

Алгоритм создания электронного курса

Пошаговое руководство

1. Используя имя/пароль для университетской почты, авторизоваться на сервере для разработчиков электронных курсов [E-teaching](#).

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing `et.nsu.ru/login/index.php`. The main content area is titled "Среда разработки электронных курсов НГУ". A red notification banner at the top states: "Время Вашего сеанса истекло. Пожалуйста, войдите в систему еще раз." Below this, there are two input fields for "Логин" and "Пароль", a checked checkbox for "Запомнить логин", and a blue "Вход" button. To the right, there is a link "Забыли логин или пароль?", a message "В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies" with an information icon, and a note "Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей". A grey "Зайти гостем" button is also present.

2. В разделе [Персональные хранилища курсов](#) зайти в собственный раздел, совпадающий с ФИО.

The screenshot shows the E-TEACHING NSU interface. The browser address bar contains `et.nsu.ru`. The page header includes "E-TEACHING NSU" and "Русский (ru)". A notification banner at the top states: "в случае досрочного выполнения технических работ площадка <https://et.nsu.ru/> будет открыта ранее указанного срока. Заранее приносим свои извинения пользователям площадок, для которых данное сообщение оказалось неактуальным." Below this, there is a message from the "служба технической поддержки пользователей площадок электронного обучения НГУ" with the email `support@el.nsu.ru`. A link "Постоянная ссылка" and "Обсудить эту тему (Пока 0 ответов)" are visible. The main content area is titled "Категории курсов" and includes a dropdown menu for "Персональные хранилища курсов" with a sub-item highlighted in blue.

3. Далее создать внутри него свой первый электронный курс (кнопка «Добавить курс»).

The screenshot shows a form for creating a course. It includes a "Поиск курса" input field, a "Применить" button, and a "Добавить курс" button. The "Категории курсов:" dropdown menu is set to "Персональные хранилища курсов / [selected category]".

4. При создании нового курса обратить внимание на пункты:

- Полное название курса
- Краткое название курса
- Доступность
- Дата начала курса
- Описание курса
- Файлы описания курса
- Формат курса
- Файлы и загрузки
- Группы

Добавить курс

▶ Развернуть всё

▼ **Общее**

Полное название курса ! ?

Краткое название курса ! ?

Категория курса ?

Видимость курса ?

Дата начала курса ?

Дата окончания курса ? Включить

Вычислить дату окончания из числа разделов ?

Идентификационный номер курса ?

▼ **Описание**

Описание курса ?

↶ A B I ↷ ☰ ☱ 🔗 🔄 📎 📄 🗣️ 📺 📁

Описание электронного курса

5. Группы. Чтобы видеть разделение участников по группам, нужно указать Групповой режим - Изолированные группы.

▼ **Группы**

Групповой режим ?

Принудительный групповой режим ?

Поток по умолчанию

▶ **Переименование ролей** ?

▶ **Теги**

6. Далее нажать кнопку **Сохранить и показать**

7. Для того, чтобы начинать наполнять курс нужно перейти в «Режим редактирования»

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - КратНазвКурса**
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее
 - 17 декабря - 23 декабря
 - 24 декабря - 30 декабря
 - 31 декабря - 6 января
 - 7 января - 13 января
 - 14 января - 20 января
 - 21 января - 27 января
 - 28 января - 3 февраля
 - 4 февраля - 10 февраля
 - 11 февраля - 17 февраля
 - 18 февраля - 24 февраля

Объявления

17 декабря - 23 декабря

24 декабря - 30 декабря

31 декабря - 6 января

7 января - 13 января

14 января - 20 января

21 января - 27 января

28 января - 3 февраля

4 февраля - 10 февраля

Настройки

- Управление курсом
 - Редактировать настройки**
 - Режим редактирования
 - Пользователи

8. Выберите, что вы хотите добавить в курс

Полное название курса

В начало / Мои курсы / КратНазвКурса

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - КратНазвКурса**
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции

Объявления

17 декабря - 23 декабря

Редактировать

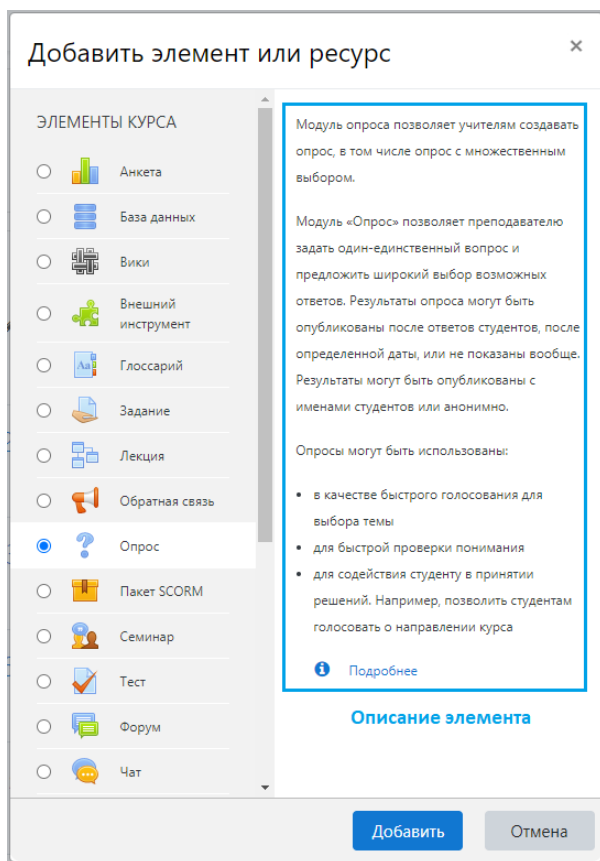
Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

Редактировать

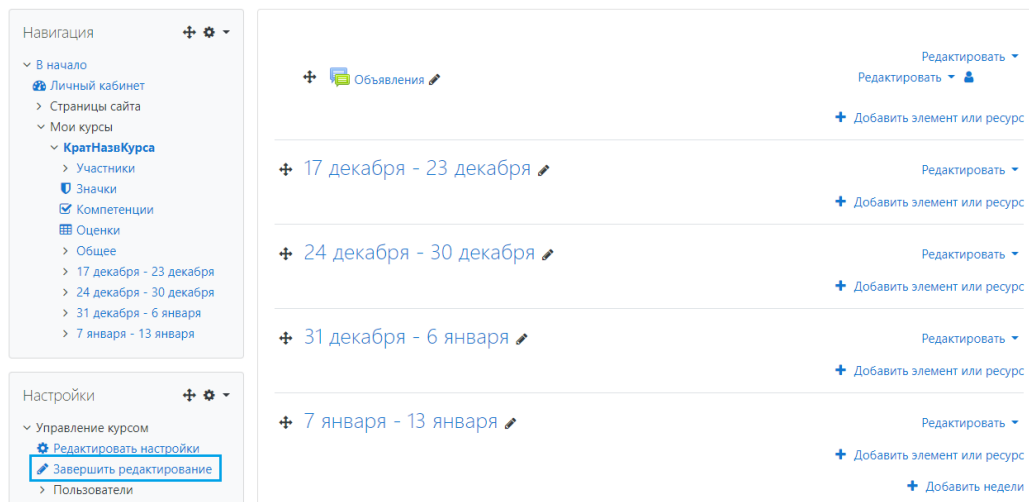
+ Добавить элемент или ресурс

9. При выборе элемента или ресурса справа отображается описание элемента



10. Таким же образом наполнить все остальные разделы электронного курса.

11. После окончания наполнения нажмите кнопку **Завершить редактирование**.



12. Проверить и при необходимости настроить доступность разделов/элементов ЭК

13. На сайте et.nsu.ru заполнить [Форма для открытия доступа студентам к электронному курсу](#).

Связанные статьи

- Алгоритм создания электронного курса

