

Справочник «Номенклатура»

Назначение

Справочник предназначен для хранения информации о товарах, комплектах, наборах, продукции, возвратной таре, материалах, услугах, оборудовании. Справочник имеет многоуровневую, иерархическую структуру. В справочнике по умолчанию уже созданы группы номенклатуры. Группы справочника можно создавать самостоятельно.

Реквизиты

- **Наименование.** Используется для выбора и быстрого поиска номенклатуры из списка.
- **Полное наименование.** Используется для вывода в печатные формы документов.
- **Входит в группу.** Группа справочника, в которую включен элемент. При изменении реквизита происходит перемещение текущего элемента из старой группы в новую.
- **Базовая.** Задаёт основную учетную единицу измерения, от которой рассчитываются все другие единицы измерения. В этой единице ведется складской учет товара. Ссылается на справочник [Классификатор единиц измерения](#).
- **Комментарий.** Любая другая информация.

Закладка «Общепит»

- **Вид номенклатуры.** Вид номенклатуры выбирается из списка товарных категорий:
 - **Товар.** Основной номенклатурный вид.
 - **Блюдо.** Товар, не покупаемый на стороне, а производимый компанией. При этом могут расходоваться и покупные ингредиенты, и вложенные блюда – заготовки. Вложенность производства блюд не ограничивается.
 - **Продукция.** Продукция, полученная в результате обычных, не относящихся к подсистеме Общепит, производственных операций.
 - **Материал.** Материальная ценность, расходуемая в производственном процессе, не относящемся к подсистеме Общепит.
 - **Услуга.** Не хранится на складе. Сумма покупки услуги либо относится на доходы и расходы, либо распределяется по себестоимости товаров, покупаемых вместе с услугой.

- **Технический ингредиент.** Элемент, входящий в рецептуру блюда, но не влияющий на его себестоимость. Присутствует только в печатных формах. (Пример: вода, пар).
- **Бизнес-ланч.** Состоит из нескольких разных блюд (каждое со своей рецептурой изготовления). Блюда бизнес-ланча определяются модификаторами данной номенклатуры, часть из которых реализуется в составе бизнес-ланча. Цена задается на сам бизнес-ланч как на позицию номенклатуры.
- **Номенклатурная группа.** Является аналитикой счетов продаж и счетов затрат. Ссылается на справочник [Номенклатурные группы](#).
- **Номенклатурная группа ЕНВД.** Является аналитикой счетов продаж и счетов затрат для ЕНВД. Ссылается на справочник [Номенклатурные группы](#).
- **% НДС.** Ставка НДС, используемая в документах по умолчанию.
- **Статья затрат.** Указанная статья затрат подставляется по умолчанию в документ (например, Требование-накладная) при передаче номенклатуры в производство. Ссылается на справочник [Статьи затрат](#).
- **Процент потерь при горячей/ холодной обработках.** Процент потерь при горячей или холодной обработке ингредиента. В дальнейшем эти значения будут автоматически устанавливаться в соответствующие реквизиты документа [Рецептуры](#).
- **Производитель.** Производитель алкогольной продукции.
- **Импортер.** Импортер алкогольной продукции.
- **Процент наценки при расчете продажной цены.** Процент наценки, используемый по умолчанию при расчете продажной цены для номенклатурной позиции.
- **Периодичность услуги.** Используется для дополнения содержания услуги в документах.

Единицы измерения

- **Основная.** Единица измерения, используемая в документах по умолчанию (может совпадать с базовой единицей). По умолчанию это значение подставляется во все документы при выборе данного товара.
- **Рецептурная.** Единица измерения, используемая в рецептурах по умолчанию (может совпадать с базовой единицей).
- **Тарная.** Единица измерения, используемая в [Журнале учета розничной продажи алкогольной продукции](#).
- **Табличная часть области Единицы измерения.** В этой части отображается список единиц измерения выбранной номенклатуры с указанием коэффициента относительно базовой единицы. Становится доступной, если данный элемент справочника Номенклатура принадлежит к учетной группе, для которой в справочнике Номенклатурные группы переключатель Использование единиц измерения установлен в положение Единицы измерения подчинены номенклатурным позициям.

Закладка «Фронт-офис»

На закладке Фронт-офис задаются значения, используемые при работе с номенклатурой во фронт-офисе.

- **Назначение услуги.** Заполняется назначение номенклатуры с видом Услуга.
- **Быстрый код.** Может быть указан код быстрого поиска в системном POS, используемый при обмене с фронт-офисными системами.
- **Свободная цена.** Если установлен флажок, то при продаже данного блюда во фронт-офисе кассиру будет необходимо при каждом выборе данной номенклатуры вручную задавать цену.
- **Дробное количество.** Разрешает указывать дробное количество в документах продажи. Связан с флагом Количество при продаже определяется по данным оборудования (весы, дозатор). Если оба флага установлены, то при снятии флага Дробное количество автоматически снимается и Количество при продаже определяется по данным оборудования (весы, дозатор).
- **Автоматический выбор модификаторов при выборе позиции.** Установка флажка позволяет производить автоматический выбор модификаторов при выборе позиции во фронт-офисе.
- **Количество при продаже определяется по данным оборудования (весы, дозатор).** Флажок устанавливает режим указания количества через запрос к оборудованию. Связан с флагом Дробное количество. При установке флага Количество при продаже определяется по данным оборудования (весы, дозатор) автоматически взводится флаг Дробное количество.

- **Выгружать во фронт-офис.** Определяет необходимость выгрузки номенклатуры во фронт-офис через обработку [Выгрузка данных в DBF](#).

Закладка «Модификаторы»

В табличной части Модификаторы отображается и может быть отредактирован список модификаторов непосредственно для данного элемента номенклатуры. При редактировании списка модификаторов (кнопка Редактирование модификаторов) происходит вызов обработки [Модификаторы номенклатуры](#).

Закладка «Бухгалтерия»

- **Страна происхождения.** Страна происхождения. Ссылается на классификатор [Страны мира](#).
- **Номер ГТД. Номер таможенных деклараций.** Ссылается на справочник [Номер таможенных деклараций](#).
- **ТН ВЭД.** Классификатор товаров, применяемый таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности в целях проведения таможенных операций. Ссылается на классификатор [Классификатор ТН ВЭД](#).

Панель навигации формы элемента справочника Номенклатура содержит ряд гиперссылок:

- **Гиперссылка Акты проработки** используется только для номенклатуры, вид которой имеет значение «Блюдо». Форма, открываемая этой гиперссылкой, содержит две таблицы. Верхняя таблица отображает список документов [Акт проработки](#). Нижняя таблица отображает список ингредиентов, используемых для проработки блюда, т. е. содержимое табличной части документа, выбранного в верхней таблице. Графы таблицы полностью соответствуют графам табличной части документа [Акт проработки](#).
- **Гиперссылка Аналоги (Список заменителей)** отображает список ингредиентов, которые при приготовлении какого-либо блюда могут использоваться как заменители текущей номенклатуры.
- **Гиперссылка Аналоги (Список заменяемых)** отображает список ингредиентов, которые при приготовлении блюд можно заменить текущей номенклатурой. Для каждого заменяемого ингредиента указывается коэффициент замены и признак обратимости. Если возможных замен больше одной, то также указывается приоритет замен.
- По **гиперссылке Виды меню** открывается список всех имеющихся видов меню.
- При нажатии на **гиперссылку Параметры ХЭХ** открывается окно Химико-энергетические характеристики для выбранного элемента номенклатуры. Химико-энергетические характеристики выводятся только для номенклатуры, вид которой имеет значение «Блюдо» или «Товар».
- **Гиперссылка Правила определения счетов учета** открывает список всех правил определения счетов учета, установленных для разных организаций и складов для конкретной номенклатурной позиции или для группы справочника. Задать правила можно по гиперссылке Счета учета номенклатуры на панели навигации.
- С помощью **гиперссылки Рецептуры** отображается список рецептов приготовления данного блюда.
- С помощью **гиперссылки В рецептурах** отображается список рецептов, в которые входит данный элемент.
- Список коэффициентов перерасхода ингредиентов по сезону отображается с помощью **гиперссылки Сезонные проценты**.
- Используя **гиперссылку Счета учета номенклатуры**, можно установить правила определения счетов учета для разных организаций и складов для конкретной номенклатурной позиции или для группы справочника, устанавливаемых по умолчанию в документы решения.
- **Гиперссылка Сведения об алкогольной продукции** отображает сведения об отношении номенклатуры к алкогольной продукции и определенному виду лицензий.
- **Гиперссылка Назначения использования** хранит сведения о порядке погашения стоимости переданной в эксплуатацию специальной одежды и специальной оснастки.
- **Гиперссылка Штрихкоды** хранит сведения о штрихкодах номенклатуры. Штрихкод можно ввести вручную с клавиатуры или сформировать автоматически, нажав на кнопку, расположенную в конце

поля реквизита Штрихкод. Префикс для автоматического формирования штрихкода указывается в реквизите Префикс штрихкода (раздел Справочники и настройки учета - Настройки учета - Настройка параметров учета, закладка Общепит, реквизит - Префикс штрихкода).

- По **гиперссылке Идентификаторы** сайта можно задать идентификатор в интернет-магазине.
- По **гиперссылке Цены** выводится список цен выбранной номенклатуры с указанием типа цен и валюты. Тут же их можно задать. Цены номенклатуры задаются на дату для определенного [типа цен](#). Заданное значение сохраняется в программе по кнопке Записать цены. Цены сохраняются в документе [Установка цен номенклатуры](#).

Примечание

На одну дату нельзя задать несколько цен для одного типа цен.

Способ вызова

Общепит склады и производство – Справочники и настройки – Номенклатура
Общепит продажи – Справочники и настройки – Номенклатура
Справочники - Товары и услуги – Номенклатура

Регистр сведений «Сезонные проценты»

Сезонные проценты (создание) (1С:Предприятие)

Сезонные проценты (создание)

Записать и закрыть Записать Установить сезон

Еще ?

Номенклатура: Картофель св. (урожай 2017г) Процент: 0,00

Использовать год:

Начало сезона

Число начала: 1 Месяц начала: 1

Конец сезона

Число конца: 31 Месяц конца: 12

Назначение

Регистр сведений предназначен для хранения списка номенклатуры, временного интервала и процента сезонного перерасхода. Временной интервал может быть ежегодный, в этом случае указывается дата, месяц начала интервала и дата, месяц конца интервала. А так же временной интервал может быть с уточнением года. В этом случае более приоритетный будет интервал с уточнением года, после ежегодный. Интервалы в течении года не могут пересекаться между собой. Ежегодные интервалы не могут пересекаться между собой, но могут пересекаться с годовыми интервалами.

Измерения

- Номенклатура. **Номенклатура, для которой задается коэффициент сезонного перерасхода. Ссылается на справочники Номенклатура.**
- Начало сезона. **Начало действия сезона, в котором действует данный процент.**
- Конец сезона. **Конец действия сезона, в котором действует данный процент.**
- Использовать год. **Уточняет, какого типа сезон, годовой или ежегодный.**

Ресурсы

- **Процент.** Процент сезонного перерасхода.

Способ вызова

Вызывается из справочника Номенклатура из меню **Перейти** на панели формы.

Регистр сведений «Аналоги»

Аналоги (создание) (1С:Предприятие)

Аналоги (создание)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Заменяемое: молоко 2,5% 1л

Заменитель:

Коэффициент: 0,000

Обратимость:

Приоритет: 0

Назначение

Регистр сведений предназначен для хранения списка аналогов номенклатуры, заменителей и заменяемых позиций, и правил их пересчета.

Измерения

- **Заменяемое.** Номенклатура, которую надо заменять. Ссылается на справочник Номенклатура.
- **Заменитель.** Номенклатура, на которую надо заменять. Ссылается на справочник Номенклатура.

Ресурсы

- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета базовых единиц Заменитель / Заменяемое.
- **Обратимость.** Признак обратимости замены.

Реквизиты

- **Вид операции.** Определяет вид документа, который может принимать следующие значения: **Приготовление, Разделка** или **Разукомплектование**.
- **Организация.** Идентификатор юридического лица, от которого выписан документ. Ссылается на справочник [Организации](#).
- **Номенклатура.** Блюдо или товар, для которого создается рецептура. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Номенклатура](#).
- **Основная либо Период действия.** Признак того, что рецептура является основной или актуальной (в зависимости от настройки **Общепит склады и производство – Настройки – Параметры учета Общепит – Способ расчета рецептур**).
- **Составлено на.** Количество прорабатываемых порций. Реквизит является обязательным для заполнения.
- **Единица.** Единица измерения прорабатываемой номенклатурной позиции. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Классификатор единиц измерения](#).
- **Выход.** Выход готового изделия в граммах.
- **Номер рецептуры.** Номер рецептуры по сборнику рецептов.
- **Цена блюда/Цена за 1 пор.** Цена продажи за единицу готового блюда.
- **Сумма продажи.** Сумма продажи блюда рассчитывается по ценам ингредиентов. Цены ингредиентов определяются по основному типу цен продажи (тип цен продажи устанавливается в разделе **Главное - Персональные настройки - Покупка/Продажа - Основной тип цен продажи**). Сумма рассчитывается с учетом количества готового блюда, на которое составлена рецептура.
- **Ответственный.** Автор документа - пользователь, породивший документ. Ссылается на справочник [Пользователи](#).
- **Комментарий.** Произвольный комментарий к документу.

Закладка «Товары»

Табличная часть документа заполняется стандартным образом – построчным вводом или подбором из справочника [Номенклатура](#) (кнопка **Подбор**).

Для удобства ввода строк состава в табличную часть рецептуры можно использовать специальное диалоговое окно, которое будет вызываться при вводе новых строк или редактирования имеющихся, в случае если нажата кнопка **Ввод строки диалогом**.

В диалоговом окне следует указать ингредиент, указать его количество брутто и нетто. Если для выбираемого ингредиента в справочнике [Номенклатура](#) указаны проценты потерь при горячей и холодной обработке, эти значения будут автоматически занесены в соответствующие поля диалогового окна ввода новой строки. Если какие-либо значения («Брутто», «Нетто», «Выход») невозможно ввести сразу, на этот случай предусмотрена возможность вычисления одних из этих значений на основании других значений и процентов потерь при горячей и холодной обработке. Для этого предназначены специальные кнопки со стрелками, расположенные справа и слева от полей **Потери при холодной обработке** и **Потери при горячей обработке** (на иллюстрации эти кнопки отчеркнуты).

