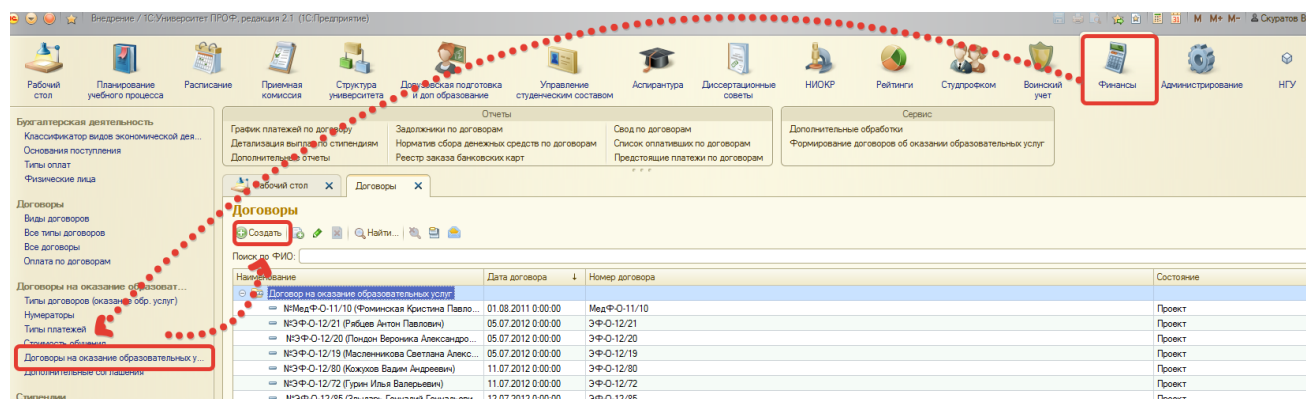


## Работа с договорами на оказание основных образовательных услуг и дополнительными соглашениями к ним в базе Учебный процесс

Инструкция относится только к договорам ООУ и не касается договоров на повторку и договоров, которые заключаются на время прохождения итоговой аттестации.

Блок Финансы -> Договор на оказание основных образовательных услуг -> Кнопка Создать Договор на оказание основных образовательных услуг.



Выбираем тип договора - Договор на оказание образовательных услуг

В окне карточки договора реквизиты заполняются последовательно сверху вниз (поля Код, Номер договора, Дата договора, Наименование, Факультет недоступны, для новых договоров Состояние объекта=Проект), начиная с Вид договора, используется только два возможных значения: Основной (Резидент) RUB для россиян и Основной (Нерезидент) RUB для казахов, валютные договора создает ОМР. Заполняются «Форма обучения», «Специальность», «Курс». «Дата начала» может отличаться от 01 сентября или 01.02 февраля. Дата окончания зависит от курса и подставляется по умолчанию равной дате окончания учебного плана. Поля Годовая цена обучения и Полная стоимость обучения не доступны для корректировки и заполняются автоматически. График платежей заполняется автоматически.

Обучающийся выбирается из справочника ФЛ. Рекомендуется выполнять поиск по дате рождения, обязательно проверять паспортные данные, возможно придется внести новые паспортные данные. Можно создать новое физическое лицо, только убедившись, что в базе нет его (это у нас те, кто переводятся из другого вуза и т.п., остальные есть уже в базе!!!).

### Регламент ввода нового Физического Лица:

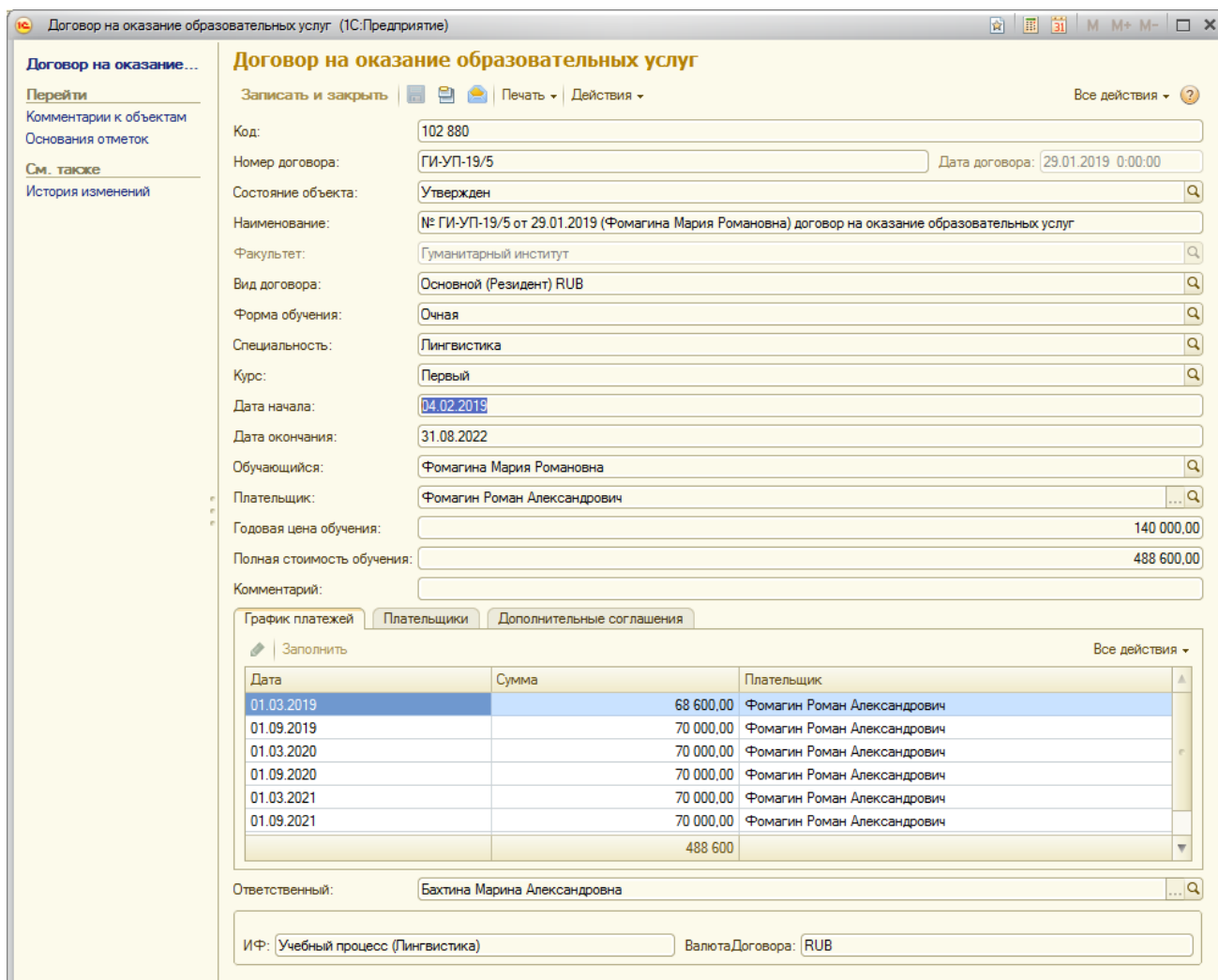
**Обязательные данные:** ФИО, дата рождения, место рождения, гражданство, пол, адрес по прописке, адрес проживания, телефон.

**Необязательные данные:** СНИЛС, ИНН, владение иностранными языками

Плательщик м.б. как юридическое лицо (Контрагент) так и физическое лицо, указывать в одном договоре обоих плательщиков в стандартном договоре нельзя, т.е. если платят больше одного плательщика (организация и обучающийся, или организация и обучающийся, или т.п.) такие договора заключаются в Отделе платных услуг (ОПУ). Для Плательщика - физического лица справедливы требования, описанные выше при выборе Обучающегося (поиск, проверка, создание нового ФЛ или корректировка сведений у имеющегося ФЛ). Поиск Плательщика – контрагента рекомендуется выполнять по ИНН. Для этого необходимо изменить настройку динамического списка Контрагенты. (Все действия -> Настроить список -> Добавить в Отбор поле ИНН Содержит искомое значение (можно фрагмент) -> Завершить редактирование). Рекомендуется Сохранить настройки. При следующем поиске Выбрать настройки, изменить условие отбора. Если искомый контрагент в списке не найден, необходимо обратиться к

бухгалтеру в Отдел платных услуг (ОПУ), которому даны права на создание новых контрагентов.

В поле Комментарий можно ввести произвольный текст.



Договор на оказание образовательных услуг

Записать и закрыть | Печать | Действия | Все действия

Код: 102 880

Номер договора: ГИ-УП-19/5 | Дата договора: 29.01.2019 0:00:00

Состояние объекта: Утвержден

Наименование: № ГИ-УП-19/5 от 29.01.2019 (Фомагина Мария Романовна) договор на оказание образовательных услуг

Факультет: Гуманитарный институт

Вид договора: Основной (Резидент) RUB

Форма обучения: Очная

Специальность: Лингвистика

Курс: Первый

Дата начала: 04.02.2019

Дата окончания: 31.08.2022

Обучающийся: Фомагина Мария Романовна

Плательщик: Фомагин Роман Александрович

Годовая цена обучения: 140 000,00

Полная стоимость обучения: 488 600,00

Комментарий:

График платежей | Плательщики | Дополнительные соглашения

Заполнить | Все действия

Дата	Сумма	Плательщик
01.03.2019	68 600,00	Фомагин Роман Александрович
01.09.2019	70 000,00	Фомагин Роман Александрович
01.03.2020	70 000,00	Фомагин Роман Александрович
01.09.2020	70 000,00	Фомагин Роман Александрович
01.03.2021	70 000,00	Фомагин Роман Александрович
01.09.2021	70 000,00	Фомагин Роман Александрович
	488 600	

Ответственный: Бахтина Марина Александровна

ИФ: Учебный процесс (Лингвистика) | Валюта Договора: RUB

После того, как договор будет записан, ему автоматически присваивается Код и Номер договора (обязательно с префиксом –УП-).

Распечатывается договор. (Дополнительно можно настроить печатную форму, например, убрать колонтитулы.)

Документ проверяется заказчиком, подписывается заказчиком, обучающимся и деканом.

Договора с абитуриентами отправляются секретарю ПК. Если это договор не с абитуриентом, и заказчик, обучающийся и декан подписали печатную форму, то по кнопке Действия необходимо Утвердить договор, в этот момент договор регистрируется в системе, ему присваивается номер и плательщик может вносить оплату. Пока у договора Состояние=Проект, такие договоры можно Аннулировать (для Абитуриентов только если нет приказа на зачисление с этим договором).

После того, как проректор подписал договор/дополнительное соглашение, документ подписывается в ОПУ. Один экземпляр передается обучающемуся, другой остается в личном деле.

Договор на оказание образовательных услуг (1С:Предприятие)

**Договор на оказание образовательных услуг**

Записать и закрыть | Печать | Действия | Все действия

Код: 102 818

Номер договора: ФЕН-УП-19/1 | Дата договора: 17.01.2019 11:07:02

Состояние объекта: Утвержден

Наименование: № ФЕН-УП-19/1 от 17.01.2019 (Федосееенко Анастасия Артемовна) договор на оказание образовательных услуг

Факультет: Факультет естественных наук

Вид договора: Основной (Резидент) RUB

Форма обучения: Очная

Специальность: Биология

Курс: Второй

Дата начала: 01.02.2019

Дата окончания: 31.08.2022

Обучающийся: Федосееенко Анастасия Артемовна

Плательщик: Орлова Ольга Владимировна

Годовая цена обучения: 150 000,00

Полная стоимость обучения: 450 500,00

Комментарий:

График платежей | Плательщики | **Дополнительные соглашения**

Добавить | Обновить | Все действия

Дополнительное соглашение

№ ФЕН-УП-19/1-ДС1 от 17.01.2019 (Федосееенко Анастасия Артемовна) индивидуальный план обучения

№ ФЕН-УП-19/1-ДС2 от 17.01.2019 (Федосееенко Анастасия Артемовна) изменение стоимости без изменения го

Ответственный: Негомедьянова Анастасия Александровна

ИФ: Учебный процесс (ФЕН) | ВалютаДоговора: RUB

### Дополнительные соглашения можно делать только к утвержденным договорам.

Поиск договора выполняется либо по ФИО обучающегося, либо по номеру, в последнем случае искать По части строки. Кнопка Действия -> создать дополнительное соглашение, выбрать тип объекта из предложенного списка. Рекомендуется заполнять данные сверху вниз. В настоящий момент предусмотрены следующие виды ДС

- Изменение графика платежей
- Изменение стоимости без изменения ГО
- Изменение стоимости с изменением ГО
- Изменение плательщика без расторжения договора
- Индивидуальный план обучения

Первые три ДС имеют печатную форму в виде Заявления с подписью Обучающегося, Заказчика, Декана, и обязательно регистрируются в ОПУ. Перед тем, как напечатать ДС его необходимо сохранить, при этом состояние ДС становится Утвержден. В печатный документ-заявление выводятся только строки ГО, относящиеся к данному учебному году, т.к. ДС создается только на один учебный год. Кнопка Печать доступна в настоящее время только если состояние = Утвержден (за исключением первых трех видов ДС)

После того, как ДС подписано, его необходимо Утвердить. Следующие ДС к договору можно создавать только если все предыдущие ДС утверждены. Т.е. ДС, которые не подписаны можно Аннулировать. Если ДС утверждено, но обнаружены какие-либо неточности, надо создавать новое ДС, оставив прежнее без изменений, аннулировать утвержденные ДС нельзя. За исключением печатной формы Заявление, кнопка Печать ДС доступна только для утвержденных ДС.

Изменение графика платежей (1С:Предприятие)

### Изменение графика платежей

Записать и закрыть | Печать | Действия | Все действия ?

Код: 102 840

Номер дополнительного соглашения: ФФ-УП-19/2-ДС1 | Дата дополнительного соглашения: 17.01.2019

Состояние объекта: Проект

Наименование: № ФФ-УП-19/2-ДС1 от 17.01.2019 (Ерохин Никита Сергеевич) изменение графика платежей

Договор основание: № ФФ-УП-19/2 от 17.01.2019 (Ерохин Никита Сергеевич) договор на оказание образовательных услуг

Обучающийся: Ерохин Никита Сергеевич

Плательщик: Ерохин Никита Сергеевич

Дата начала: 01.09.2019

Дата окончания: 30.06.2020

Стоимость обучения: 129 014,00

Полная стоимость обучения: 258 028,00

Комментарий:

График платежей

+ Добавить | Все действия

Дата	Сумма	Плательщик
01.10.2019	64 507,00	Ерохин Никита Сергеевич
01.03.2020	64 507,00	Ерохин Никита Сергеевич
01.09.2020	64 507,00	Ерохин Никита Сергеевич
01.03.2021	64 507,00	Ерохин Никита Сергеевич
	258 028	

Ответственный: Шабунина Мария Владимировна

Изменение стоимости без изменения ГО (1С:Предприятие)

### Изменение стоимости без изменения ГО

Записать и закрыть | Печать | Действия | Все действия ?

Код: 102 848

Номер дополнительного соглашения: ФЕН-УП-19/1-ДС2 | Дата дополнительного соглашения: 17.01.2019

Состояние объекта: Утвержден

Наименование: № ФЕН-УП-19/1-ДС2 от 17.01.2019 (Федосееенко Анастасия Артемовна) изменение стоимости без изменения ГО

Договор основание: № ФЕН-УП-19/1 от 17.01.2019 (Федосееенко Анастасия Артемовна) договор на оказание образовательных услуг

Обучающийся: Федосееенко Анастасия Артемовна

Плательщик: Орлова Ольга Владимировна

Процент снижения стоимости: 25,00

Дата начала: 01.02.2019

Дата окончания: 30.06.2019

Стоимость обучения: 116 250,00

Полная стоимость обучения: 566 250,00

Комментарий:

График платежей

+ Добавить | Все действия

Дата	Сумма	Плательщик
01.03.2019	116 250,00	Орлова Ольга Владимировна
01.09.2019	75 000,00	Орлова Ольга Владимировна
01.03.2020	75 000,00	Орлова Ольга Владимировна
01.09.2020	75 000,00	Орлова Ольга Владимировна
01.03.2021	75 000,00	Орлова Ольга Владимировна
01.09.2021	75 000,00	Орлова Ольга Владимировна
01.03.2022	75 000,00	Орлова Ольга Владимировна
	566 250	

Ответственный: Негомедьянова Анастасия Александровна

Изменение графика платежей можно делать только в рамках одного учебного года, не более, чем на два семестра. При заполнении ДС необходимо контролировать итоговые суммы в ГО и суммы в договоре (Полная стоимость обучения).

Изменение стоимости с изменением ГО возможно при установлении скидки на оплату. Для обучающегося на основании заявления и оформленного ДС создается приказ Изменение стоимости обучения с указанием конкретной суммы оплаты учебного года.

Изменение стоимости с изменением ГО (1С:Предприятие)

### Изменение стоимости с изменением ГО

Записать и закрыть | Печать

Все действия

Код: 103 631

Номер дополнительного соглашения: ЭФ-О-16/38-ДС3 | Дата дополнительного соглашения: 12.03.2019 0:

Состояние объекта: Утвержден

Наименование: № ЭФ-О-16/38-ДС3 от 12.03.2019 (Еремина Екатерина Александровна) изменение стоимости с изменением го

Договор основание: №ЭФ-О-16/38 (Еремина Екатерина Александровна) договор на образование

Обучающийся: Еремина Екатерина Александровна

Плательщик: Еремина Елена Станиславовна

Причина изменения графика:

Процент снижения стоимости: 5,00

Дата начала: 01.09.2018

Дата окончания: 30.06.2019

Стоимость обучения: 103 597,73

Полная стоимость обучения: 420 727,97

Комментарий:

График платежей

Дата	Сумма	Плательщик
15.08.2016	51 000,00	Еремина Елена Станиславовна
01.03.2017	51 000,00	Еремина Елена Станиславовна
10.09.2017	53 040,00	Еремина Елена Станиславовна
01.03.2018	53 040,00	Еремина Елена Станиславовна
10.09.2018	55 000,00	Еремина Елена Станиславовна
01.03.2019	48 597,73	Еремина Елена Станиславовна
10.09.2019	54 525,12	Еремина Елена Станиславовна
01.03.2020	54 525,12	Еремина Елена Станиславовна
	420 727,97	

Ответственный: Голубева Наталья Васильевна

Индивидуальный план обучения (1С:Предприятие)

### Индивидуальный план обучения

Записать и закрыть | Печать

Все действия

Код: 102 844

Номер дополнительного соглашения: ФЕН-УП-19/1-ДС1 | Дата дополнительного соглашения: 17.01.2019 11:49:12

Состояние объекта: Утвержден

Наименование: № ФЕН-УП-19/1-ДС1 от 17.01.2019 (Федосеевко Анастасия Артемовна) индивидуальный план обучения

Договор основание: № ФЕН-УП-19/1 от 17.01.2019 (Федосеевко Анастасия Артемовна) договор на оказание образовательных услуг

Обучающийся: Федосеевко Анастасия Артемовна

Плательщик: Орлова Ольга Владимировна

Дата начала: 01.02.2019

Дата окончания: 30.06.2019

Стоимость обучения: 155 000,00

Полная стоимость обучения: 605 000,00

Комментарий:

График платежей

Дата	Сумма	Плательщик
01.03.2019	155 000,00	Орлова Ольга Владимировна
01.09.2019	75 000,00	Орлова Ольга Владимировна
01.03.2020	75 000,00	Орлова Ольга Владимировна
01.09.2020	75 000,00	Орлова Ольга Владимировна
01.03.2021	75 000,00	Орлова Ольга Владимировна
01.09.2021	75 000,00	Орлова Ольга Владимировна
	605 000	

Ответственный: Негомедьянова Анастасия Александровна

## Определение степени родства в программе

далее ишем «исполнитель» или «и и у», в лице проректора по учебной работе Саолиной Светланы Геннадьевны, действующего на основании доверенности №87/101 от 01.08.2017г., и

Захарцева Елена Федоровна, 23.07.1970 г.р.,

(Ф.И.О. Заказчика, дата рождения)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», и Захарцева Дарья Борисовна, 29.12.2012 г.р., дочь,

(Ф.И.О. Обучающегося, дата рождения, степень родства)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Обучающийся» (с согласия его законных представителей (если «Обучающемуся» на момент заключения договора не исполнилось 18 лет):

Родитель (законный представитель): Абалаков Дмитрий Романович, Отец,

(Ф.И.О. указать степень родства или описание законного представительства)

**Для того чтобы в тексте договора выводилась степень родства Обучающегося нужно:**

Открыть карточку **Плательщика** (физического лица), перейти на вкладку состав семьи, добавить новую строку и указать в колонке «Член семьи» степень родства, а в колонке «ФИО» выбрать обучающегося.

