

# Отправка техники в сервис-центр

## О сервисе

Сервис позволяет отправить технику в сторонний сервис-центр на диагностику или ремонт.

## Для кого

Сотрудник, Преподаватель

## Работа с сервисом

### Порядок действий

1. Сформировать пакет документов:

- гарантийный талон,
- паспорт при наличии (дефектная ведомость на технику находящуюся на гарантии не оформляется т.к. для ее составления необходим внутренний осмотр, что является нарушением гарантийных условий).

2. Обратиться к своему бухгалтеру материальной группы для формирования накладной на отпуск на сторону и возвратной накладной, возможно дополнить пакет документов по требованию бухгалтера.

3. Обеспечить доставку техники в СЦ через центральный склад или своими силами.

4. Предоставить подписанную контрагентом накладную на отпуск на сторону и копию акта о приемке СЦ бухгалтеру.

5. Обеспечить контроль за исполнением ремонта и по его результатам предоставить подписанную возвратную накладную и копию акта о результатах ремонта бухгалтеру мат группы, либо оформить документы по замене техники.

### Контрагенты

Компании имеющие возможность провести ремонт оборудования:

Компания	Направленность	Контактное лицо	Должность	E-mail	Телефон
Техносити	1. Ремонт компьютерной техники 2. Ремонт мультимедийной техники 3. Ремонт оргтехники	Дмитрий Первушин	Руководитель сервис-центра	pervushin@119.ru	8(383)3730119
Копимир	1. Ремонт оргтехники	Роман	Сервис-менеджер	-	8(913)952-72-96