- Если нажать кнопку со стрелкой, расположенную слева от реквизита **Потери при холодной обработке**, будет вычислено значение веса брутто на основании указанного веса нетто и процента потерь при холодной обработке;
- Если нажать кнопку со стрелкой, расположенную справа от реквизита **Потери при холодной обработке**, будет вычислено значение веса нетто на основании указанного веса брутто и процента потерь при холодной обработке;
- Если нажать кнопку со стрелкой, расположенную слева от реквизита **Потери при горячей обработке**, будет вычислено значение веса нетто на основании указанного выхода и процента потерь при горячей обработке;
- Если нажать кнопку со стрелкой, расположенную справа от реквизита **Потери при горячей обработке**, будет вычислено значение выхода на основании указанного веса нетто и процента потерь при горячей обработке.

В случае если выбранный ингредиент является блюдом, в поле **Рецептура** автоматически установится актуальная рецептура, которую можно только просмотреть. Таким образом, работает схема «блюдо в блюде». Если требуется запретить автоматическую замену ингредиентов на их аналоги, устанавливаем флажок **Запретить замены**.

Кнопка **Проверить рецептуры** позволяет проконтролировать правильность указания рецептов для вложенных блюд в таблице Товары, и если выбранные рецепты отличаются от основных (или актуальных) рецептов, то будет предложено заменить их найденными правильными рецептурами.

- **Номенклатура.** Ингредиент, входящий в состав приготавливаемого или разукрупняемого блюда либо разделяемого товара. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Номенклатура](#).
- **Брутто.** Количество брутто единиц измерения номенклатуры. Реквизит является обязательным для заполнения.
- **Процент потерь при ХО.** Реквизит содержит процент потерь при холодной обработке сырья.
- **Нетто.** Количество нетто единиц измерения номенклатуры. Реквизит является обязательным для заполнения при операции Приготовление.
- **Единица.** Единица измерения ингредиента. Реквизит является уникальным и обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Классификатор единиц измерения](#).
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры. Реквизит является обязательным для заполнения.
- **Процент потерь при ГО.** Реквизит содержит процент потерь при горячей обработке сырья.
- **Выход.** Количество выход единиц измерения номенклатуры. Реквизит является обязательным для заполнения при операции **Приготовление**.
- **Рецептура.** Рецепт, по которой производится приготовление. Реквизит является обязательным для вложенных блюд. Ссылается на документ **Рецептуры**.
- **Специя.** Признак показывает, что реквизит является специей. При этом разрядность вводимых количественных показателей увеличивается до шести знаков после запятой.
- **Запретить замены.** Признак запрета замен по данному ингредиенту. Иными словами невозможность использования замен для данного ингредиента в производстве.
- **Замена.** Замена основной номенклатуры при ее нехватке. Ссылается на справочник [Номенклатура](#).
- **Коэффициент замены.** Коэффициент пересчета замены по отношению к базовой единице номенклатуры.
- **Цена.** Цена продажи (тип цен продажи устанавливается в разделе **Главное - Персональные настройки - Покупка/Продажа - Основной тип цен продажи**). Заполняется автоматически при нажатии кнопки **Обновить цены**.
- **Сумма.** Сумма продажи ингредиента. **Сумма = Выход*Цена**
- **Процент себестоимости.** Реквизит доступен только при операции **Разделка**.

Закладка «Технология приготовления»

Содержит большое текстовое поле, в котором описываются особенности приготовления блюда.

Закладка «Органолептические показатели»

Содержит текстовые поля, в которых описываются: область применения, требования к оформлению, внешний вид, цвет, консистенция, вкус и запах.

Закладка «Химико-энергетические характеристики»

На закладке отображается консолидированная информация о составе и калорийности блюд, исходя из заполненных количественных характеристик ингредиентов, входящих в состав данного блюда.

- **Формула расчета калорийности.** Формула, по которой будет рассчитана калорийность блюда, если выбран способ расчета **По формуле**.
- **Способ расчета калорийности.** Способ расчета калорийности блюда. Может быть выбран из вариантов **По формуле** и **Суммированием** (по умолчанию устанавливается согласно настройке **Общепит склады и производство – Настройки – Параметры учета Общепита – Способ расчета калорийности**).

Печатные формы

- Калькуляционная карточка ОП-1.
- Калькуляционная карточка ОП-1 (печать с параметрами)
- Состав химико-энергетических характеристик.
- Технологическая карта.
- Технологическая карта на указанное количество.
- Техничко-технологическая карта.
- Техничко-технологическая карта ГОСТ.

Ввод на основании

- [Акт проработки](#)

Способ вызова

Общепит склады и производство – Производство – Рецептуры

Документ «Акт проработки»

Акт проработки ОБ00-000001 от 02.01.2013 12:29:58

Номер: ОБ00-000001 от: 02.01.2013 12:29:58 Период действия с: 02.01.2013 12:29 по:

Организация: **Общепит Сервис** Составлено на: 1,000 Единица: пор К.: 1,000...

Номенклатура: **Вареники** Выход: Единица рецептуры:

Товары (4) | Технология приготовления

N	Номенклатура	Единица	Количество 1			Количество 2			Количество 3			Ср. Количество
			К	Нетто 1		Нетто 2		Нетто 3		Ср. Нетто		
				Специя	Выход 1	Выход 2	Выход 3	Ср. Выход				
1	Б Тесто	кг	<input type="checkbox"/>	10,914	9,340	9,746	10,000					
		1,000000		10,914	9,340	9,746	10,000					
		<input type="checkbox"/>		5,457	4,670	4,873	5,000					
2	Тс Соль	кг	<input checked="" type="checkbox"/>	0,011000	0,010000	0,009000	0,010000					
		1,000000		0,011000	0,010000	0,009000	0,010000					
		<input type="checkbox"/>		0,011000	0,010000	0,009000	0,010000					
3	Т Картофель	кг	<input type="checkbox"/>	3,276	2,939	2,785	3,000					
		1,000000		3,276	2,939	2,785	3,000					
		<input type="checkbox"/>		3,276	2,939	2,785	3,000					
4	Т Лук зеленый	кг	<input type="checkbox"/>	1,092	0,980	0,928	1,000					
		1,000000		1,092	0,980	0,928	1,000					
		<input type="checkbox"/>		1,092	0,980	0,928	1,000					

Ответственный: Не авторизован

Комментарий:

Назначение

Документ предназначен для составления технологических карт блюд, рецептуры которых не регламентированы стандартами и разрабатываются непосредственно на предприятии.

На основании данного документа можно ввести документ [Рецептуры](#). Возможен также и ввод документа **Акт проработки** на основании документа [Рецептуры](#). В этом случае все три колонки **Количество**, **Нетто** и **Выход** заполняются со случайными отклонениями от нормативного количества, не превышающими значение настройки **Отклонение от базовой величины при заполнении акта проработки (раздел Главное - Настройки - Персональные настройки - Производство)**.

Документ не формирует проводок. Результат его проведения – создание новой рецептуры для указанного блюда.

Документ обладает возможностью автоматической генерации значений колонок Количество 1, Количество 2, Количество 3, Нетто 1, Нетто 2, Нетто 3, Выход 1, Выход 2, Выход 3 табличной части Товары. Алгоритм заполнения данными указанных колонок состоит из следующих шагов:

1. выбирается базовая величина (Ср. Количество);
2. в соответствии с настройкой **Отклонение от базовой величины при заполнении акта проработки** запоминается процент отклонения от базовой величины (данная величина считается неотрицательной);
3. если базовая величина является дробной, то следует преобразовать её к целому числу, умножив её на 10 в степени разрядности дробной части, увеличенной на 1 разряд (например, базовая величина равна 0,009, тогда её следует привести к виду $0,009 \cdot 10^{(3+1)} = 90$); это связано с тем, что генератор случайных чисел не способен выдавать дробные случайные числа, он оперирует с целыми числовыми значениями;
4. генератор случайных чисел возвращает случайное число из диапазона целых чисел, в котором левая

граница всегда равна 0, а правая граница рассчитывается как Базовая величина * (Отклонение от базовой величины / 100); например, если базовая величина равна 50, а отклонение от базовой величины равно 10, тогда будет сформировано случайное число из диапазона от 0 до $50 \cdot (10/100)$ равно 5;

5. предыдущий пункт повторяется один раз;

6. если базовая величина имела дробную часть, то случайные числа из пунктов 5-6 делятся на 10 в степени разрядности дробной части, увеличенной на один разряд; например, базовая величина равна 0,009, эта величина приводится к значению 90, затем генерируются 2 случайных числа 4 и 7 из диапазона от 0 до 90 * $(10 / 100) = 9$, которые делятся на $10^{(3+1)}$, т.е. первое число равно 0,0004, а второе 0,0007;

7. для первого опыта к базовой величине прибавляется первое случайное число, а для второго опыта из базовой величины отнимается второе случайное число; используем данные из предыдущего пункта, получаем для первого опыта Количество 1 = $0,009 + 0,0094$, а для второго - Количество 2 = $0,009 - 0,0007 = 0,083$;

8. корректируется результат первого опыта таким образом, чтобы среднее значение трех опытов соответствовало значению базовой величины; например, Количество 1 = $3 \cdot (\text{Количество 1} - \text{Количество 2} - \text{Количество 3}) / 3$ даст первоначальное значение количество;

9. на основании полученных случайным образом значений Количество 1, Количество 2, Количество 3 по формуле $\text{Нетто} = \text{Количество} - \text{Количество} \cdot \text{Процент потерь при холодной обработке} / 100$ вычисляется количество Нетто;

10. на основании полученных значений Нетто 1, Нетто 2, Нетто 3 по формуле $\text{Выход} = \text{Нетто} - \text{Нетто} \cdot \text{Процент потерь при горячей обработке} / 100$ вычисляется количество Выход.

Реквизиты

- **Организация.** Идентификатор юридического лица, от которого выписан документ. Ссылается на справочник [Организации](#).
- **Номенклатура.** Прорабатываемый элемент номенклатуры. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Номенклатура](#).
- **Основная либо Период действия.** Признак того, что рецептура является основной или актуальной (в зависимости от настройки Администрирование - Настройки программы - Параметры учета - Параметры учета Общепита - Способ расчета рецептур / Общепит продажи - Настройки - Параметры учета Общепита - Способ расчета рецептур / Общепит склады и производство - Настройки - Общепит продажи - Способ расчета рецептур).
- **Составлено на.** Количество прорабатываемых порций. Реквизит является обязательным для заполнения.
- **Единица.** Единица измерения прорабатываемой номенклатурной позиции. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Классификатор единиц измерения](#). Единица измерения номенклатурной позиции.
- **Выход.** Выход готовой продукции.
- **Ном. рецептуры.** Номер рецептуры (заполняется вручную или автоматически при загрузке из сторонних программ).
- **Ответственный.** Пользователь, породивший документ. Ссылается на справочник [Пользователи](#).
- **Комментарий.** Любая другая информация.

Закладка «Товары»

Табличная часть может быть заполнена стандартным образом – построчным вводом или подбором из справочника [Номенклатура](#) (кнопка **Подбор**).

Так же документ может быть заполнен по рецептуре выбранного блюда. Для этого надо в командной панели табличной части выбрать пункт **Заполнить по рецептурам** и в форме подбора указать необходимую рецептуру.

- **Номенклатура.** Ингредиент рецептуры блюда. Реквизит является уникальным и обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Номенклатура](#).
- **Единица.** Единица измерения ингредиента.
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета единицы измерения.
- **Специя.** Установленный флажок означает, что данная номенклатурная позиция относится к специям.
- **Количество 1,2,3.** Количество ингредиента, израсходованное на приготовление блюда при первой, второй и третьей проработке.
- **Нетто 1,2,3.** Количество ингредиента, израсходованное на приготовление блюда при первой, второй и третьей проработке, с учетом потерь при холодной обработке.

- **Выход 1,2,3.** Количество ингредиента, израсходованное на приготовление блюда при первой, второй и третьей проработке, с учетом потерь при холодной и горячей обработке.
- **Ср. Количество, Ср. Нетто, Ср. Выход.** Расчетные средние количества ингредиента, на основании которых формируется технологическая карта блюда.

Закладка «Технология приготовления»

Содержит большое текстовое поле, в котором описываются особенности приготовления блюда.

Печатные формы

- Акт проработки
- Технологическая карта

Ввод на основании

- [Рецептуры](#)

Способ вызова

Общепит склады и производство – Производство – Акт проработки

Документ «Разделки/Разукомплектации»

The screenshot shows a software window titled 'ТЕСТ (ИС.Предприятие)'. The main window title is 'Разделка/Разукомплектация ОБ00-000001 от 08.01.2013 17:40:00'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Главное', 'Общепит склады и производство', 'Общепит продажи', etc. The main area contains a form with the following fields:

- Вид операции: Разукомплектация блюд
- Номенклатура: Фруктовая корзина
- Номер: ОБ00-000001 от 08.01.2013 17:40:00
- Рецептура: Рецепт ОБ00-000018 от 02.01.2013 15:25:00
- Организация: Общепит Сервис
- Количество: 1,000
- Единица: пор
- К.: 1,000000
- Склад: Кухня
- Счет учета: 43
- Тип цен: Нормативная цена
- Подразделение: Кафе "Толстопуз"
- НДС в стоимости товаров: Не изменять
- Статья: Отклонения стоимости при разукомплектации блюд

Below the form is a table titled 'Товары (3)' with columns: N, Номенклатура, Норма, Факт, Единица, К., Цена, Сумма, and Счет учета.

N	Номенклатура	Норма	Факт	Единица	К.	Цена	Сумма	Счет учета
1	Апельсины	0,200	0,200	кг	1,000000	50,00	10,00	41.01
2	Бананы	1,000	1,000	шт	0,200000	30,00	30,00	41.01
3	Виноград	0,100	0,100	кг	1,000000	60,00	6,00	41.01

At the bottom, there is a summary: 'Всего: 46,00 RUB'. There are also fields for 'Ответственный:' and 'Комментарий:'.

Назначение

Документ служит для отражения в учете фактов разделки товаров на составляющие и разукомплектации блюд. В табличной части документа не могут фигурировать услуги, работы и т.п. Например, разделка говяжьих туш на составляющие части, то из одного товара получаем несколько других и отходы. Или, например, разбираем блюдо «Фруктовая корзина» на яблоки, апельсины и прочие фрукты, то есть из блюда

получается несколько товаров или блюд. Вид документа зависит от операции документа, которая может принимать следующие значения:

- **Разделка.** Операция списывает товар из шапки документа и приходит товары из табличной части **Товары** по указанным счетам учета. Разница в суммовой оценке списанного и оприходованных товаров относится на указанную статью доходов или расходов.
- **Разукомплектация блюд.** Операция списывает блюдо из шапки документа и приходит товары и блюда из табличной части **Товары** на указанные счета учета. Разница в суммовой оценке списанного и оприходованных товаров относится на указанную статью доходов или расходов.

Реквизиты

- **Вид операции.** Определяет вид документа, который может принимать следующие значения: **Разделка** или **Разукомплектация блюд**.
- **Организация.** Организация, от имени которой оформляется документ. Реквизит является обязательным для заполнения. Значение реквизита выбирается из справочника [Организации](#).
- **Склад.** Место хранения, на котором производится операция. Реквизит является обязательным для заполнения. Значение реквизита выбирается из справочника [Склады](#).
- **Подразделение.** Производственное подразделение организации, в котором были оказаны внутренние услуги. Реквизит является обязательным для заполнения. Значение реквизита выбирается из справочника [Подразделения](#).
- **Номенклатура.** Разделяемый товар или разукомплектовываемое блюдо. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочники [Номенклатура](#).
- **Рецептура.** Рецепт, по которой будет разделяться товар или разукомплектовываться блюдо. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на документы [Рецептуры](#).
- **Количество.** Количество списанного блюда, товара в выбранной единице измерения.
- **Единица.** Единица измерения товара или блюда. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочники [Классификатор единиц измерения](#).
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры.
- **Счет учета.** Счет бухгалтерского учета выпущенной продукции (например, 43) или списываемого товара. Значение реквизита выбирается из [плана счетов бухгалтерского учета](#) и заполняется автоматически при выборе продукции на основании данных регистра сведений [Счета учета номенклатуры](#). Реквизит является обязательным для заполнения.
- **НДС в стоимости товаров.** Определяет необходимые действия по включению или исключению НДС в стоимости товаров при списании. Может принимать значение: **Не изменять, Включить, Исключить**.
- **Статья.** Статья доходов и расходов. Значение реквизита выбирается из справочника [Прочие доходы и расходы](#).
- **Тип цен.** Гиперссылка Тип Цен, по которым происходит оприходование товаров.
- **Ответственный.** Пользователь, породивший документ. Ссылается на справочник [Пользователи](#).
- **Комментарий.** Произвольный комментарий к документу.

Табличная часть «Товары»

- **Номенклатура.** Ингредиенты, образующиеся при разделке товара или разукомплектации блюда. Значение реквизита выбирается из справочника [Номенклатура](#) и является обязательным для заполнения.
- **Процент выхода.** Процент выхода при разделке. Реквизит доступен только при операции **Разделка**.
- **Процент себестоимости.** Процент себестоимости при разделке. Реквизит доступен только при операции **Разделка**.
- **Норма.** Количество, которое должно получиться по рецептуре.
- **Факт.** Количество товара, которое приходится по факту выполнения операции разделки или разукомплектации.
- **Единица.** Единица измерения количества. Выбирается из справочника [Классификатор единиц измерения](#) и является обязательной для заполнения.
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры.
- **Цена.** Цена приходуемого ингредиента.
- **Сумма.** Стоимость приходуемого ингредиента.
- **Счет учета.** Счет бухгалтерского учета выпущенной продукции (например, 43). Значение реквизита выбирается из [плана счетов бухгалтерского учета](#) и заполняется автоматически при выборе продукции на основании данных регистра сведений [Счета учета номенклатуры](#).

Печатные формы

- ОП-23 (Акт разделки)
- Разделка/Разукомплектация

Способ вызова

Общепит склады и производство – Производство – Разделки/Разукомплектации

Документ «Установка цен номенклатуры»

Установка цен номенклатуры 00-00000027 от 23.11.2017 6:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Изменение цен номенклатуры

Номер: 00-00000027 от: 23.11.2017 6:00:00

Тип цен: Розничная цена для гости Регистировать нулевые цены

Параметры группового расчета

Расчет цен от: От базового типа цен Базовый тип цен: Плановая себестоимость

% наценки: 0,00 из номенклатуры: Округлять до:

N	Номенклатура	Цена	Валюта	Единица	К.	% наценки	Базовая цена
1	Салат "Ромашка"	13,00	RUB	пор	1,000000	333,33	3,00

Комментарий: Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич

Назначение

Документ предназначен для установки цен товаров, материалов, продукции и услуг. Документ можно ввести на основании документа **Поступление товаров и услуг**.

Установленная документом цена действует до момента установки новой цены.

Цены, установленные документом, действуют для всех организаций, ведущих учет в информационной базе.

При вводе документа в шапке обязательно нужно указать **Тип цен**, для которого задаются значения цен номенклатуры (Закупочная, Оптовая, Розничная и т.п.).

Параметры группового расчета

Расчет цен от – выбор способа расчета цены:

- **От базового типа цен**
- **От документа основания**
- **От себестоимости**

Поле **Базовый тип цен** доступно при способе расчета цен **От базового типа цен**. Ссылается на справочник [Типы цен номенклатуры](#).

Поле **Документ-основание** доступно при способе расчета цен **От документа-основания**. Выбирается тип цен из документа [Поступление товаров и услуг](#) или [Выпуск продукции](#).

Поле **Склад компании** доступно при способе расчета цен **От себестоимости** и установленном флаге **Формировать суммы калькуляции по стоимости остатков** в персональных настройках (Главное – Персональные настройки - Общие). Ссылается на справочник [Склады](#).

% наценки – указание процента наценки.

Флаг **Из номенклатуры** – процент наценки берется из самой номенклатуры из реквизита **Процент наценки при расчете продажной цены**.

Округлять до – округление цены до указанного значения.

Кнопка **Пересчет по проценту** – пересчет по проценту наценки от базовой цены или себестоимости.

Флаг **Регистрировать нулевые цены** - регистрирует нулевую цену на номенклатуру.

В табличной части документа указывается:

- **Номенклатура**. Номенклатура (материала, продукции, услуги), для которой устанавливается значение цены. Ссылается на справочник [Номенклатура](#).
- **Цена**. Цена номенклатуры, которая заполняется исходя из параметров группового расчета.
- **Валюта**. Валюта, в которой задана цена. Ссылается на справочник [Валюты](#).
- **Единица измерения**. Единица измерения номенклатуры. Ссылается на справочник [Классификатор единиц измерения](#).
- **Коэффициент**. Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры.
- **Рецептура**. Рецепт блюда. Доступна только при способе расчета цен **От себестоимости**. Ссылается на документ [Рецептура](#).
- **Процент наценки**. Указанный процент наценки.
- **Базовая цена**. Цена, от которой будет вестись пересчет.
- **Себестоимость**. Себестоимость блюда. Доступна только при способе расчета цен **От себестоимости** (вместо колонки **Базовая цена**).

Для заполнения табличной части документа списком номенклатуры предназначена кнопка **Заполнить**. Предусмотрены следующие варианты заполнения:

- **Заполнить по номенклатуре** - табличная часть заполняется всеми позициями из справочника [Номенклатура](#). Цены заполняются действующими значениями.
- **Заполнить по группе номенклатуры** - табличная часть заполняется всеми позициями из выбранной группы справочника [Номенклатура](#). Цены заполняются действующими значениями.
- **Заполнить по ценам номенклатуры** - табличная часть заполняется только теми номенклатурными позициями, для которых ранее уже были установлены цены данного типа. Цены заполняются действующими значениями.

- **Добавить по ценам номенклатуры** - к уже введенным строкам табличной части добавляются строки по номенклатурным позициям, для которых ранее уже были установлены цены данного типа. Цены заполняются действующими значениями.
- **Обновить по ценам номенклатуры** - в табличной части документа устанавливаются текущие значения цен для тех номенклатурных позиций, для которых они заданы.
- **Заполнить по поступлению** - табличная часть заполняется списком номенклатуры и ценами из выбранного документа [Поступление товаров и услуг](#). Ранее введенные строки перед заполнением очищаются.
- **Добавить по поступлению** - к уже существующим строкам добавляется список номенклатуры и цены из выбранного документа [Поступление товаров и услуг](#).

Примечание

Если товары в рознице учитываются по продажным ценам, изменение цен в розничной торговой точке может потребовать проведения переоценки товаров с помощью документа [Переоценка товаров в рознице](#).

Печатные формы

- Изменение цен номенклатуры (Перечень цен)

Способ вызова

Общепит продажи – Продажи – Установка цен номенклатуры

Склад - Цены – Установка цен номенклатуры

Документ «Поступление (акт, накладная)»

Поступление товаров: Накладная 0000-000009 от 01.11.2017 12:00:01

Накладная №: [] от: []

Номер: 0000-000009 от: 01.11.2017 12:00:01

Организация: Столовая НГУ (осн)

Контрагент: ООО "Бакалея Сибири"

Склад: Главный склад

Договор: Договор закупки №2 от 28.07.2017

Расчеты: Срок 01.12.2017_60.01_60.02_зачет аванса автоматически

Счет на оплату: []

Тип цен: Нормативная цена (НДС сверху)

N	Номенклатура	Единица	К.	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС	Источник фи
1	Яйцо куриное 1 кат.	дес	1,00...	50,000	35,00	1 750,00	18%	315,00	2 065,00	10.01	19.03	Источник фи
2	Дрожжи прессованные хлебопекарные 1/1...	шт	1,00...	0,500	10,00	5,00	18%	0,90	5,90	10.01	19.03	
3	Мука в/с	кг	1,00...	20,000	20,00	400,00	18%	72,00	472,00	10.01	19.03	
4	Мargarин столовый	кг	1,00...	10,000	60,00	600,00	18%	108,00	708,00	10.01	19.03	
5	Сахар-песок	кг	1,00...	20,000	40,00	800,00	18%	144,00	944,00	10.01	19.03	
6	Соль поваренная	кг	1,00...	0,500	15,00	7,50	18%	1,35	8,85	10.01	19.03	
7	Мясо говядина б/к морож.	кг	1,00...	2,000	320,00	640,00	18%	115,20	755,20	10.01	19.03	
8	Ванилин 1/2 гр.	шт	1,00...	10,000	2,89	28,90	18%	5,20	34,10	10.01	19.03	
9	Творог 5%	кг	1,00...	5,000	90,00	450,00	18%	81,00	531,00	10.01	19.03	
...	Мясо свинина окорок б/к морож.	кг	1,00...	10,000	280,00	2 800,00	18%	504,00	3 304,00	10.01	19.03	

Счет-фактура №: [] от: []

Всего: 12 014,05 RUB НДС (в т.ч.): 1 832,65

Подключить "Столовая НГУ (осн)" к ЭДО

Комментарий: [] Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич

Назначение

Документ предназначен для отражения различных операций по поступлению товаров и услуг. Документ не доступен для редактирования, он автоматически загружается из бухгалтерской программы «1С:БГУ». Документ можно ввести на основании документов [Счет от поставщика](#), [Доверенность](#), [Выпуск продукции](#).

При вводе документа необходимо выбрать вид операции:

- Товары (накладная),
- Услуги (акт),
- Товары, услуги, комиссия,
- Материалы в переработку,
- Оборудование,
- Объекты строительства,
- Услуги лизинга.

В документе вид операции не отображается, но сама форма документа зависит от выбранного вида операции. Вид операции может в дальнейшем быть изменен из формы списка документов по команде Изменить вид операции контекстного меню.

Приобретение товаров и материалов

Реквизиты документа:

- Номер, от - порядковый номер и дата документа
- Накладная №, от – номер и дата входящего документа от поставщика
- Контрагент – поставщика, выбирается из справочника «Контрагенты»
- Договор – договор с поставщиком, выбирается из справочника «Договоры»
- Счет на оплату – счет, полученный от поставщика, выбирается из документов «Счета от поставщиков»
- Оригинал получен – признак того, что был получен оригинал документа
- Организация – наше юридическое лицо, на которое приходуются товары, выбирается из справочника «Организации»
- Склад – место хранения, куда поступают товары, выбирается из справочника «Склады»
- Расчеты – указывается планируемый срок оплаты и порядок зачета авансов
- Грузоотправитель и грузополучатель – указывается или наша организация или другое юридическое лицо.
- Номенклатура – указывается прорабатываемое блюдо или товар, для которого создается рецептура, выбирается из справочника «Номенклатура»
- Тип цен и порядок расчета НДС - указывается в форме которая открывается при нажатии на ссылку
- Счет-фактура №, от – дата и номер входящей счет-фактуры
- Комментарий – произвольный текстовый комментарий к документу
- Ответственный – пользователь ответственный за данный документ

Закладка «Товары»:

- Номенклатура – товар, выбирается из справочника «Номенклатура»
- Единица – единица измерения товара
- К. – коэффициент пересчета единицы измерения
- Количество – количество товара
- Цена
- Сумма
- Ставка НДС
- Сумма НДС
- Всего – итоговая сумма, включая НДС
- Счет учета
- Счет НДС
- Источник финансирования

Печатные формы

Для документа **Поступление (акт, накладная)** предусмотрены следующие печатные формы:

- М-4 (Приходный ордер)
- ОС-14 (Акт о приеме оборудования)
- Приходная накладная
- Справка-расчет «Рублевая сумма документа в валюте»
- ТОРГ-4 (Акт о приемке товаров без счета поставщика)
- ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика с услугами)
- ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика)
- Акт об оказании услуг за поставщика
- Счет-фактура за поставщика

Ввод на основании

На основании документа **Поступление (акт, накладная)** можно ввести следующие объекты:

- [Возврат товаров поставщику](#)
- [ГТД по импорту](#)
- [Корректировка поступления](#)
- [Отражение начисления НДС](#)
- [Отражение НДС к вычету](#)
- [Отчеты комитентам о продажах](#)
- [Передача материалов в эксплуатацию](#)
- [Перемещение товаров](#)
- [Платежное поручение](#)
- [Поступление доп. расходов](#)

- [Выдача наличных](#)
- [Реализация \(акт, накладная\)](#)
- [Списание с расчетного счета](#)
- [Счет-фактура полученный](#)
- [Требование накладная](#)
- [Установка цен номенклатуры](#)
- [Списание НДС](#)
- [Заявление о ввозе товаров](#)

Способ вызова

Общепит склады и производство - Склад - Поступление (акты, накладные)

Покупки - Покупки - Поступление (акты, накладные)

Документ «Заявка розничной точки»

Заявка розничной точки 0000000025 от 28.11.2017 16:25:46

Основное [Заказанные товары](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Номер: 0000000025 от: 28.11.2017 16:25:46 Организация: Столовая НГУ (есн)

На дату: 29.11.2017

Склад - заказчик: Закусочная №3 Склад - исполнитель: Кухня основная

N	Номенклатура	Единица измерения	К.	Количество
1	Каша рисовая 200г.	порц	20.000000	1,000
2	Масло сливочное 10г.	порц	15.000000	1,000

Комментарий: Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич

Документ предназначен для формирования и отражения в программе заявки от розничной точки на блюда, товары, которые необходимо передать в розничную точку.

Реквизиты документа:

- Номер, от - порядковый номер и дата документа
- Организация – наше юридическое лицо, выбирается из справочника «Организации»
- На дату – дата, когда должны быть переданы блюда, товары
- Склад-заказчик – розничная точка, место хранения от кого поступает заявка, выбирается из справочника «Склады»
- Склад-исполнитель – кухня, место хранения, куда поступают заявки и откуда должны быть доставлены блюда, товары, выбирается из справочника «Склады»

- Комментарий – произвольный текстовый комментарий к документу
- Ответственный – пользователь ответственный за данный документ

Закладка «Товары»:

- Номенклатура – блюда, товар, выбирается из справочника «Номенклатура»
- Единица – единица измерения товара
- К. – коэффициент пересчета единицы измерения
- Количество – количество заказываемой номенклатуры

Документ имеет следующие печатные формы:

- ОП-3 (Требование в кладовую)
- Заявка от розничной точки

Документ «Заказ на производство»

Скриншот интерфейса документа «Заказ на производство».

Заголовок документа: **Заказ на производство 000000009 от 29.11.2017 10:10:20 ***

Вид операции: Готовая продукция | Организация: Столовая НГУ (осн)

Номер №: 000000009 от: 29.11.2017 10:10:20 | Склад исполнитель: Кухня основная

Производство на дату: 30.11.2017 | Подразделение: Основное подразделение

Номенклатура	Единица	К.	Количество	Цена	Сумма
Котлета Домашняя 8г.	порц	1,000000	12,000		
Колбаски Сибирские, соус 70/50	порц	1,000000	4,000		
Гуляш из говядины 50/75	порц	1,000000	6,000		
Минтай под майонезом 75/25	порц	1,000000	1,000		
Биточки из минтая 100г.	порц	1,000000	6,000		
Каша рисовая 200г.	порц	1,000000	5,000	621,00	3 105,00
Бутерброд с колбасой "Сервелат" ...	порц	1,000000	4,000		
Мандарины 1 кг.	кг	1,000000	4,000		

Сумма документа: 3 105,00 RUB | Сумма НДС: 0,00

Комментарий: | Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич

Документ предназначен для формирования и отражения заказа производственному подразделению на изготовление готовой продукции, полуфабрикатов.

Реквизиты документа:

- Вид операции – вид заказа: «Готовая продукция» или «Кондитерские изделия»
- Номер, от – порядковый номер и дата документа
- На дату – дата, когда должны быть произведена готовая продукция, полуфабрикаты

- Организация – наше юридическое лицо, выбирается из справочника «Организации»
- Склад-исполнитель – кухня, цех, место хранения, где должна быть произведена готовая продукция, выбирается из справочника «Склады»
- Подразделение – подразделение организации, выбирается из справочника «Подразделения»
- Комментарий – произвольный текстовый комментарий к документу
- Ответственный – пользователь ответственный за данный документ

Закладка «Товары»:

- Номенклатура – блюда, товар, выбирается из справочника «Номенклатура»
- Заявка – Заявка от розничной точки, выбирается из документов «Заявка розничной точки»
- Единица – единица измерения товара
- К. – коэффициент пересчета единицы измерения
- Количество – количество заказываемой номенклатуры
- Цена – плановая себестоимость, установленная в документе «Рецептура»
- Сумма

Документ имеет следующие печатные формы:

- ОП-2 (План-меню)
- ОП-25 (Наряд-заказ)

Документ «Перемещение товаров»

Перемещение товаров 0000-000014 от 10.11.2017 10:35:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Выгрузить в ЕГАИС | Создать на основании

Номер: 0000-000014 от: 10.11.2017 10:35:00 Организация: Столовая НГУ (осн)

Отправитель: Главный склад Получатель: Кухня основная

N	Номенклатура	Единица	К.	Количество	Счет отправителя	Счет получателя	Источник финансирования
1	Яйцо куриное 1 кат.	дес.	1,000000	6,000	10.01	10.01	
2	Сахар-песок	кг	1,000000	2,749	10.01	10.01	
3	Мясо свинина окорок б/к мор...	кг	1,000000	3,405	10.01	10.01	
4	Молоко цельное	шт	1,000000	0,358	10.01	10.01	
5	Мука на подпыл	кг	1,000000	0,075	10.01	10.01	
6	Соль поваренная	кг	1,000000	0,123	10.01	10.01	
7	Мargarin столовый	кг	1,000000	1,384	10.01	10.01	
8	Перец черный молотый 1/50 гр.	шт	1,000000	0,325	10.01	10.01	
9	Масло растительное	шт	1,000000	0,750	10.01	10.01	
10	Кукуруза консервированная 1...	шт	1,000000	5,358	10.01	10.01	

Комментарий: Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Назначение

Документ предназначен для отражения перемещений готовой продукции, товаров, материалов, сырья с одного места хранения на другое. С помощью данного документа отражается в системе и перемещение сырья со складов в цеха (кухни), так и передачу готовой продукции из цехов в розничные точки.

Документ можно ввести на основании документа [Поступление товаров и услуг](#), [Выпуск продукции](#).

Реквизиты

При вводе документа в шапке обязательно нужно указать следующие реквизиты:

- **Организация.** Организация, от имени которой оформляется документ. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Организации](#).
- **Отправитель.** Склад, с которого передается товар, материал или продукция.
- **Получатель.** Склад, на который поступает товар, материал или продукция.

Перемещение товаров, материалов и готовой продукции

Для отражения перемещения товаров, материалов или готовой продукции необходимо заполнить закладку **Товары**.

На закладке **Товары** указывается:

- **Номенклатура.** Перемещаемый товар, материал, готовая продукция.
- **Единица.** Единица измерения номенклатурной позиции.
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице измерения.
- **Количество.** Количество номенклатурной позиции.
- **Счет учета отправителя, Счет учета получателя.** Заполняются автоматически при указании номенклатуры на основании регистра [Счета учета номенклатуры](#).
- **Источник финансирования**

Печатные формы

Для документа **Перемещение товаров** предусмотрены следующие печатные формы:

- Перемещение товаров
- ТОРГ-13 (Накладная на внутреннее перемещение)
- ОП-4 (Накладная на отпуск товара)
- ОП-3 (Требование в кладовую)

Ввод на основании

- [Отчет о розничных продажах](#)
- [Реализация товаров и услуг](#)
- [Требование-накладная](#)
- [Передача в торговый зал ЕГАИС](#)
- [Возврат из торгового зала ЕГАИС](#)

Способ вызова

Общепит склады и производство – Склад – Перемещение товаров
Склад – Склад – Перемещение товаров

Документ «Выпуск продукции»

TEST (ИСПредприятие)

Выпуск продукции 0000-000010 от 23.11.2017 (Выпуск продукции)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать

Вид операции: Выпуск продукции | Режим списания в производство: По норме

Номер: 0000-000010 от: 23.11.2017 11:30:01 | Данные производства берутся из рецептов.

Организация: Столовая НГУ (осн) | Режим использования аналогов: Разрешить

Склад: Столовая Основная | Приготовление заготовок: Нехватающие заготовки

Подразделение: Основное подразделение | Не использовать сезонные проценты: Разрешить недополнения:

Статья затрат: Материальные расходы | Учитывать остатки блюд на складе:

Источник финансирования: Источник финансирования тест

N	Номенклатура	Единица	К.	Количество	Рецептура	Цена без НДС	Сумма без НДС
1	Мягт из говядины от...	порц	1,000000	50,000	Рецептура 0000-000026 от 20.11.2017 14.00...	525,00	26 250,00

Самостоятельность: 100,00 RUB | Всего: 26 250,00 RUB | НДС (в т.ч.): 0,00

Комментарий: | Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич

Назначение

Документ служит для отражения в учете операций по приготовлению блюд и списанию ингредиентов. С помощью этого документа в информационную базу можно внести сведения о следующих хозяйственных операциях:

- Выпуск продукции.
 - Списываются ингредиенты со склада в соответствии с составами рецептов;
 - Приходует выпущенная продукция (на том же складе).
- Выпуск с розничной реализацией.
 - Списываются ингредиенты с розничного склада в соответствии с составами рецептов;
 - Приходует выпущенная продукция (на том же складе);
 - Реализуется выпущенная продукция;
 - Отражается выручка в случае, если флажок **Отложить оплату** не установлен.

- Выпуск продукции с реализацией.
 - Списываются ингредиенты со склада в соответствии с составами рецептур;
 - Приходится выпущенная продукция (на том же складе);
 - Реализуется выпущенная продукция;
 - Отражается выручка с возникновением дебиторской задолженности.
- Выпуск продукции с перемещением.
 - Списываются ингредиенты со склада в соответствии с составами рецептур;
 - Приходится выпущенная продукция (на том же складе);
 - Выпущенная продукция перемещается на склад-получатель.
- Выпуск продукции со списанием.
 - Списываются ингредиенты со склада в соответствии с составами рецептур;
 - Приходится выпущенная продукция (на том же складе);
 - Списывается выпущенная продукция.

Вид документа изменяется в зависимости от выбранной хозяйственной операции.

Реквизиты

- **Вид операции.** Вид хозяйственной операции. Может принимать значение: **Выпуск продукции, Выпуск продукции с перемещением, Выпуск продукции со списанием, Выпуск продукции с реализацией, Выпуск с розничной реализацией.**
- **Организация.** Организация, от имени которой оформляется документ. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Организации](#).
- **Склад.** Место хранения, на которое приходится выпущенная продукция. Реквизит является обязательным для заполнения. Значение реквизита выбирается из справочника [Склады](#).
- **Подразделение.** Производственное подразделение организации, в котором был выпуск продукции. Реквизит является обязательным для заполнения. Значение реквизита выбирается из справочника [Подразделения](#).
- **Статья затрат.** Статья затрат, на которую будут отнесены затраты при выпуске блюд. По умолчанию в этот реквизит устанавливается значение, указанное в константе **Статья затрат на производство блюд** (раздел **Администрирование - Настройки программы - Параметры учета - Параметры учета Общепита**). Реквизит является обязательным для заполнения. Значение реквизита выбирается из справочника [Статьи затрат](#).
- **Режим расчета списания в производство.** Реквизит определяет режим списания ингредиентов в производство. Возможные значения:
 - **По норме** – списание ингредиентов производится по нормативному количеству, указанному в документе **Рецептура** для данного блюда.
 - **По факту** – при этом режиме списание ингредиентов производится в полном соответствии с фактическим количеством, указанным в документе **Выпуск продукции** при предыдущем его проведении. Этот режим следует выбирать, чтобы не нарушать учетных данных при перепроведении документа задним числом.
 - **По норме первого проведения** – при каждом перепроведении документа происходит пересчет списываемых ингредиентов. Если в рецептуры выпускаемых блюд со времени первого проведения данного документа **Выпуск продукции** вносились какие-либо изменения, все ингредиенты, указанные в исходном варианте рецептуры, будут списаны в том количестве, в каком они были списаны при первом проведении документа **Выпуск продукции**. Все ингредиенты, добавленные в рецептуры позже первого проведения данного документа **Выпуск продукции**, будут списаны в количестве, указанном в новом варианте рецептуры. При этом требуется, чтобы все ингредиенты в достаточном количестве числились в месте выпуска блюд на момент перепроведения документа, иначе документ не будет проведен. При каждом проведении документа **Выпуск продукции** этому реквизиту автоматически присваивается значение, указанное в настройках пользователя в параметре **Режим расчета списания в производство** (раздел **Администрирование - Настройки программы - Параметры учета - Параметры учета Общепита**).
- **Режим использования аналогов.** Реквизит определяет каким образом будет производиться использование аналогов при выпуске продукции. Возможные значения:
 - **Запретить** – аналоги не используются.
 - **Разрешить** – при нехватке ингредиентов производится их замена на аналоги, имеющиеся в наличии в месте выпуска блюд, в соответствии с нормами, указанными в регистре сведений **Аналоги**. Сведения о произведенных заменах при этом отображаются в табличной части документа на закладке **Замены**.
 - **Заменять целиком** – при нехватке ингредиента производится проверка наличия аналога в количестве, достаточном для полной замены этого ингредиента. При наличии в месте выпуска блюда достаточного количества аналога производится полная замена ингредиента на аналог. Если в месте выпуска блюда для полной замены ингредиента аналога недостаточно, замена не производится, к списанию принимается исходный

ингредиент в том количестве, в каком он числится в месте выпуска блюда. При этом в таблице на закладке **Замены** записей не производится. Все изменения автоматически вносятся непосредственно в таблицу на закладке **Ингредиенты**.

- **Приготовление заготовок.** Реквизит определяет режим приготовления полуфабрикатов. Возможные значения:
 - **Все заготовки** - готовятся как блюда указанные в табличной части **Товары**, так и вложенные полуфабрикаты вне зависимости от наличия полуфабрикатов на месте приготовления;
 - **Нехватящие заготовки** - вложенные полуфабрикаты готовятся только в том количестве, которого не хватает на месте приготовления;
 - **Заготовки не готовятся** - полуфабрикаты не готовятся, а всегда пытаются списаться с места приготовления.
- **Не использовать сезонные проценты.** Включает/отключает учет сезонного процента при расчете производственных таблиц в документе **Выпуск продукции**.
 - **Разрешить недовложения.** Если флаг установлен, то **Количество ингредиента факт** будет равно **Количество ингредиента норма** за вычетом нехватки ингредиента. Если флаг снят, то **Количество ингредиента факт** будет равно **Количество ингредиента норма**, без учета нехватки ингредиента. Важно не путать понятие «недовложение» с понятием «остатки товаров на месте приготовления». Для того, чтобы документ был проведен в случае, если **Количество ингредиента фактического** меньше, чем **остаток ингредиента на складе**, надо установить право **Разрешить списание запасов при отсутствии остатков по данным учета (Администрирование - Настройки программы - Проведение документов)**.
 - **Учитывать остатки блюд на складе.** Если флажок установлен, то при приготовлении блюд будут учитываться остатки блюд на складе. В этом случае выполняется приготовление только недостающего количества блюд. Если на складе есть необходимое количество блюда, то блюдо не готовится. Закладка **Производство** документа **Выпуск продукции** при этом не заполняется и проводки по списанию ингредиентов и оприходованию блюда не формируются.
- **Склад-получатель.** Склад-получатель доступен только в хоз. операции **Выпуск продукции с перемещением**. Значение реквизита выбирается из справочника [Склады](#) и является обязательным для заполнения.
- **Тип цен.** Гиперссылка Тип Цен, по которым происходит оприходование товаров. Доступна только в хоз. операциях **Выпуск продукции с реализацией** и **Выпуск с розничной реализацией**.
- **Расчет цены.** Определяет способ расчета ценыготавливаемых блюд. Может принимать следующие значения: **Без изменения, По себестоимости списания, По себестоимости приготовления и По наценке к себестоимости**. Реквизит доступен только в хоз. операциях **Выпуск продукции с реализацией, Выпуск с розничной реализацией** и в **Выпуске продукции** с розничным складом.
- **Ответственный.** Пользователь, породивший документ. Ссылается на справочник [Пользователи](#).
- **Комментарий.** Произвольный комментарий к документу.

Закладка «Товары»

В табличной части указывается выпущенная готовая продукция и полуфабрикаты:

- **Номенклатура.** Выпущенная продукция. Значение реквизита выбирается из справочника [Номенклатура](#) и является обязательным для заполнения.
- **Единица.** Единица измерения количества. Выбирается из справочника [Классификатор единиц измерения](#) и является обязательной для заполнения.
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры.
- **Количество.** Количество выпущенной продукции в единице хранения остатков.
- **Рецептура.** Рецепт, по которой производится приготовление. В случае если рецептуры рассчитываются по принципу актуальности, рецептура не доступна для редактирования в режиме по норме. Кроме того, рецептуры обновляются автоматически при записи документа в режиме по норме. Реквизит является обязательным. Ссылается на документ [Рецептуры](#).
- **Счет учета.** Счет бухгалтерского учета выпущенной продукции (например, 43). Значение реквизита выбирается из [плана счетов бухгалтерского учета](#) и заполняется автоматически при выборе продукции на основании данных регистра сведений [Счета учета номенклатуры](#).

Следующие реквизиты указываются только в хоз. операции **Выпуск продукции с перемещением**:

- **Счет учета получ.** Счет учета склада-получателя. Значение реквизита выбирается из [плана счетов бухгалтерского учета](#) и заполняется автоматически при выборе продукции на основании данных регистра сведений [Счета учета номенклатуры](#).

Следующие реквизиты указываются только в хоз. операциях **Выпуск продукции с реализацией** или **Выпуск с розничной реализацией**:

- **Цена с НДС.** Цена реализации изделия.
- **Сумма с НДС.** Сумма реализации изделия.
- **Ставка НДС.** Ставка НДС по номенклатурной позиции.
- **Сумма НДС.** Рассчитанная сумма НДС.
- **Всего.** Сумма с НДС.
- **Счет учета.** Счет бухгалтерского учета выпущенной продукции (например, 43). Значение реквизита выбирается из [плана счетов бухгалтерского учета](#) и заполняется автоматически при выборе продукции на основании данных регистра сведений [Счета учета номенклатуры](#).
- **Счет доходов.** Счет бухгалтерского учета доходов от реализации товаров (материалов), приобретенных у поставщика, а также произведенной готовой продукции (полуфабрикатов);
- **Счет расходов.** Счет бухгалтерского учета расходов;
- **Субконто.** Объект аналитики для целей бухгалтерского учета доходов (для счета 90.01 «Выручка» - это номенклатурная группа, для счета 91.01 «Прочие доходы» - это статья прочих доходов);
- **Счет учета НДС по реализации.** Счет учета НДС при реализации.
- **Страна происхождения.** Страна производства товара. Ссылается на справочники [Страны мира](#).
- **Номер ГТД.** Номер таможенной декларации. Ссылается на справочники [Номера ГТД](#).

Закладка «Производство»

Левая и правая табличные части заполняются автоматически при проведении документа либо по нажатию на кнопку **Заполнить**. Правую табличную часть можно редактировать в **Режиме расчета списания в производство – По факту**.

Левая табличная часть:

- **Блюдо.** Номенклатура - выпускаемое блюдо.
- **Количество.** Количество единиц измерения номенклатуры.
- **Единица.** Единица измерения номенклатурной позиции.
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры.
- **Рецептура.** Рецепт, по которой производится приготовление вложенного блюда.
- **Заготовка.** Не редактируемый признак, указывающий на то, что данная строка это вложенное блюдо.
- **Номенклатурная группа.** Номенклатурная группа блюда.

Правая табличная часть:

- **Ингредиент.** Ингредиент, входящий в состав блюда.
- **Единица.** Единица измерения ингредиента блюда.
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице ингредиента.
- **Сезонный процент.** Определяет изменение количества ингредиента по отношению к количеству ингредиента по рецептуре (в процентах).
- **Норма.** Количество ингредиента по рецептуре.
- **Факт.** Фактическое количество ингредиента, списываемое в процессе проведения документа.
- **Замены.** Количество замененного ингредиента аналогом.
- **Специя.** Признак того, что ингредиент является специей. При установленном признаке количественные реквизиты имеют увеличенную разрядность до шести знаков после запятой. Указана в документе **Рецептура**.
- **Из заготовки.** Не редактируемый признак, указывающий на то, что данная строка - это блюдо, приготовляемое в процессе приготовления другого блюда.
- **Запретить замены.** Признак того, что замены по данной позиции не производятся.
- **Замена.** Замена ингредиента, указанная в документе **Рецептура**.

- **Коэффициент замены.** Коэффициент пересчета ингредиента к замене.
- **Счет учета.** Счет учета замены.

Закладка «Замены»

Левая и правая табличные части заполняются автоматически при проведении документа либо по нажатию на кнопку **Заполнить** на закладке **Производство**. Заполняется при использовании и наличии замены ингредиентов.

Левая табличная часть:

- **Блюдо.** Номенклатура - выпускаемое блюдо.
- **Количество.** Количество единиц измерения номенклатуры.
- **Единица.** Единица измерения номенклатурной позиции.
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры.
- **Рецептура.** Рецепт, по которой производится приготовление вложенного блюда.
- **Заготовка.** Не редактируемый признак, указывающий на то, что данная строка это вложенное блюдо.
- **Номенклатурная группа.** Номенклатурная группа блюда.

Правая табличная часть:

- **Ингредиент.** Исходный ингредиент.
- **Количество.** Количество исходного ингредиента.
- **Единица.** Единица измерения заменяемого ингредиента.
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице заменяемого ингредиента.
- **Замена.** Ингредиент-заменитель.
- **Количество.** Количество. Ингредиента-заменителя.
- **Единица.** Единица измерения ингредиента-заменителя.
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице ингредиента-заменителя.
- **Счет учета.** Счет учета ингредиента-заменителя.

Закладка «НДС»

- **НДС в стоимости материалов.** Необходимые действия по включению или исключению НДС в стоимости товаров.

Закладка «Возвратная тара»

Активна при установленной настройке **Ведется учет возвратной тары (Администрирование - Функциональность - Запасы - Возвратная тара)**. Доступна для хоз. операций **Выпуск продукции со списанием, Выпуск продукции с перемещением, Выпуск продукции с реализацией**.

- **Номенклатура.** Возвратная тара. Значение реквизита выбирается из справочника [Номенклатура](#).
- **Количество.** Количество тары.
- **Цена.** Цена тары.
- **Сумма.** Сумма тары.
- **Счет учета.** Счет учета тары. Значение реквизита выбирается из [плана счетов бухгалтерского учета](#) и заполняется автоматически при выборе продукции на основании данных регистра сведений [Счета учета номенклатуры](#).

Закладка «Списание»

Доступна только для хоз. операции **Выпуск продукции со списанием.**

- **Основание.** Текстовое описание основания для списания.
- **Вид списания недостачи.** Принимает одно из двух возможных значений: **На порчу (счет 94)** или **На прочие расходы (счет 91.02)**.
- **Статья расходов.** Ссылается на [статью прочих доходов и расходов](#). Указывает статью расходов, по которой происходит списание, если вид списания недостачи имеет значение **На прочие расходы (счет 91.02)**.

Закладка «Реализация»

Доступна только для хоз. операции **Выпуск продукции с реализацией.**

- **Контрагент.** Данный реквизит содержит информацию о покупателе. Ссылается на справочник [Контрагенты](#).
- **Договор.** В этом поле необходимо указать договор, в рамках которого оформляется документ. По умолчанию устанавливается договор, определенный для покупателя, как основной договор. Ссылается на справочник [Договоры контрагентов](#).
- **Счет на оплату.** Документ счет на оплату покупателям. Ссылается на документ [Счет на оплату покупателям](#).
- **Банковский счет организации.** Банковский счет организации, через который будет производиться оплата. Ссылается на справочник [Банковские счета](#).
- **Расчеты.**
 - **Срок оплаты.** Дата оплаты.
 - **Счет учета расчетов с контрагентом.** Расчетный счет для расчетов с контрагентом.
 - **Счет учета расчетов по авансам.** Расчетный счет для расчетов по авансам.
 - **Способ зачета аванса.** Предложено 3 варианта зачета (погашения) аванса на выбор: Автоматически, По документу, На зачитывать.
- **Доставка.**
 - **Грузоотправитель.** Контрагент, фактический грузоотправитель. Ссылается на справочник [Контрагенты](#).
 - **Грузополучатель.** Контрагент, фактический грузополучатель. Ссылается на справочник [Контрагенты](#).
 - **Перевозчик.** Контрагент, фактический перевозчик. Ссылается на справочник [Контрагенты](#).
 - **Адрес доставки.** Адрес доставки продукции получателю.
 - **Сопроводительные документы.** Указываются приложения, сертификаты, иные документы.
 - **Сведения о транспортировке (для УПД).** Указываются номер и дата транспортной накладной перевозчика, а также, при необходимости, вид упаковки, массу нетто/брутто груза.
 - **Перевозка автотранспортом.** При установленном флаге заполняются поля **Автомобиль**, **Водитель**, **Груз** и используются для формирования транспортной накладной, если доставка товара осуществляется силами самого продавца.
- **Подписи.**
 - Со стороны Контрагента.
 - **Представитель.** Сведения о представителе покупателя, уполномоченному на получение товаров (если такая информация была предварительно получена).
 - **На основании.**
 - **Доверенность.** Сведения о выданной представителю покупателя доверенности (если такая информация была предварительно получена).
 - **Кто выдал.** Наименование организации-получателя товаров.
 - Со стороны нашей Организации.
 - **Руководитель.** Подпись руководителя организации. Ссылается на справочник [Физические лица](#).
 - **На основании.** Документ-основание.
 - **Главный бухгалтер.** Подпись главного бухгалтера организации. Ссылается на справочник [Физические лица](#).
 - **На основании.** Документ-основание.
 - **Отпуск произвел.** Сведения о лице, совершившем отгрузку товаров. Ссылается на справочник [Физические лица](#).
 - **Ответственный за оформление (для УПД).** Сведения о лице, ответственном за правильность оформления факта хозяйственной жизни. Ссылается на справочник [Физические лица](#).

- **Счет-фактура.** Ввод счет-фактура выданный.

Закладка «Услуги»

Доступна только для хоз. операции **Выпуск продукции с реализацией.**

- **Номенклатура.** Номенклатура - оказываемая услуга. Реквизит является уникальным и обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Номенклатура](#).
- **Содержание услуги, доп. сведения.** Описание услуги.
- **Количество.** Объем оказанной услуги.
- **Цена с НДС.** Цена единицы услуги.
- **Сумма с НДС.** Сумма оказанной услуги.
- **Ставка НДС.** Ставка НДС по номенклатурной позиции.
- **Сумма НДС.** Рассчитанная сумма НДС.
- **Всего.** Сумма с НДС.
- **Счет доходов.** Счет бухгалтерского учета доходов от оказания услуги.
- **Субконто.** Объект аналитики для целей бухгалтерского учета доходов.
- **Счет учета НДС по реализации.** Счет учета НДС при реализации услуги.
- **Счет расходов.** Счет бухгалтерского учета расходов от оказания услуги.

Закладка «Агентские услуги»

На закладке **Агентские услуги** указываются услуги, при реализации которых наша организация выступает в роли агента. Доступна для хоз. операций **Выпуск продукции с реализацией** и **Выпуск с розничной реализацией.**

- **Номенклатура.** Номенклатура – оказываемая услуга. Реквизит является уникальным и обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Номенклатура](#).
- **Содержание услуги, доп. сведения.** Описание услуги.
- **Количество.** Объем оказанной услуги.
- **Цена с НДС.** Цена единицы услуги.
- **Сумма с НДС.** Сумма оказанной услуги.
- **Ставка НДС.** Ставка НДС по номенклатурной позиции.
- **Сумма НДС.** Рассчитанная сумма НДС.
- **Всего.** Сумма с НДС.
- **Контрагент.** Принципал-организация, услуги которой наша организация оказывает на правах агента.
- **Договор.** Договор с принципалом, договор должен иметь вид «С комитентом (принципалом)».
- **Счет расчетов.** Счет расчетов с принципалом по агентскому договору, на котором будет отражена выручка принципала по реализованным агентским услугам.

Закладка «Розничная реализация»

Доступна только для хоз. операции **Выпуск с розничной реализацией.**

- **Отложить оплату.** Признак отложенной оплаты. Если на закладке **Розничная реализация** установлен флажок **Отложить оплату**, то документ **Выпуск продукции с розничной реализацией** проводку Дт 50.01 - Кт 90.01.1 не делает, она осуществляется документом **Приходный кассовый ордер**, который в дальнейшем вводится на основании этого документа **Выпуск продукции с розничной реализацией.**
- **Счет кассы.** Счет кассы. Значение реквизита выбирается из [плана счетов бухгалтерского учета](#) и заполняется автоматически при выборе продукции на основании данных регистра сведений [Счета учета номенклатуры](#).
- **Статья ДДС.** **Статья движения денежных средств.** Ссылается на справочник [Статьи движения денежных средств](#).

Закладка «Безналичные оплаты»

На закладке **Безналичные оплаты** указываются оплаты покупателя, произведенных платежной картой или с привлечением банковских кредитов. Доступна только для хоз. операции **Выпуск с розничной реализацией**.

- **Вид оплаты.** Вид оплаты от покупателя. Ссылается на справочник [Виды оплат организаций](#).
- **Карточка.** Карточка. Ссылается на справочник [Карточки](#).
- **Сумма оплаты.** Сумма оплаты.

