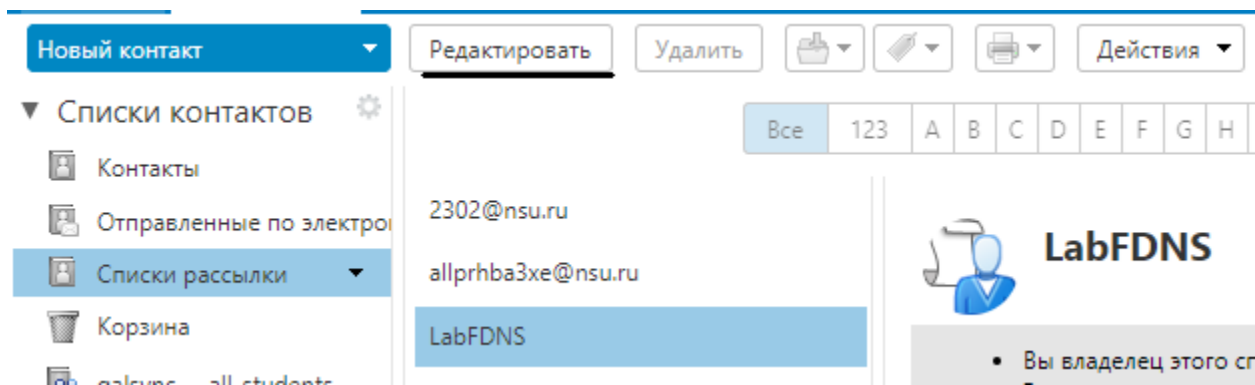
# Редактирование списка рассылки

Для того, чтобы отредактировать список рассылки, владельцем которого вы являетесь, нужно:

1. Зайти во вкладку «Контакты» и выбрать «Списки рассылки»



2. Выбрать список рассылки, который нужно отредактировать и нажать кнопку «Редактировать»



3. Справа в поле найти адреса, которые нужно добавить в список и нажать «Добавить», Или ввести несколько адресов в поле ниже и нажать «Добавить»

Найти  Поиск

Глобальный список адресов

Имя	Электронный адрес
"Ампллакиат" НГА	amplakiat@nsu.ru
<Без имени>	001@nsu.ru
<Без имени>	002@nsu.ru
<Без имени>	003@nsu.ru
<Без имени>	004@nsu.ru
<Без имени>	005@nsu.ru
<Без имени>	006@nsu.ru
<Без имени>	007@nsu.ru
<Без имени>	008@nsu.ru
<Без имени>	009@nsu.ru
<Без имени>	010@nsu.ru
<Без имени>	011@nsu.ru
<Без имени>	012@nsu.ru
<Без имени>	013@nsu.ru
<Без имени>	014@nsu.ru
<Без имени>	015@nsu.ru
<Без имени>	016@nsu.ru

Или введите адреса из списка ниже (разделенные запятой)

Добавить

4. После того, как все участники добавлены, сохранить изменения.

Почта   Контакты   Ежедневник   Задачи   Портфо

Сохранить   Закреть     Удалить  

**labfdns @ nsu.ru**

Участники списка рассылки   Свойства списка рассылки

Участники: