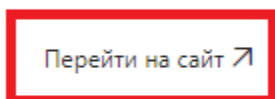


Удаление общей библиотеки в Onedrive

Важно: При удалении общей библиотеки удаляется все ее содержимое.

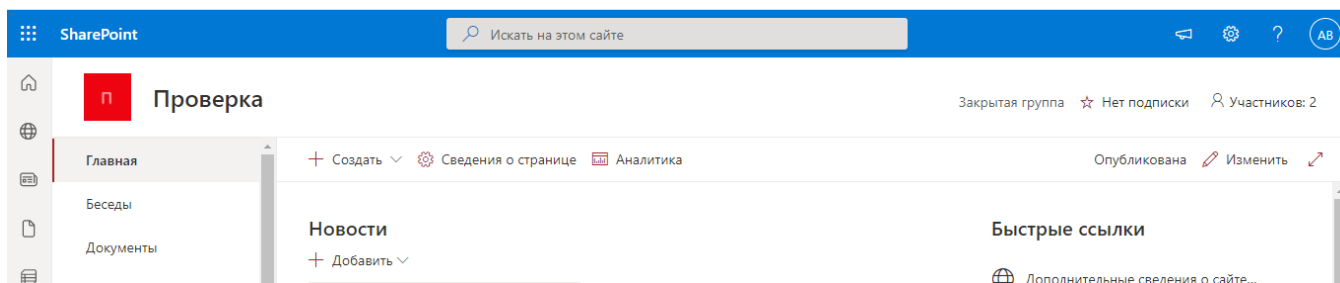
1. Выберите библиотеку, которую вы хотите удалить.

2. Нажать кнопку **Перейти к сайту**.

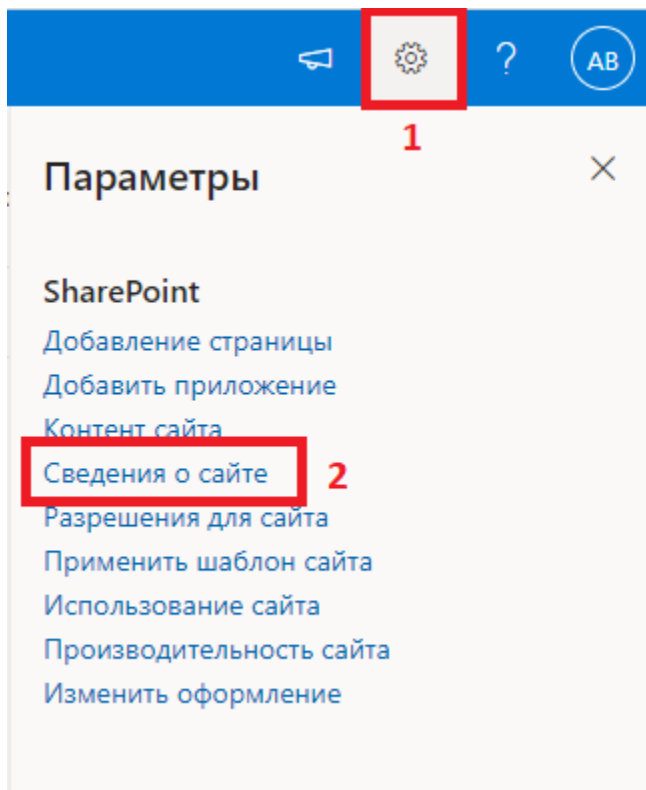


☰ Все документы ▾ ⓘ

3. Откроется новая страница SharePoint на которой находятся все файлы выбранной библиотеки.



4. Нажать кнопку **Параметры** возле кнопки с вашими инициалами. Далее выбрать пункт **Сведения о сайте**.



5. В открывшемся меню, нажать кнопку **Удаление сайта**.

Сведения о сайте



Логотип сайта



 Изменить

Имя сайта *

Проверка

Описание сайта

Проверка


Связь с центральным сайтом



Параметры конфиденциальности

Закрытая группа: только участники и... 

Просмотреть все параметры сайта

 Удаление сайта

Сохранить

Отмена

6. Во всплывающем окне установите чек-бокс **Да, удалить эту группу и все связанные с ней ресурсы.** и нажать кнопку **Удалить.**

Удаление группы Microsoft 365 ×

Вы собираетесь удалить группу "Проверка". Это приведет к удалению всех ресурсов группы "Проверка", включая сайт, файлы, беседы, календарь и т. д. Перед тем как продолжить, выполните резервное копирование любых файлов или иного содержимого. Вы хотите продолжить?



Да, удалить эту группу и все связанные с ней ресурсы.

Удалить

Отмена