Печатные формы

- Ведомость недовложений в производстве
- Ведомость недовложений по организации
- Потребность в ингредиентах
- Потребность в ингредиентах по блюдам
- Наличие нехватящих продуктов на складах
- Техничко-технологическая карта по норме
- Техничко-технологическая карта по факту
- ОП-1 (Все позиции)
- ОП-1 (Текущее блюдо)
- ОП-1 с параметрами (Все позиции)
- ОП-1 с параметрами (Текущее блюдо)
- ОП-2 (План-Меню)
- ОП-3 (Требование в кладовую) для приготовления
- Акт списания товаров
- ТОРГ-16 (Акт о списании товаров)
- Перемещение товаров
- ТОРГ-13 (Накладная на внутреннее перемещение)
- ОП-4 (накладная на отпуск товара)
- ОП-10 (Акт о реализации)
- ОП-12 (Акт о реализации)
- ТОРГ-12 (Товарная накладная с услугами)
- ТОРГ-12 (Товарная накладная)
- Товарно-транспортная накладная (1-Т)
- Накладная на отпуск материалов на сторону (М-15)
- Требование в кладовую (ОП-3)
- Требование в кладовую (ОП-3) для приготовления
- Техничко-технологическая карта по норме (ГОСТ)
- Техничко-технологическая карта по факту (ГОСТ)

Ввод на основании

- [Возврат товара от покупателя](#). Корректно заполняется на основании документов с хоз. операцией **Выпуск продукции с реализацией** и **Выпуск продукции с розничной реализацией**.
- [Оприходование товара](#). Заполняется нехватящими ингредиентами. При этом время проведения документа **Оприходования товаров** становится раньше, чем документа Выпуск продукции.
- [Отражение начислений НДС](#)
- [Отчет о розничных продажах](#)
- [Перемещение товаров](#). Перемещение товаров введенный на основании не комплексного Выпуска продукции заполняется по табличной части **Товары** из Выпуска продукции без расчета нехватки. Для комплексного Выпуска продукции есть возможность заполнения табличной части через меню **Заполнить**:
 - **Заполнить недовложениями с учетом остатков.** Заполняет недостающими ингредиентами с учетом остатка на складе-отправителе.
 - **Заполнить недовложениями без учета остатков.** Заполняет недостающими ингредиентами без учета остатка на складе-отправителе, т.е. разницу между нормой и фактом из производственных таблиц **Выпуска продукции**.
 - **Заполнить всеми ингредиентами с учетом остатков.** Заполняет недостающими ингредиентами с учетом остатка на складе-отправителе.

- **Заполнить всеми ингредиентами без учета остатков.** Заполняет недостающими ингредиентами без учета остатка на складе-отправителе, т.е. по норме производственных таблиц **Выпуска продукции**.
- **Заполнить по основанию.** Заполняет по табличной части **Товары** документа Выпуска продукции.
- **Поступление на расчетный счет.** Возможно вводить только на основании документа с хоз. операцией **Выпуск продукции с реализацией**.
- **Поступление товаров и услуг.** Заполняется аналогично документу **Оприходование товаров**. В введенном на основании документе **Поступление товаров и услуг** появляется возможность заполнения табличной части через меню **Заполнить**:
 - **Заполнить недовложениями.** Заполняет разницей между значением Норма и Факт в производственных таблицах документа **Выпуска продукции** с учетом остатков по всем складам (соответствует печатной форме **Ведомость недовложений по организации**).
 - **Заполнить всеми ингредиентами.** Заполняет значением по Норме производственных таблиц документа **Выпуска продукции**.
- **Приходный кассовый ордер** (с хоз. операцией **Поступление наличных**). При вводе на основании **Выпуска с розничной реализацией** с отложенной оплатой (флаг **Отложить оплату** установлен) в ПКО заполняются колонки **Номенклатурная Группа** и **Номенклатура**, чтобы делать проводки оплаты такими же как в **Выпуске с розничной реализацией** без отложенной оплаты.
- [Реализация товаров и услуг](#)
- [Счет на оплату покупателю](#)
- [Счет-фактура выданный](#)
- [Установка цен номенклатуры](#)

Способ вызова

Общепит склады и производство – Производство – Выпуск продукции

Документ «Отчет о розничных продажах»

Отчет о розничных продажах 0000-000007 от 30.11.2017 (Розничный магазин)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | Еще ?

Номер: 0000-000007 от: 30.11.2017 14:00:00 | Счет кассы: 50.01 | Отложить оплату

Склад: Закусочная №6 | Организация: Столовая НГУ (осн)

Статья ДДС: Розничная выручка | Тип цен: Розничная цена (НДС в сумме)

Расчет цены: Без изменения

N	Номенклатура	Единица	К.	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет
1	Сырок глазированный "Чудо" (...)	шт	1,000000	6,000	20,00	120,00	10%	10,91	120,00	41,1

Всего: 120,00 RUB | НДС (в т.ч.): 10,91 | Безналичных оплат: 0,00 RUB

Комментарий: | Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Назначение

Документ предназначен для отражения розничных продаж. Документ можно ввести на основании документа [Инвентаризация товаров на складе](#), [Выпуск продукции](#).

При ведении деятельности с особым порядком налогообложения (патентная система или деятельность на торговом сборе) в реквизите **Доходы в НУ** задается порядок учета доходов от реализации.

Реквизиты

- **Организация.** Организация, от имени которой оформляется документ. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Организации](#).
- **Склад.** Место хранения товаров, блюд. Ссылается на справочник [Склады](#).
- **Инвентаризация.** Документ Инвентаризация товаров, на основании которого создан документ. Поле активно при выборе операции **Неавтоматизированная торговая точка**.
- **Счет кассы.** Счет, по которому будет отражена выручка от реализации. Ссылается на [План счетов бухгалтерского учета](#).
- **Отложить оплату.** Признак отложенной оплаты. Если установлен флажок **Отложить оплату**, то документ **Отчет о розничных продажах** проводку Дт 50.01 - Кт 90.01.1 не делает, она осуществляется документом **Поступление наличных**, который в дальнейшем вводится на основании этого документа **Отчет о розничных продажах**.
- **Статья ДДС.** Статья движения денежных средств, в котором будет отражено поступление розничной выручки в кассу организации. Ссылается на справочник [Статьи движения денежных средств](#).
- **Расчет цены.** Определяет способ расчета цены реализуемых товаров. Может принимать следующие значения: **Без изменения**, **По себестоимости списания** и **По наценке к себестоимости**.

Отражение продажи одновременно с приемом розничной выручки

Для отражения розничной продажи с оптового склада или со склада с видом «Розничный» необходимо выбрать операцию **Розничный магазин**. После выбора операции нужно заполнить закладки:

- Товары
- Агентские услуги
- Продажа сертификатов
- Безналичные оплаты

На закладке **Товары** указываются товары и услуги, реализованные розничному покупателю.

- **Номенклатура.** Товар, блюдо, реализованные розничному покупателю.
- **Единица.** Единица измерения товара или блюда.
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице измерения.
- **Количество.** Количество товара, блюда.
- **Цена.** Цена номенклатурной позиции.

- **Сумма.** Стоимость, по которой товар будет отражен в учете.
- **%НДС.** Значение налоговой ставки.
- **НДС.** Сумма налогового вычета.
- **Всего.** Стоимость товара с учетом налогового вычета.
- **Счет учета.** Заполняется автоматически при указании номенклатуры. Информация для заполнения берется из [Плана счетов бухгалтерского учета](#).
- **Счет учета НДС.** Счет учета предъявленной суммы НДС. Информация для заполнения берется из [Плана счетов бухгалтерского учета](#).
- **Счет доходов и Счет расходов.** Задают, относится ли эта строка реализации к деятельности с особым порядком налогового обложения. Недопустимо определение для доходов и расходо счетов, относящихся к различным видам деятельности.
- **Субконто.** Подставляется содержимое номенклатурной группы указанного товара. Ссылается на справочник [Номенклатурные группы](#).
- **Номер ГТД.** Номер документа Грузовая таможенная декларация.
- **Страна происхождения.** Страна происхождения номенклатурной позиции.

На закладке **Агентские услуги** указываются услуги, при реализации которых наша организация выступает в роли агента.

- **Номенклатура.** Услуги, реализованные розничному покупателю.
- **Количество.** Количество оказанных услуг.
- **Цена.** Цена номенклатурной позиции.
- **Сумма.** Стоимость, по которой услуга будет отражена в учете.
- **%НДС.** Значение налоговой ставки.
- **НДС.** Сумма налогового вычета.
- **Всего.** Стоимость услуги с учетом налогового вычета.
- **Контрагент.** Выбирается принципал-организация, услуги которой организация оказывает на правах агента.
- **Договор.** Выбирается договор с принципалом.
- **Счет расчетов.** Выбирается счет расчетов с принципалом по агентскому договору, на котором будет отражена выручка принципала по реализованным агентским услугам.

На закладке **Продажа сертификатов** указываются подарочные сертификаты, реализованные розничному покупателю.

- **Подарочный сертификат.** Указывается вид проданного подарочного сертификата.
- **Сумма.** Указывается номинал проданных сертификатов данного вида.

На закладке **Безналичные оплаты** указываются оплаты покупателя, произведенные платежной картой, банковскими кредитами или подарочными сертификатами.

- **Вид оплаты.** Указывается способ оплаты продаж покупателем; при этом контрагент, договор контрагента и счет учета расчетов в движениях документа по регистрам учета заполняются автоматически из выбранного вида оплаты.

- **Карточка.** Карточка покупателя.
- **Сумма.** Сумма оплаты.

На закладке **Дополнительно** указывается **Касса ККМ**, которая указывает на то, что данный документ создан в результате загрузки данных продаж фронта.

Отражение продажи по ранее принятой выручке

Для отражения розничной продажи со склада с видом «Неавтоматизированная торговая точка» необходимо выбрать операцию **Неавтоматизированная торговая точка**. После выбора операции нужно заполнить закладки:

- Товары
- Агентские услуги

На закладке **Товары** указываются товары и услуги, реализованные розничному покупателю. Закладка заполняется по результатам проведения инвентаризации в торговой точке на основании документа [Инвентаризация товаров на складе](#).

- **Номенклатура.** Товар, блюдо, реализованные розничному покупателю.
- **Единица.** Единица измерения товара или блюда.
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице измерения.
- **Количество.** Количество товара, блюда.
- **Цена.** Цена номенклатурной позиции.
- **Сумма.** Стоимость, по которой товар будет отражен в учете.
- **%НДС.** Значение налоговой ставки.
- **НДС.** Сумма налогового вычета.
- **Всего.** Стоимость товара с учетом налогового вычета.
- **Счет учета.** Заполняется автоматически при указании номенклатуры. Информация для заполнения берется из [Плана счетов бухгалтерского учета](#).
- **Счет учета НДС.** Счет учета предъявленной суммы НДС. Информация для заполнения берется из [Плана счетов бухгалтерского учета](#).
- **Счет доходов и Счет расходов.** Задают, относится ли эта строка реализации к деятельности с особым порядком налогового обложения. Недопустимо определение для доходов и расходо счетов, относящихся к различным видам деятельности.
- **Субконто.** Подставляется содержимое номенклатурной группы указанного товара. Ссылается на справочник [Номенклатурные группы](#).
- **Номер ГТД.** Номер документа Грузовая таможенная декларация.
- **Страна происхождения.** Страна происхождения номенклатурной позиции.

На закладке **Агентские услуги** указываются услуги, при реализации которых наша организация выступает в роли агента.

- **Номенклатура.** Услуги, реализованные розничному покупателю.
- **Количество.** Количество оказанных услуг.
- **Цена.** Цена номенклатурной позиции.
- **Сумма.** Стоимость, по которой услуга будет отражена в учете.
- **%НДС.** Значение налоговой ставки.
- **НДС.** Сумма налогового вычета.
- **Всего.** Стоимость услуги с учетом налогового вычета.
- **Контрагент.** Выбирается принципал-организация, услуги которой организация оказывает на правах агента.
- **Договор.** Выбирается договор с принципалом.
- **Счет расчетов.** Выбирается счет расчетов с принципалом по агентскому договору, на котором будет отражена выручка принципала по реализованным агентским услугам.

На закладке **Дополнительно** указывается **Касса ККМ**, которая указывает на то, что данный документ создан в результате загрузки данных продаж фронта.

Печатные формы

Для документа **Отчет о розничных продажах** предусмотрены печатная форма:

- КМ-6 (Справка-отчет кассира-операциониста)
- Акт о реализации (ОП-10)
- Акт о реализации (ОП-12)

Ввод на основании

На основании документа **Отчет о розничных продажах** можно ввести следующие документы:

- [Поступление наличных](#). При вводе на основании **Отчета о розничных продажах** с отложенной оплатой (флаг **Отложить оплату** установлен) в **Поступление наличных** заполняются колонки **Номенклатурная Группа** и **Номенклатура**, чтобы делать проводки оплаты такими же как в **Отчете о розничных продажах** без отложенной оплаты.
- [Выпуск продукции](#)
- [Возврат товаров от покупателя](#)
- [Отражение начисления НДС](#)
- [Перемещение товаров](#)
- [Счет-фактура выданный](#)

Способ вызова

Общепит продажи - Продажи - Отчет о розничных продажах

Продажи - Розничные продажи - Отчет о розничных продажах

Документ «Заказы банкета»

TEST (1С.Предприятие)

Начальная страница | Заказы банкета x | Заказ банкета 0000-000001 от 05.09.2017 19:20:53 x | Справка x

Главное

Общепит склады и производство

Общепит продажи

Руководителю

Банк и касса

Продажи

Покупки

Склад

Производство

ОС и НМА

Зарплата и кадры

Операции

Отчеты

Справочники

Администрирование

Настройка подсистемы НСИ

Дополнительный функционал (КИС)

Настройки (КИС)

Заказ банкета 0000-000001 от 05.09.2017 19:20:53

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать

Номер: 0000-000001 от 05.09.2017 19:20:53 | Н/С в сумме

Организация: Столовая НГУ (осн) | Количество персон: 1

Место заказа: Основной склад (осн) | Исполнитель:

Подразделение:

Тип мероприятия: Банкет | Дата и время

Дата начала: 06.09.2017 время: 0:00:00

Дата окончания: 06.09.2017 время: 23:59:59

Продолжительность

Часов: 0 минут: 0

Скидка

Общий: 0,00 на чел.: 0,00 | Скидка: 0,00 %: 0,00

Представитель:

Сумма заказа равна бюджету заказа.

Товары | Услуги | Оплаты

Добавить | Еще

N	Номенклатура	Единица	К.	Количество	Цена	Сумма	Процент скидки	Сумма скидки
---	--------------	---------	----	------------	------	-------	----------------	--------------

Назначение

Документ служит для отражения в учете заказов клиентов по проведению мероприятий. В табличной части документа не могут фигурировать услуги, работы и т.п. При вводе заказчика из его реквизитов автоматически подставляются в документ договор, текущая скидка. Эти значения потом можно поменять.