N	Член семьи	ФИО
1	Дочь	Захарцева Дарья Борисовна

**Для того чтобы в тексте договора выводилась степень родства родителя нужно:**

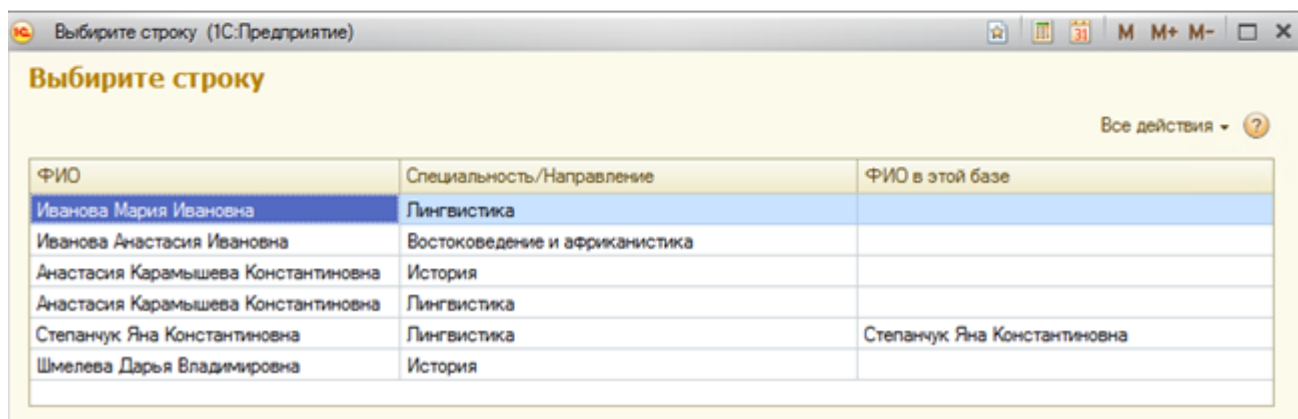
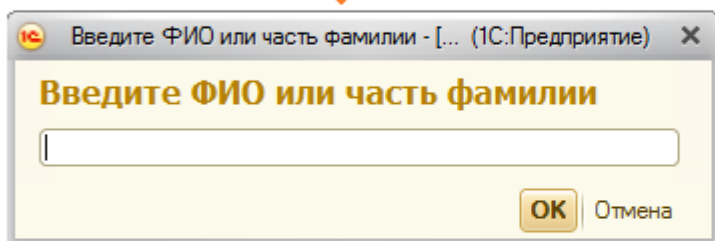
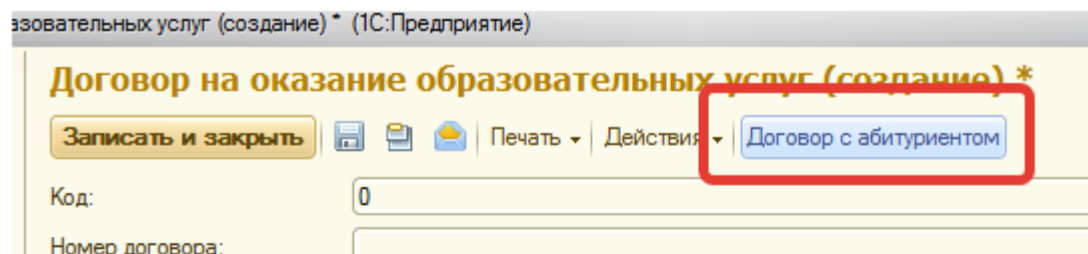
Открыть карточку **Обучающегося**, перейти на вкладку состав семьи, добавить новую строку и указать в колонке «Член семьи» степень родства «Мать» или «Отец», а в колонке «ФИО» выбрать родителя (в случае отсутствия создать новую карточку физического лица).

**Родитель и степень родства заполняются для обучающихся младше 18 лет!!!**

N	Член семьи	ФИО
1	Отец	Абалаков Дмитрий Романович

## Заполнение договора абитуриента

В карточке договора нажать на кнопку «Договор с абитуриентом» (доступна с 1 июня по 31 августа). После во вспомогательном окне ввести часть ФИО (минимум 3 буквы) и нажать «ОК». По Вашему факультету будут запрошены все абитуриенты у которых встречается в ФИО введенные ранее буквы. В появившемся списке требуется двойным кликом выбрать нужного вам абитуриента.



Если при сохранении документа Договор или ДС выдается сообщение об ошибке, с которой не получается справиться самостоятельно, то необходимо сохранить скрин экрана. Рекомендуется вставить сохраненный принтскрин в текстовый файл (например, вёрд) приложить этот файл к сообщению, отправляемому на адрес [4141@nsu.ru](mailto:4141@nsu.ru).