Реквизиты

- **Организация.** Идентификатор юридического лица, от которого выписан документ. Ссылается на справочник [Организации](#).
- **Подразделение организации.** Подразделение организации, в котором был выписан документ. Ссылается на справочник [Подразделения](#).

- **Место заказа.** Склад компании, на котором будет производиться отгрузка товара по заказу банкета. Ссылается на справочник [Склады](#).
- **Тип мероприятия.** Классификация мероприятия (Фуршет, Банкет и т.д.). Ссылается на справочник [Тип мероприятия](#).
- **Контрагент.** Контрагент, оплачивающий банкет. Ссылается на справочник [Контрагенты](#).
- **Договор.** Договор, по которому ведутся взаиморасчеты с контрагентом. Ссылается на справочник [Договоры контрагентов](#).
- **Общий бюджет.** Бюджет, отведенный на организацию банкета.
- **Бюджет на человека.** Бюджет в пересчете на одну персону.
- **Представитель.** Представитель заказчика. Ссылается на справочник [Контактные лица](#).
- **Тип Цен.** Гиперссылка, по которой происходит заказ товаров.
- **Количество персон.** Количество персон, принимающих участие в мероприятии.
- **Дата начала и время.** Дата и время начала банкета.
- **Дата окончания и время.** Дата и время окончания банкета.
- **Продолжительность часов, минут.** Время продолжительности банкета.
- **Сумма скидки.** Скидка, предоставляемая для организации банкета.
- **Процент скидки.** Процент скидки, предоставляемый для организации банкета.
- **Ответственный.** Автор документа - пользователь, породивший документ. Ссылается на справочник [Пользователи](#).
- **Комментарий.** Произвольный комментарий к документу.

Закладка «Товары»

- **Номенклатура.** Номенклатура для заказа. Ссылается на справочник [Номенклатура](#).
- **Единица.** Единица измерения номенклатурной позиции. Ссылается на справочник [Классификатор единиц измерения](#).
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры.
- **Количество.** Количество единиц измерения номенклатуры. Реквизит является обязательным для заполнения.
- **Цена.** Цена номенклатурной позиции.
- **Сумма.** Сумма всегда без скидки. НДС входит в сумму, если это указано в типе цен. Сумма всегда равна Цена*Количество.
- **Процент скидки.** Процент скидки по строке документа.
- **Сумма скидки.** Сумма скидки по строке документа.
- **Ставка НДС.** Ставка НДС.
- **Сумма НДС.** Сумма НДС.
- **Сумма всего.** Итоговая сумма по строке документа со всеми налогами.
- **Склад.** Соответствует складу, на котором будет приготавливаться блюдо или откуда будет перемещаться товар. Ссылается на справочник [Склады](#).
- **Комментарий.** Дополнительная информация по строке.

Закладка «Услуги»

Табличная часть применяется для добавления услуг в документ **Заказы банкета**. Отображается в виде дерева. Дерево двухуровневое. Первый уровень это услуги, к услуге можно добавить товары, это второй уровень дерева.

- **Номенклатура.** Основной выбор осуществляется по услугам, к услуге можно добавить товары. Товары не увеличивают стоимость услуги. Кроме товаров к услуге можно добавить комплект, в этом случае к услуге добавляется состав комплекта. Реквизит является уникальным и обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Номенклатура](#).

- **Количество.** Количество единиц измерения номенклатуры. Реквизит является обязательным для заполнения.
- **Единица измерения.** Единица измерения номенклатурной позиции. Реквизит является уникальным и обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Классификатор единиц измерения](#).
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры.
- **Цена.** Цена номенклатурной позиции. Доступно только для услуг.
- **От %.** Флаг, указывающий на то, что сумма будет рассчитываться от процента суммы товарного заказа.
- **Процент.** Процент, который будет взят от суммы товарного заказа.
- **Сумма.** Сумма всегда без скидки. НДС входит в сумму, если это указано в типе цен. Сумма всегда равна Цена*Количество. Доступно только для услуг.
- **Ставка НДС.** Ставка НДС.
- **Сумма НДС.** Сумма НДС.
- **Сумма скидки строки.** Сумма скидки по строке документа. Доступно только для услуг.
- **Сумма всего.** Итоговая сумма по строке документа со всеми налогами. Доступно только для услуг.

Закладка «Оплаты»

Реквизиты:

- **Процент предоплаты.** Процент от суммы документа, который необходимо внести в качестве предоплаты.
- **Сумма предоплаты.** Сумма, которую необходимо внести в качестве предоплаты.
- **Не контролировать предоплату.** При попытке проведения документа проверяется приход средств по указанному договору. Если установлен флажок **Не контролировать предоплату**, то документ **Заказы банкета** может быть проведен без учета предоплаты.

Табличная часть:

- **Вид оплаты.** Вид оплаты заказа банкета. Ссылается на справочник [Виды оплат организаций](#).
- **Карточка.** Карточка. Ссылается на справочник [Карточки](#).
- **Сумма.** Сумма оплаты.

Печатные формы

- Заказ банкета
- ОП-2 (План-меню)
- ОП-3 (Требование в кладовую)
- Счет-заказ (ОП-20)

Ввод на основании

- [Выпуск продукции](#)
- [Приходный кассовый ордер](#) (с хоз. операцией **Поступление наличных**)
- [Реализация товаров и услуг](#)

Способ вызова

Общепит склады и производство – Производство – Заказы банкета
 Общепит продажи – Продажи – Заказы банкета

Документ «Реализация (акт, накладная)»

Реализация товаров: Накладная 0000-000001 от 26.11.2017 14:00:00

Укажите основной банковский счет в реквизитах организации

Номер: 0000-000001 от: 26.11.2017 14:00:00 Организация: Столовая НГУ (осн)

Контрагент: Коты и Собаки Склад: Столовая Основная

Договор: 123 Расчеты: 62.01.62.02_зачет аванса автоматически

Счет на оплату: НДС в сумме

Расчет цены: Без изменения

N	Номенклатура	Единица	К.	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счета учет
1	Мяг из говядины отварной 1ш...	порц	1,000000	1,000	525,00	525,00	Без НДС		525,00	43,90 01,1

Всего: 525,00 RUB в т.ч. НДС: 0,00

Счет-фактура: Выписать счет-фактуру

Подключить "Столовая НГУ (осн)" к ЭДО

Комментарий: Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич

Назначение

Документ предназначен для отражения операций по реализации товаров, материалов, услуг, готовой продукции и оборудования.

Документ можно ввести на основании документов [Счет покупателю](#), [Поступление \(акт, накладная\)](#) и [Выпуск продукции](#).

Реквизиты

- **Организация.** Организация, от имени которой оформляется документ. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Организации](#).
- **Склад.** Место хранения, с которого выполняется реализация. Ссылается на справочник [Склады](#).
- **Контрагент.** Контрагент, которому отгружается товар, блюда, возвратная тара, оказываются услуги.
- **Договор.** Договор с принципалом.
- **Банковский счет.** Банковский счет организации.
- **Счет на оплату.** Счет на оплату покупателю.
- **Расчет цены** указывается способ расчета цены реализуемых товаров. Может принимать следующие значения: **Без изменения**, **По себестоимости списания** и **По наценке к себестоимости**.

Реализация товаров, материалов, готовой продукции

Реализация товаров, материалов или готовой продукции отражается операцией **Товары (накладная)** или **Товары, услуги, комиссия**.

В таблице указывается:

- **Номенклатура.** Товар, готовая продукция, материал отгруженные покупателю.
- **Единица.** Единица измерения товара, готовой продукции, материала.
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице измерения.
- **Количество.** Количество, товара, готовой продукции, материала.
- **Цена.** Заполняется автоматически при указании номенклатуры. Если используются Типы цен, то берется цена соответствующего типа. Если типы цен не используются, то подставляется последняя использованная в реализации для данной номенклатуры цена.
- **Сумма.** Стоимость, по которой товар, готовая продукция, материал будут отражены в учете.
- **%НДС.** Значение налоговой ставки.
- **НДС.** Сумма налогового вычета.
- **Всего.** Стоимость номенклатурной позиции с учетом налогового вычета.
- **Счета учета.** Заполняются автоматически при указании номенклатуры
- **Номер ГТД.** Номер документа Грузовая таможенная декларация.
- **Страна происхождения.** Страна происхождения номенклатурной позиции.
- **Номер справки А.**
- **Номер справки Б.**

Оказание услуг

Оказание услуг отражается операцией **Услуги (акт)** или **Товары, услуги, комиссия**.

В таблице указывается:

- **Номенклатура.** Если оказание услуг носит постоянный характер, то рекомендуется внести наименование услуги в справочник **Номенклатура**. Если услуга носит разовый характер, то можно ввести указать содержание услуги в поле **Содержание услуги**.

- **Количество.** Количество оказанных услуг.
- **Цена.** Цена номенклатурной позиции. Заполняется автоматически при указании номенклатуры. Если используются Типы цен, то берется цена соответствующего типа. Если типы цен не используются, то подставляется последняя использованная в реализации для данной номенклатуры цена.
- **Сумма.** Стоимость, по которой услуга будет отражена в учете.
- **%НДС.** Значение налоговой ставки.
- **НДС.** Сумма налогового вычета.
- **Всего.** Стоимость услуги с учетом налогового вычета.
- **Счета учета: Счет доходов, Счет расходов, Счет НДС.** Вводятся автоматом при задании номенклатуры.

Печатные формы

Для документа **Реализация (акт, накладная)** предусмотрены следующие печатные формы:

- Расходная накладная
- Акт об оказании услуг
- ТОРГ-12 (Товарная накладная с услугами)
- ТОРГ-12 (Товарная накладная)
- 1-Т (Товарно-транспортная накладная)
- М-15 (Накладная)
- Справка-расчет (рублевая сумма документа в валюте)
- Акт о реализации (ОП-10)
- Акт о реализации (ОП-12)
- Акт на передачу прав
- Счет-фактура
- Универсальный передаточный документ (УПД)
- Транспортная накладная

Ввод на основании

На основании документа **Реализация (акт, накладная)** можно зарегистрировать документ [Счет-фактура выданный](#) по гиперссылке **Ввести счет-фактуру**. В счете-фактуре автоматически указывается номер и дата счета-фактуры.

На основании документа **Реализация (акт, накладная)** можно ввести следующие документы:

- [Возврат товаров от покупателя](#)
- [Выпуск продукции](#)
- [Поступление на расчетный счет](#)
- [Поступление наличных](#)
- [Реализация отгруженных товаров](#)
- [Счет покупателю](#)
- [Счет-фактура выданный](#)

- [Отражение начисления НДС](#)
- [Отчет комиссионера о продажах](#)
- [Корректировка реализации](#)
- [Оплата платежной картой](#)
- [Таможенная декларация \(экспорт\).](#)

Способ вызова

Общепит продажи – Продажи – Реализация (акты, накладные)

Продажи - Продажи – Реализация (акты, накладные)

Документ «Списание специй»

Списание специй ОБ00-000001 от 27.01.2013 15:25:00

Номер: ОБ00-000001 от: 27.01.2013 15:25:00 Организация: Общепит Сервис

Подразделение: Кафе "Топстопуз" Склад: Кухня

Статья затрат: Материальные расходы НДС в стоимости товаров: Не изменять

Товары (1)

N	Номенклатура	Единица	К.	Количество	Счет учета
1	Соль	кг	1,000000	0,033500	41.01

Ответственный: _____

Комментарий: _____

Назначение

Документ служит для регламентного списания товарных позиций, являющихся специями. Признак специа определяется не в справочнике, а в документе [Выпуск продукции](#) в табличной части на закладке **Производство**. По умолчанию этот признак устанавливается равным значению, установленному в документе [Рецептуры](#). Поскольку количества специй, входящие в состав блюд, как правило, очень малы, то сначала они суммируются на специальном регистре [Специи](#), причем в количестве, увеличенном в тысячу раз. Данные о количестве использованных специй накапливаются в результате проведения документа [Выпуск продукции](#).

Списание товаров может производиться как с оптового, так и с розничного склада. Списание специй производится по себестоимости товаров, рассчитанной на момент оформления документа списания.

Реквизиты

- **Организация.** Идентификатор юридического лица, от которого выписан документ. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Организации](#).
- **Склад.** Склад компании, на котором будет производиться разделка. Ссылается на справочник [Склады](#).
- **Подразделение.** Подразделение организации, в котором был выписан документ. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Подразделения](#).
- **Статья затрат.** Статья, на которую будут отнесены затраты по приготовлению блюда. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочники [Статьи затрат](#).
- **НДС в стоимости товаров.** Определяет необходимые действия по включению или исключению НДС в стоимости товаров при списании. Может принимать значение: Не изменять, Включить, Исключить.
- **Ответственный.** Автор документа - пользователь, породивший документ. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Пользователи](#).
- **Комментарий.** Произвольный комментарий к документу.

Табличная часть «Товары»

Табличная часть документа заполняется стандартным образом – построчным вводом или подбором из справочника [Номенклатура](#) (кнопка **Подбор**). Также документ может быть заполнен остатками на регистре [Специи](#) через кнопку **Заполнить** – **Заполнить остатками специй**.

- **Номенклатура.** Списываемые специи. Реквизит является уникальным и обязательным для заполнения. Ссылается на справочники [Номенклатура](#).
- **Единица.** Единица измерения специи. Реквизит является уникальным и обязательным для заполнения. Ссылается на справочники [Классификатор единиц измерения](#).
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры. Реквизит является обязательным для заполнения.
- **Количество.** Количество списываемой специи. Реквизит является обязательным для заполнения.
- **Счет учета.** Счет бухгалтерского учета выпущенной продукции (например, 43). Значение реквизита выбирается из [плана счетов бухгалтерского учета](#) и заполняется автоматически при выборе продукции на основании данных регистра сведений [Счета учета номенклатуры](#).
- **Страна происхождения.** Страна производства товара. Ссылается на справочники [Страны мира](#).
- **Номер ГТД.** Номер таможенной декларации. Ссылается на справочники [Номера ГТД](#).

Печатные формы

- Акт списания товаров (ТОРГ-16)
- Акт списания специй

Способ вызова

Общепит склады и производство – Производство – Списание специй

Документ «Инвентаризация товаров на складе»

N	Номенклатура	Единица	К	Кол-во факт	Кол-во полуфабр.	Учет. кол-во	Отклонение	Цена	Сумма факт	Уч	
1	Яблоки	кг	1,000000	10,000	0	0	10,000	25,42	254,22		
2	Мука пшеничная	кг	1,000000	2,927	0	3,000	-0,073	20,00	58,54		
3	Бульонные кубики	шт	1,000000	9,187	0	10,000	-0,813	2,00	18,37		
4	Красное вино	л	1,000000	1,925	0	0	1,925	100,00	192,50		
5	Масло подсолнечное	л	1,000000	1,935	0	2,000	-0,065	25,00	48,38		
6	Апельсины	кг	1,000000	5,000	0	0	5,000	67,80	338,98		
7	Лимон	кг	1,000000	2,000	0	0	2,000	42,38	84,75		
8	Йогурт сливочный	кг	1,000000	0,812	0	1,000	-0,188	85,00	69,02		
9	Зеленый горошек	кг	1,000000	2,000	0	0	2,000	50,85	101,69		
10	Кривети	кг	1,000000	1,000	0	1,000		150,00	150,00		
11	Киви	шт	1,000000	10,000	0	0	10,000	16,95	169,49		
12	Вино	пор	1,429000	0,178	0	0,100	0,078	142,60	25,38		
Сумма:									1 511,32	Сумма по учету:	379,26

Назначение

Документ предназначен для проведения инвентаризации товаров, материалов и продукции на оптовых, розничных складах и в неавтоматизированных торговых точках, формирования и печати сличительной ведомости и инвентаризационной описи при проведении инвентаризации на [складах](#) организации, а также выписки актов списания и оприходования излишков на основании данного документа при наличии расхождений между фактическими и документально подтвержденными остатками номенклатурных позиций.

Реквизиты

Инвентаризация может быть проведена по складу или по материально ответственному лицу.

Если инвентаризация проводится по складу, то в шапке документа нужно указать:

Организация. Организация, от имени которой оформляется документ. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Организации](#).

Склад. Место хранения, по которому проводится инвентаризация. Ссылается на справочник [Склады](#).

Если инвентаризация проводится по нескольким складам материально ответственного лица, то нужно указать **Ответственное лицо**, при этом склад заполнять не нужно. Ссылается на справочник [Физические лица](#).

Закладка «Товары»

На закладке **Товары** указывается список номенклатурных позиций и данные инвентаризации. Список номенклатурных позиций можно заполнить стандартно – построчным вводом, через кнопку **Подбор** и автоматически заполнить по данным бухгалтерского учета по кнопке **Заполнить**:

- **Заполнить по отрицательным остаткам на складе**
- **Заполнить по остаткам на складе**
- **Перезаполнить учетные количества и суммы**

Кнопка **Сортировка** позволяет сортировать порядок номенклатуры при заполнении табличной части:

- **Сортировка по счету учета**
- **Сортировка по номенклатуре**
- **Сортировка по номенклатуре с иерархией**

Кнопка **Основная** управляет переключением вида единицы измерения номенклатуры при заполнении табличной части – базовой или основной (по умолчанию берется из персональных настроек **Главное – Настройки – Персональные настройки**, закладка **Складской учет**, настройка **Ед. изм. Инвентаризации по умолчанию**).

- **Номенклатура.** Товар, продукция или материал, по которому проводится инвентаризация.
- **Единица.** Единица измерения товара или блюда.
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице измерения.
- **Количество факт.** Указывается фактическое количество товара, зафиксированное по результатам проведения инвентаризации.
- **Кол-во полуфабриката.** Если таблица товаров заполнялась путём «разложения» блюда по ингредиентам при помощи закладки **Полуфабрикаты**, то количество полуфабрикатов указывается не в графе **Количество**, а в графе **Количество полуфабриката**. Такая дифференциация может быть полезна при анализе данных инвентаризации при помощи отчетов.
- **Учет. Количество.** Отображается количество по данным бухгалтерского учета. Эти данные не редактируются.
- **Отклонение.** Фиксируется отклонение между фактическим остатком, зафиксированным в результате проведения инвентаризации, и остатком по данным учета.
- **Цена.** Цена номенклатурной позиции.
- **Сумма факт.** Указывается фактическая себестоимость товара по результатам проведения инвентаризации.
- **Учет. сумма** (сумма по данным учета). Отображаются данные о суммарной себестоимости, рассчитанной на основании введенных в информационную базу документов. Эти данные не редактируются.
- **Счет учета.** Заполняется автоматически при указании номенклатуры. Информация для заполнения берется из регистра [Счета учета номенклатуры](#).

Закладка «Полуфабрикаты»

Закладка может быть использована для «разложения» блюда в документе на полуфабрикаты. Такой режим может использоваться, например, если на момент инвентаризации блюдо было уже приготовлено, но ещё не оформлено документом [Выпуск продукции](#) в информационной базе. В этом случае разумно инвентаризировать не само блюдо, а ингредиенты, из которых оно состояло. Для этого следует выбрать нужное блюдо в табличной части на закладке **Полуфабрикаты** и нажать кнопку **Распределить по товарам**. Строка блюда будет автоматически удалена из таблицы **Полуфабрикаты**, а ингредиенты этого блюда в соответствующих количествах добавятся в таблицу на закладке **Товары**.

Список номенклатурных позиций можно заполнить автоматически по данным бухгалтерского учета по кнопке **Заполнить**:

- **Очистить**
- **Заполнить по группе номенклатуры**
- **Заполнить всеми полуфабрикатами**

Кнопка **Основная** управляет переключением вида единицы измерения номенклатуры при заполнении табличной части – базовой или основной (по умолчанию берется из персональных настроек **Главное – Настройки – Персональные настройки**, закладка **Складской учет**, настройка **Ед. изм. Инвентаризации по умолчанию**).

- **Номенклатура.** Блюдо, которое необходимо распределить на товары.
- **Количество.** Количество блюда.
- **Единица.** Единица измерения блюда.
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице измерения.
- **Рецептура.** Рецепт, по которой производится приготовление блюда.

Закладка «Подчиненные документы»

На закладке указываются реквизиты для подчиненных документов [Списание товаров](#) и [Оприходование товаров](#) и режим корректировки количества при записи документа.

Реквизиты для подчиненных документов «Списание товаров» и «Оприходование товаров»

- **Статья доходов излишков.** Статья для документа [Оприходование товаров](#).
- **Статья расходов недостачи.** Статья для документа [Списание товаров](#).
- **Счет недостачи.** Может быть **На порчу (счет 94)**, при этом реквизит **Статья расходов недостачи** становится неактивным или **Прочие расходы (счет 91.02)**.

Режим корректировки количества при записи документа

Данный режим определяет возможность пользователя исправлять книжное количество в документе, что определяется специальным правом **Корректировка количества в инвентаризации** (по умолчанию устанавливается **Главное – Настройки – Персональные настройки – закладка Складской учет, настройка Корректировка количества в инвентаризации**). Также часто возникает задача перезаполнения табличных частей при программном перепроведении базы, а также, в редких случаях, при интерактивном перепроведении. Набор режимов корректировки помогает в решении данной задачи.

- Учетное, фактическое количество не корректируется.
- Учетное количество и цена имеющихся товаров будут откорректированы в соответствии с текущим остатком на складе. Фактическое количество останется без изменения.
- Учетное количество и цена имеющихся товаров будут откорректированы в соответствии с текущим остатком на складе. Товар, имеющийся на складе, но не вошедший в товарную часть документа, добавится в нее. Фактическое количество приравняется к учетному количеству.
- Учетное количество и цена имеющихся товаров будут откорректированы в соответствии с текущим остатком на складе. Товар, имеющийся на складе, но не вошедший в товарную часть документа, добавится в нее. Фактическое количество приравняется к нулю.

Закладка «Проведение инвентаризации»

На закладке **Проведение инвентаризации** указываются реквизиты приказа о проведении инвентаризации.

Примечание

При проведении инвентаризации на складе с видом «Неавтоматизированная торговая точка» дополнительно отображается графа **Розн. цена (руб)**. В этой графе указывается продажная цена, которая будет заполняться в документе [Отчет о розничных продажах](#) по результатам инвентаризации.

Если в персональных настройках пользователя установлен автоматический ввод подчиненных документов на основании инвентаризации (**Главное – Настройки – Персональные настройки, закладка Складской учет, настройка Автоматический ввод подчиненных документов на основании инвентаризации**), то при записи документа будут автоматически формироваться документы [Списание товаров](#) и/или [Оприходование товаров](#).

Закладка «Инвентаризационная комиссия»

На закладке Инвентаризационная комиссия указывается состав инвентаризационной комиссии.

- **Ф.И.О члена комиссии.** Ссылается на справочник [Физические лица](#).
- **Председатель.** Флаг, который определяет председателя комиссии.

Печатные формы

Для документа **Инвентаризация товаров на складе** предусмотрены следующие печатные формы:

- Инвентаризация товаров на складе
- ИНВ-3 (Инвентаризационная опись товаров)
- ИНВ-19 (Сличительная ведомость)
- ИНВ-22 (Приказ)
- Пустографка
- Пустографка с группами (сортировка по иерархии)

Ввод на основании

На основании документа **Инвентаризация товаров на складе** можно ввести следующие документы:

- [Оприходование товаров](#)
- [Списание товаров](#)
- [Отчет о розничных продажах](#)

Способ вызова

Общепит склады и производство – Склад – Инвентаризация товаров на складе
Склад – Инвентаризация – Инвентаризация товаров на складе

Документ «Оприходование товаров»

Оприходование товаров 0000-000001 от 27.11.2017 7:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Накладная на оприходование товаров

Номер: 0000-000001 от: 27.11.2017 7:00:00 Организация: Столовая НГУ (осн)

Склад: Основной склад (осн) Тип цен: <нет>

Инвентаризация:

Статья доходов: Прочие внебюджетные доходы (расходы)

N	Номенклатура	Единица	К.	Количество	Цена	Сумма	Счет учета	Источник финансирования
1	Лук репчатый	кг	1,000000	10,000	30,00	300,00	10.01	Целевые средства

Всего: 300,00 RUB

Основание: | Комментарий: | Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич

Назначение

Документ **Оприходование товаров** предназначен для оформления факта оприходования излишков товаров на склад. Документ можно ввести на основании документа [Инвентаризация товаров на складе](#).

Реквизиты

При вводе документа в шапке обязательно нужно указать следующие реквизиты:

- **Организация.** Организация, от имени которой оформляется документ. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Организации](#).
- **Склад.** Место хранения, на которое приходятся излишки товаров. Ссылается на справочник [Склады](#).
- **Инвентаризация.** Документ Инвентаризация товаров, на основании которого создан документ.
- **Статья доходов.** Статья прочих доходов и расходов, на которую будут отнесены доходы в бухгалтерском и налоговом учете.

В табличной части **Товары** нужно заполнить следующие реквизиты:

- **Номенклатура.** Товар, продукция или материал который приходится на склад.
- **Единица.** Единица измерения товара или блюда.
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице измерения.
- **Количество.** Количество товара.
- **Цена.** Цена номенклатурной позиции.
- **Сумма.** Стоимость, по которой товар будет отражен в учете.
- **Счет учета.** Счет оприходования товара.
- **Номер ГТД.** Номер документа Грузовая таможенная декларация.
- **Страна происхождения.** Страна происхождения номенклатурной позиции.

Примечание

При упрощенной системе налогообложения в момент оприходования товара в Книге учета доходов и расходов регистрируется доход на сумму оприходованных товаров.

Печатные формы

Для документа **Оприходование товаров** предусмотрены печатная форма:

- Накладная на оприходование товара

Способ вызова

Документ «Списание товаров»

Списание товаров 0000-000002 от 23.11.2017 13:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании

Номер: 0000-000002 от: 23.11.2017 13:00:00 Организация: Столовая НГУ (осн)

Склад: Столовая Основная

Инвентаризация:

N	Номенклатура	Единица	К.	Количество	Счет учета	Источник финансирования
1	Мука в/с	кг	1,000000	4,000	10.01	Источник финансирования тест

Основание: Комментарий: Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич Загружен из БГУ:

Назначение

Документ **Списание товаров** предназначен для отражения списания оборудования, товаров, материалов и готовой продукции на недостачи и потери от порчи ценностей. Документ можно ввести на основании документа [Инвентаризация товаров на складе](#).

Реквизиты

При вводе документа в шапке обязательно нужно указать следующие реквизиты:

- **Организация.** Организация, от имени которой оформляется документ. Реквизит является обязательным для заполнения. Ссылается на справочник [Организации](#).
- **Склад.** Место хранения, на которое приходятся излишки товаров. Ссылается на справочник [Склады](#).
- **Инвентаризация.** Документ Инвентаризация товаров, на основании которого создан документ.

Списание товаров, материалов и готовой продукции

Для отражения списания товаров, материалов и готовой продукции необходимо заполнить закладку **Товары**.

На закладке **Товары** указываются реквизиты:

- **Номенклатура.** Товар, продукция или материал, который списывается со склада.
- **Единица.** Единица измерения товара или блюда.
- **Коэффициент.** Коэффициент пересчета по отношению к базовой единице измерения.
- **Количество.** Количество товара.
- **Счет учета.** Заполняется автоматически при указании номенклатуры. Информация для заполнения берется из регистра [Счета учета номенклатуры](#).
- **Номер ГТД.** Номер документа Грузовая таможенная декларация.
- **Страна происхождения.** Страна происхождения номенклатурной позиции.
- При списании товаров из неавтоматизированной розничной торговой точки, в которой учет товаров ведется по продажным ценам, необходимо дополнительно заполнить поле **Розн. цена (руб.)**.

Списание возвратной тары

Для отражения списания тары необходимо заполнить закладку **Возвратная тара**.

На закладке **Возвратная тара** указываются реквизиты:

- **Номенклатура.** Возвратная тара, которая списывается со склада.
- **Количество.** Количество возвратной тары.
- **Счет учета.** Заполняется автоматически при указании номенклатуры. Информация для заполнения берется из регистра [Счета учета номенклатуры](#).

Закладка «Дополнительно»

- **Вид списания недостачи.** Определяет счет учета списания недостачи.
- **Статья расходов.** Статья прочих доходов и расходов, на которую будут отнесены расходы в бухгалтерском и налоговом учете.
- **Общепит касса ККМ.** Указывает на то, что данный документ создан в результате загрузки чеков общепита. Определяет кассу, из которой было сделано списание.

Печатные формы

Для документа **Списание товаров** предусмотрены следующие печатные формы:

- Акт списания товаров
- ТОРГ-16 (Акт о списании товаров)

Ввод на основании

- [Выпуск продукции](#)

Способ вызова

Общепит склады и производство – Склад – Списание товаров
Склад – Инвентаризация – Списание товаров